

Inglés medio



Área: Idiomas
Modalidad: Teleformación
Duración: 80 h
Precio: 24.00€

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Objetivos generales

####

- Dotar a los trabajadores de la formación necesaria que les capacite y prepare para desarrollar competencias y cualificaciones en puestos de trabajo que conlleven responsabilidades, por un lado de programación con el fin de que los trabajadores adquieran los conocimientos necesarios para realizar una correcta y adecuada organización del trabajo y por otro lado, de dirección, ya que los encargados de organizar el trabajo deben tener una correcta formación en la materia con el fin de maximizar los recursos, tanto materiales como humanos, de que dispone la empresa.

####

- Adquirir conocimientos del idioma inglés que posibiliten a los trabajadores desarrollar correctamente las funciones de su puesto de trabajo y tener opciones de promoción dentro de su empresa.

####

- Proporcionar a los participantes un conocimiento medio de la gramática inglesa y del vocabulario específico, que les permita la correcta utilización de este idioma en las circunstancias en las que su ámbito laboral lo exija.

####

- Adaptar la cualificación de los trabajadores a los cambios que el nuevo marco de la unión europea establece, en el que el conocimiento del idioma inglés es fundamental como moneda de cambio en la comunicación entre países.

####

####

Objetivos específicos

####

- Ayudar a los trabajadores para que amplíen sus conocimientos sobre tiempos verbales, auxiliares, modales, artículos, estructura pasiva, estilo indirecto, condicionales.

####

- Dar a conocer vocabulario en relación a nuevas tecnologías en el hogar, vacaciones, educación...

####

- Capacitar a los trabajadores para que expresen en inglés sus gustos y preferencias, así como su postura de acuerdo o en desacuerdo ante un hecho.

####

- Proporcionar a los trabajadores nociones sobre false friends, diferencias entre inglés británico y americano, prefijos y sufijos ingleses, para que se expresen con mayor corrección.

####

####

- Lograr que los trabajadores utilicen expresiones en inglés más avanzado, como “yo también, yo tampoco”, “have something done”, “enough y too”, “adjetivo + full infinitive.

####

- Dar a conocer el sistema de prefijación y sufijación ingleses para que ellos mismos amplíen su vocabulario.

####

- Ampliar el conocimiento de estructuras de oraciones inglesas, como estructuras con gerundio, oraciones de relativo.

CONTENIDOS

Unit 1

- 1.1. Repaso de tiempos verbales
- 1.2. Usos de los auxiliares
- 1.3. Vocabulario: false friends
- 1.4. Vocabulario: las nuevas tecnologías en el hogar
- 1.5. Conversación
- 1.6. Repaso artículos: contables - incontables (some, any, few, little); pronombres indefinidos

Unit 2

- 2.1. Presente perfecto continuo
- 2.2. Pasado perfecto continuo
- 2.3. Vocabulario: inglés británico - inglés americano
- 2.4. Conversación
- 2.5. Orden de las palabras
- 2.6. Diferencia used to + inf. - be/get used to + ing

Unit 3

- 3.1. Ampliación de los tiempo futuros
- 3.2. Conversación
- 3.3. Expresiones: yo también, yo tampoco
- 3.4. Vocabulario: gustos y preferencias
- 3.5. Vocabulario: acuerdos y desacuerdos
- 3.6. Ampliación de los adjetivos de grado

Unit 4

- 4.1. La pasiva
- 4.2. Estructura have something done
- 4.3. Vocabulario: holidays (vacaciones)
- 4.4. Conversación
- 4.5. Conjunciones

4.6. Contar palabras incontables

Unit 5

- 5.1. El estilo indirecto (reported speech)
- 5.2. Conversación (sugerencias)
- 5.3. Vocabulario: education, school and subjects
- 5.4. Vocabulario: expresiones con have, go, take, give y get
- 5.5. Estructura adjetivo + full infinitive
- 5.6. Estructuras con enough y too

Unit 6

- 6.1. Las condicionales
- 6.2. Nombres colectivos
- 6.3. Vocabulario: prefijos
- 6.4. Conversación
- 6.5. Verbos frasales
- 6.6. Repaso preposiciones 01 (lugar)

Unit 7

- 7.1. Oraciones de relativos
- 7.2. Conversación
- 7.3. Vocabulario: sufijos (sustantivos)
- 7.4. Vocabulario: compound nouns
- 7.5. Repaso preposiciones 02 (tiempo)
- 7.6. Abreviaturas y palabras abreviadas

Unit 8

- 8.1. Modales
- 8.2. Vocabulario: sufijos (adjetivos)
- 8.3. Vocabulario: compound adjectives
- 8.4. Conversación (been /gone)
- 8.5. Oraciones finales (clauses of purpose), la expresión "para"
- 8.6. Régimen preposicional: verbos y adjetivos

Unit 9

- 9.1. Verbos y estructuras con gerundio (ing) e infinitivo (to)
- 9.2. Conversación
- 9.3. Vocabulario: holidays (vacaciones)
- 9.4. Conversación
- 9.5. Conjunciones
- 9.6. Contar palabras incontables

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.

- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.