

## Gestión de la atención al cliente/consumidor



**Área:** Sin clasificar  
**Modalidad:** Teleformación  
**Duración:** 75 h  
**Precio:** 35.00€

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

Analizar las características de una empresa / organización para transmitir la imagen más adecuada. Aplicar los procedimientos adecuados para la obtención de información necesaria en la gestión de control de calidad del servicio prestado por una empresa/organización.

### CONTENIDOS

- UD1. Procesos de Atención al Cliente/Consumidor.
  - 1.1. Concepto y características de la función de atención al cliente.
  - 1.2. Dependencia funcional del departamento de atención al cliente.
  - 1.3. Factores fundamentales desarrollados en la atención al cliente.
  - 1.4. El marketing en la empresa y su relación con el departamento de atención al cliente.
  - 1.5. Variables que influyen en la atención al cliente.
  - 1.6. La información suministrada por el cliente.
  - 1.7. Documentación implicada en la atención al cliente.
  - 1.8. Servicio post venta.
- UD2. Calidad en la Prestación del Servicio de Atención al Cliente.
  - 2.1. Procesos de calidad en la empresa.
  - 2.2. Concepto y características de la calidad de servicio.
  - 2.3. Ratios de control y medición de la calidad y satisfacción del cliente.
- UD3. Aspectos Legales en Relación con la Atención al Cliente.
  - 3.1. Ordenación del comercio minorista.
  - 3.2. Servicios de la Sociedad de la Información y el Comercio Electrónico.
  - 3.3. Protección de datos.
  - 3.4. Protección al consumidor.