

DIRECCION DE RECURSOS HUMANOS



Área: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Modalidad: Teleformación

Duración: 80 h

Precio: 420.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

- Comprender la relación entre una gestión de éxito y el estilo directivo empleado. - Comprender la herramienta de descripción de puestos de trabajo, para ser utilizada en selección, retribución y formación en la empresa. - Conocer las distintas finalidades de los tipos de retribución variable. - Aprender a presentar la evaluación del desempeño y advertir los principales errores en su implantación. - Aprender a hacer planes de información interna coherentes.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1: SELECCIÓN 1.1 Selección 1.1.1 Principales técnicas de selección 1.1.2 El informe de selección 1.2 Selección basada en competencias 1.2.1 Competencias generales y escalas 1.2.2 Perfil de competencias para un puesto 1.2.3 Assessment centers 1.3 Análisis de puestos de trabajo 1.3.1 Elementos de la descripción de puestos 1.3.2 Proceso operativo de la dpt (descripción de puestos de trabajo) 1.3.3 Aplicaciones de la dpt 1.4 Planificación de personal 1.4.1 Técnicas de dimensionamiento UNIDAD DIDÁCTICA 2: FORMACIÓN 2.1 Sentido de la formación en la empresa 2.1.1 Estudio de necesidades de formación 2.1.2 Definición de política y objetivos 2.1.3 Diseño de acciones formativas 2.1.4 Planificación y programas de formación 2.1.5 Evaluación 2.2 Desarrollo 2.2.1 Observaciones sobre las competencias 2.2.2 Proceso de desarrollo de personas 2.2.3 Impacto de los programas de desarrollo en las organizaciones 2.3 Gestión del potencial 2.3.1 Fases del proceso de gestión del potencial UNIDAD DIDÁCTICA 3: RETRIBUCIÓN 3.1 Pagar en función de qué 3.2 Cuánto pagar 3.3 Conceptos retributivos 3.4 Gestión de las retribuciones 3.5 Evaluación del desempeño: características y objetivos 3.5.1 Procedimiento 3.5.2 Errores y recomendaciones en la aplicación UNIDAD DIDÁCTICA 4: MOTIVACIÓN 4.1 Conceptos de motivación 4.2 El modelo mccllland 4.3 La técnica de herzberg 4.4 Motivación y retribución 4.5 Intraemprendedores UNIDAD DIDÁCTICA 5: COMUNICACIÓN. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO 5.1 Concepto de comunicación 5.1.1 Tipos de comunicación 5.1.2 Plan de comunicación interna 5.2 Gestión del conocimiento 5.2.1 Gestión del conocimiento y tecnología 5.2.2 Áreas de conocimiento para identificar la ventaja competitiva 5.2.3 Áreas de conocimiento para gestionar la ventaja competitiva 5.2.4 Resultados que se esperan de la gestión del conocimiento UNIDAD DIDÁCTICA 6: ESTRUCTURA ORGANIZATIVA 6.1 Estructura organizativa 6.2 Cultura organizativa 6.2.1 Cambio cultural 6.3 Diseño organizativo 6.3.1 Integración de procesos 6.3.2 Criterios de diseño 6.3.3 Diseño a nivel "micro" 6.3.4 Problemas de implantación

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a

participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.

- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.