

## GESTION MEDIOAMBIENTAL EN EL COMERCIO



**Área:** Gestión Medio Ambiental

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 80 h

**Precio:** 420.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

- FORMAR A LOS TRABAJADORES EN MATERIA DE MEDIOAMBIENTE PARA FAVORECER EN ELLOS UNA CULTURA DE RESPETO, ASÍ COMO UNA CONCIENCIACIÓN DE SU IMPORTANCIA. - AUMENTAR LOS CONOCIMIENTOS DE LOS TRABAJADORES EN MATERIA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, LO QUE CONLLEVA UNA ADAPTACIÓN DE LOS MISMOS A LAS NUEVAS EXIGENCIAS DEL MERCADO NACIONAL E INTERNACIONAL, ASEGURANDO ASÍ EL INCREMENTO DE SUS DESTREZAS Y HABILIDADES COMO LA COMPETITIVIDAD DE LA EMPRESA. - INTRODUCIR AL TRABAJADOR EN EL SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EUROPEO (EMAS), ASÍ COMO EN LA NORMA ISO 14001. - DOTAR AL ALUMNO DE LAS PRINCIPALES CLAVES DE LA GESTIÓN DEL SISTEMA MEDIOAMBIENTAL PARA SU CORRECTA APLICACIÓN EN EL SECTOR DE LA HOSTELERÍA. - PROPORCIONAR AL TRABAJADOR LA INFORMACIÓN SUFICIENTE PARA SABER CÓMO ACTUAR ANTE SITUACIONES DE EMERGENCIA MEDIOAMBIENTAL. - DOTAR A LOS TRABAJADORES DE LA FORMACIÓN NECESARIA QUE LES CAPACITE Y PREPARE PARA DESARROLLAR COMPETENCIAS Y CUALIFICACIONES EN PUESTOS DE TRABAJO QUE CONLLEVEN RESPONSABILIDADES, POR UN LADO DE PROGRAMACIÓN CON EL FIN DE QUE LOS TRABAJADORES ADQUIERAN LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA REALIZAR UNA CORRECTA Y ADECUADA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y POR OTRO LADO, DE DIRECCIÓN, YA QUE LOS ENCARGADOS DE ORGANIZAR EL TRABAJO DEBEN TENER UNA CORRECTA FORMACIÓN EN LA MATERIA CON EL FIN DE MAXIMIZAR LOS RECURSOS, TANTO MATERIALES COMO HUMANOS, DE QUE DISPONE LA EMPRESA. - ADAPTAR LA CUALIFICACIÓN DE LOS TRABAJADORES A LOS CAMBIOS QUE SE PRODUCEN EN LOS ÁMBITOS LABORAL Y SOCIAL INTRODUCIÉNDOLES EN EL CONOCIMIENTO Y DESTREZA EN EL MANEJO DEL ORDENADOR Y DE LAS APLICACIONES Y UTILIDADES DE LA RED INTERNET Y DEL CORREO ELECTRÓNICO. OBJETIVOS ESPECÍFICOS - FACILITAR AL ALUMNO UNOS CONOCIMIENTOS GENÉRICOS ACERCA DE LA EMPRESA, CON EL FIN DE DEFINIR UNA PANORÁMICA GENERAL DE LA SITUACIÓN MEDIOAMBIENTAL EN LAS MISMAS. - CONTRIBUIR A QUE EL PARTICIPANTE PUEDA ANALIZAR LA PREOCUPACIÓN SOCIAL ACTUAL POR LOS ASUNTOS MEDIOAMBIENTALES EN UN MARCO INTERNACIONAL. - DAR A CONOCER AL TRABAJADOR LA NORMATIVA Y PROCEDIMIENTOS A SEGUIR PARA UNA CORRECTA GESTIÓN EMPRESARIAL BAJO CRITERIOS DE CALIDAD MEDIOAMBIENTAL, INCIDIENDO EN LOS ASPECTOS ECONÓMICOS Y JURÍDICOS QUE AFECTAN DIRECTAMENTE A LA ACTIVIDAD EMPRESARIAL. - INSTRUIR A LOS ALUMNOS CON LOS FUNDAMENTOS Y METODOLOGÍAS DE LAS AUDITORIAS MEDIOAMBIENTALES QUE PERMITAN SU UTILIZACIÓN COMO INSTRUMENTO DE CONTROL Y PREVENCIÓN Y COMO HERRAMIENTA EFICAZ PARA LA GESTIÓN. - PROPORCIONAR A LOS PARTICIPANTES LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA EVALUAR LA NECESIDAD DE INCLUIR CONSIDERACIONES MEDIOAMBIENTALES EN LA GESTIÓN GLOBAL DE LA EMPRESA. - DAR A CONOCER AL ALUMNO TODA LA OPERATORIA QUE HA DE SEGUIR PARA LA PUESTA EN FUNCIONAMIENTO DE UN SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, RESPECTO A LAS NUEVAS TENDENCIAS EN LOS SISTEMAS INTEGRADOS DE MEDIO AMBIENTE Y CALIDAD.

### CONTENIDOS

TEMA 1. EL MEDIO AMBIENTE: CONCEPTOS BÁSICOS 1.1. APROXIMACIÓN AL CONCEPTO DE MEDIO AMBIENTE 1.2. LAS POLÍTICAS AMBIENTALES: EVOLUCIÓN EN ESPAÑA Y EN EUROPA 1.2.1. POLÍTICAS EUROPEAS DE MEDIO AMBIENTE 1.2.2. POLÍTICA DE MEDIO AMBIENTE EN ESPAÑA. 1.3. INSTRUMENTOS ECONÓMICOS Y FISCALES PARA LA GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE TEMA 2. SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL 2.1. LA EMPRESA Y EL MEDIO AMBIENTE 2.2. ¿QUÉ ES LA GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EN LA EMPRESA? 2.3. TIPOS DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL: EMAS E ISO 14001 2.3.1. DESCRIPCIÓN DE LOS SISTEMAS EMAS E ISO 14001 2.3.2. LA RELACIÓN DE LA REGLAMENTACIÓN COMUNITARIA SOBRE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL Y LA NORMA INTERNACIONAL ISO 14001 2.4. LA GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL Y EL MERCADO: MARKETING ECOLÓGICO TEMA 3. LA GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EN EUROPA: SISTEMAS EMAS 3.1. ¿QUÉ ES EL SISTEMA EMAS? 3.2. OBJETIVOS Y CONCEPTOS EN EL EMAS 3.2.1. OBJETIVOS 3.2.2. CONCEPTOS 3.3. ETAPAS PARA LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL SEGÚN EL EMAS 3.4. ORGANISMOS DE ACREDITACIÓN Y AUTORIZACIÓN

3.4.1. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN 3.4.2. COMPATIBILIDAD CON OTRO SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL CERTIFICADO 3.5. TENDENCIAS RECIENTES DE LA GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EN EUROPA TEMA 4. LA GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL SEGÚN LA NORMA ISO 14001 4.1. SERIE DE NORMAS PARA LA GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL 4.2. ¿QUÉ ES LA ISO 14001? 4.3. ETAPAS PARA LA IMPLANTACIÓN DE UN SISTEMA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL SEGÚN LA ISO 14001 4.3.1. POLÍTICA AMBIENTAL 4.3.2. PLANIFICACIÓN 4.3.3. IMPLEMENTACIÓN Y OPERACIÓN 4.3.4. VERIFICACIÓN 4.3.5. REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN TEMA 5. NUEVAS TENDENCIAS EN LA GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL 5.1. SISTEMAS INTEGRADOS DE MEDIO AMBIENTE Y CALIDAD 5.1.1. NUEVAS TENDENCIAS: HACIA LA CALIDAD TOTAL 5.1.2. FORMAS DE INTEGRACIÓN DE LA CALIDAD Y EL MEDIO AMBIENTE 5.2. ETIQUETAS ECOLÓGICAS Y ECOPRODUCTOS TEMA 6. LA REVISIÓN MEDIOAMBIENTAL INICIAL Y LA EVALUACIÓN MEDIOAMBIENTAL 6.1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA REVISIÓN MEDIOAMBIENTAL INICIAL? 6.2. ASPECTOS RELEVANTES DE LA REVISIÓN 6.3. METODOLOGÍA Y DOCUMENTACIÓN DE LA REVISIÓN MEDIOAMBIENTAL INICIAL 6.3.1. METODOLOGÍA DE LA RMI 6.3.2. DOCUMENTACIÓN DE LA RMI TEMA 7. DOCUMENTACIÓN DE UN SGMA 7.1. LA DOCUMENTACIÓN DEL SGMA 7.2. LA POLÍTICA MEDIOAMBIENTAL 7.3. EL MANUAL DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL 7.4. LOS PROCEDIMIENTOS DEL SGMA 7.5. LOS REGISTROS MEDIOAMBIENTALES 7.6. CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN TEMA 8. PLANES DE EMERGENCIA 8.1. LOS PLANES DE EMERGENCIA 8.1.1. CONCEPTO Y OBJETIVOS DE UN PLAN DE EMERGENCIA 8.1.2. ELABORACIÓN DE UN PLAN DE EMERGENCIA 8.2. CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE EMERGENCIA TEMA 9. LA FORMACIÓN Y COMUNICACIÓN 9.1. LA FORMACIÓN AMBIENTAL EN LA EMPRESA 9.2. EL PLAN DE FORMACIÓN MEDIOAMBIENTAL 9.3. LA COMUNICACIÓN EN EL SGMA TEMA 10. RESPONSABILIDADES EN LA IMPLANTACIÓN DEL SGMA 10.1. ORGANIZACIÓN DE LA GESTIÓN AMBIENTAL 10.2. RESPONSABILIDADES EN EL SGMA: LA DIRECCIÓN Y ASIGNACIÓN DE FUNCIONES 10.3. NUEVAS TENDENCIAS EN LA GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL EN LAS ORGANIZACIONES: LOS NUEVOS PERFILES DEL RESPONSABLE MEDIOAMBIENTAL TEMA 11. LA AUDITORÍA DEL SGMA 11.1. ¿EN QUÉ CONSISTE LA AUDITORÍA DEL SGMA? 11.1.1. CONCEPTO DE AUDITORÍA MEDIOAMBIENTAL 11.1.2. TIPOS DE AUDITORÍA MEDIOAMBIENTAL 11.2. METODOLOGÍA Y ETAPAS DE UNA AUDITORÍA 11.2.1. PREAUDITORÍA 11.2.2. AUDITORÍA 11.2.3. POST-AUDITORÍA TEMA 12. EVALUACIÓN DEL SISTEMA, NO CONFORMIDADES Y CERTIFICACIÓN 12.1. LA REVISIÓN DE LA GESTIÓN O EVALUACIÓN. 12.2. NO CONFORMIDADES 12.3. EL PLAN DE ACCIONES CORRECTORAS 12.4. LA CERTIFICACIÓN DEL SISTEMA 12.4.1. CONCEPTOS Y BENEFICIOS 12.4.2. ORGANISMOS CERTIFICADORES TEMA 13. LAS EMPRESAS DEL ÁMBITO DEL COMERCIO Y EL MEDIO AMBIENTE 13.1. CARACTERÍSTICAS DEL SECTOR COMERCIO: INTRODUCCIÓN 13.1.1. TIPOS DE COMERCIO 13.1.2. EVOLUCIÓN DEL COMERCIO EN ESPAÑA 13.1.3. LA SITUACIÓN DEL SECTOR COMERCIO EN EUROPA 13.2. FACTORES QUE AFECTAN AL COMERCIO 13.2.1. FACTORES ENDÓGENOS 13.2.2. FACTORES EXÓGENOS 13.3. IMPLICACIONES AMBIENTALES EN ESTABLECIMIENTOS COMERCIALES TEMA 14. LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL EN EL ÁMBITO DEL COMERCIO 14.1. INTRODUCCIÓN AL DERECHO MEDIOAMBIENTAL 14.2. REFERENCIAS LEGALES AL MEDIO AMBIENTE EN EL ÁMBITO COMUNITARIO 14.3. REFERENCIAS LEGALES AL MEDIO AMBIENTE EN EL ÁMBITO ESTATAL 14.4. REFERENCIAS LEGALES AL MEDIO AMBIENTE EN EL ÁMBITO AUTONÓMICO 14.5. LA LEGISLACIÓN AMBIENTAL EN EL ÁMBITO DEL COMERCIO TEMA 15. LOS IMPACTOS AMBIENTALES EN LAS EMPRESAS DE COMERCIO 15.1. LOS RECURSOS NATURALES Y LOS IMPACTOS AMBIENTALES DERIVADOS DE SU USO 15.2. PRINCIPALES IMPACTOS AMBIENTALES DE LAS EMPRESAS DE COMERCIO 15.3. BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES PARA LA GESTIÓN DE LOS RECURSOS NATURALES EN LAS EMPRESAS DE COMERCIO 15.4. LOS RESIDUOS GENERADOS EN LAS EMPRESAS DE COMERCIO: BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES PARA LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS Y LA CONTAMINACIÓN 15.5. BUENAS PRÁCTICAS MEDIOAMBIENTALES EN DISTINTOS PROCESOS DE LA ACTIVIDAD COMERCIAL

## METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.  
No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.