GESTION ADMINISTRATIVA DE LAS RELACIONES LABORALES

Área: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Modalidad: Teleformación
Duración: 90 h
Precio: 470.00€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

OBJETIVOS

• Adquirir los conocimientos necesarios para poder administrar la contratación, salarios... de los trabajadores contratados en unaempresa. • Conocer el funcionamiento del Sistema de Seguridad Social y el modoen que va a afectar a las empresas y a los trabajadores. • Conocer las características generales del salario y el modo en el que se hacen las nóminas, así como los diferentes tipos de suspensión de la relación laboral y las distintas formas de finalizarla. • Adquirir unas nociones básicas sobre los representantes de los trabajadores y el modo en el que estos se eligen. • Conocer el Estatuto de los Trabajadores. • Conocer las diferentes herramientas de utilización habitual en laadministración laboral.

CONTENIDOS

Tema 1. Seguridad Social y el contrato de trabajo.. Tema 2. La retribución laboral. Tema 3. La representación de los trabajadores. Tema 4. Legislación Laboral Básica. Tema 5. Aplicaciones informáticas para la gestión de los RR.HH.

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.

- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
  No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.