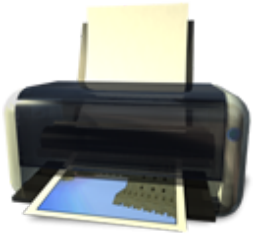
Tratamiento de textos para contenidos editoriales



Área: Artes Gráficas
Modalidad: Teleformación
Duración: 60 h
Precio: 30.00€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

CÓDIGO

UF1905

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Libro de estilo de productos editoriales

####

1.1 Definición de libro de estilo: funcionalidad y objetivos.

####

1.2 Plantillas en los libros de estilo

####

1.2.1 Convenciones

####

1.2.2 Categorías

####

1.3 Normas de utilización de:

####

1.3.1 Elementos básicos de diseño: punto, línea, plano

####

1.4 Los textos: tipografías, color, tamaños y otros. Convenciones y normas de uso:

####

1.4.1 Tipografías. Terminología básica.

####

1.4.2 Tipos de fuente: serifas, sans serif, script,...

####

1.4.3 Normas de diseño para elegir y utilizar fuentes

####

1.4.4 Formatos de fuente: Postscript Tipo 1, Múltiple Master, TrueType, OpenType. Combinación de formatos.

####

1.4.5 Gestionar tipografías en MAC y en PC

####

1.4.6 Manipulación: controles de carácter, incrementos, kerning, controles de párrafo, equilibrio de columnas, alineación vertical e incrustación de gráficos.

####

1.4.7 Hojas de estilo: objetivos y creación de una sistemática de trabajo.

####

1.4.8 Personalización de tipografías: crear contornos, editar contornos y crear nuevas fuentes.

####

1.4.9 Utilización de hojas de estilo.

####

1.4.10 Utilización de fuentes

####

1.4.11 Hojas de estilo en cascada (CSS)

####

1.4.12 Tipos de archivos informáticos: txt, rtf, xml, Word, e-pub...

####

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Tipología de los productos editoriales

####

2.1 Requisitos editoriales. Manual de estilo

####

2.2 Medios de distribución

####

2.3 Temática de las obras

####

2.4 Estilos literarios, gramaticales y lingüísticos

####

2.5 Continuidad gráfica en las colecciones o series

####

2.6 Presentación múltiple de los contenidos.

####

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Tratamiento del texto en función de la temática y del soporte

####

3.1 En función de la temática:

####

3.1.1 No ficción: Informativo, Educativo, Científico/Técnico y Publicitario/Promocional.

####

3.1.2 Ficción: Novela/Poesía y Cómic.

####

3.2 En función del soporte:

####

3.2.1 Papel: Libro, Revista, Diario y Cómic.

####

3.2.2 Digital: Webs y Pequeños dispositivos.

####

3.3 Estándares de calidad aplicables al tratamiento de textos.

####

3.3.1Normativa de ortografía y gramática.

####

3.3.2 Normas básicas de redacción y estilo.

####

3.3.3 Coherencia de los textos.

####

3.3.4 Idoneidad de estilos según posibles destinatarios de producto

####

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Jerarquización de los contenidos

####

4.1 Continuidad de estilo en los contenidos

####

4.2 Rangos de jerarquización

####

4.3 Equilibrio entre los elementos

####

4.4 Títulos y subtítulos

####

4.5 Entradillas

####

4.6 Distribución y adecuación del texto

####

4.7 Criterios gráficos de organización

####

4.8 Adecuación de las obras

####

4.9 División de las obras

####

4.10 Coherencia y aspecto formal de los contenidos

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
  No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.