Sistemas de información y bases de datos en consumo

Área: COMERCIO Y MARKETING
Modalidad: Teleformación
Duración: 60 h
Precio: 30.00€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

CÓDIGO

UF1755

CONTENIDOS

1. Información y fuentes en consumo

####

1.1 Tipos de fuentes e información en consumo.

####

1.2 Fuentes de información institucional en consumo:

####

1.2.1 Europea.

####

1.2.2 Nacional: el CIDOC (Centro de Información y Documentación en Consumo)

####

1.2.3 Autonómica

####

1.2.4 Local

####

1.3 Fuentes de información primaria en consumo:

####

1.3.1 Monografías.

####

1.3.2 Informes técnicos.

####

1.3.3 Revistas (publicaciones periódicas o seriadas).

####

1.3.4 Catálogos de productos.

####

1.3.5 Normas.

####

1.3.6 Materiales no convencionales y otros

####

1.3.7 Encuestas a consumidores

####

1.4 Fuentes de información secundaria en consumo:

####

1.4.1 Índices bibliográficos.

####

1.4.2 Índices KWIC/KWOC.

####

1.4.3 Índices de contenidos.

####

1.4.4 Bases de datos (Bibliográficas-factuales-documentales).

####

1.4.5 Directorios.

####

1.5 Soportes de la información:

####

1.5.1 Impresos o escritos.

####

1.5.2 Edición electrónica.

####

1.5.3 Multimedia: información audiovisual.

####

1.6 Normativa reguladora del tratamiento de la información:

####

1.6.1 Propiedad intelectual.

####

1.6.2 Derechos de autor.

####

1.6.3 Protección de datos.

####

2. Técnicas de búsqueda de información en consumo

####

2.1 Tipos y herramientas de búsqueda de información: sitios Web, institucionales, páginas personales, foros y grupos de noticias.

####

2.2 Criterios de calidad, vigencia y fiabilidad de la información y sus fuentes.

####

2.2.1 Autoría

####

2.2.2 Filiación

####

2.2.3 Actualidad

####

2.2.4 Propósito

####

2.2.5 Audiencia

####

2.2.6 Legibilidad

####

2.3 Análisis comparativo de las fuentes/documentos de información en consumo:

####

2.3.1 Variables de comparativa: precio, soporte, calidad, accesibilidad.

####

2.3.2 Estimación coste-rendimiento.

####

2.4 Buscadores de información *online*:

####

2.4.1 Bases de datos.

####

2.4.2 Directorios y bibliotecas virtuales.

####

2.4.3 Motores de búsqueda.

####

2.4.4 Metabuscadores.

####

3. Técnicas de catalogación y archivo de información y documentación aplicadas a los sistemas de información en consumo

####

3.1 Determinación de contenidos y tipo de documentos a archivar: casuística de la información en consumo.

####

3.2 Sistemas de registro de la información y documentación en consumo.

####

3.2.1 Conceptos y características.

####

3.2.2 Tipología. Reclamaciones u otra documentación.

####

3.2.3 Flujo documental.

####

3.2.4 Fases: captación, registro, actualización, modificación y consulta.

####

3.2.5 Funciones y servicios que desarrollan.

####

3.2.6 Los archivos físicos e informáticos de la información.

####

3.3 Ventajas e inconvenientes del soporte informático, frente a los soportes convencionales.

####

3.4 Grabación de archivos en distintos formatos:

####

3.4.1 Textos.

####

3.4.2 Enriquecidos.

####

3.4.3 *Web*.

####

3.4.4 Imágenes.

####

3.4.5 Sonidos.

####

3.4.6 Videos

####

3.5 Codificación de documentos:

####

3.5.1 Clasificación de documentos y

####

3.5.2 Niveles de acceso.

####

3.6 Conservación de documentación obsoleta o histórica:

####

3.6.1 Vigencia de la documentación.

####

3.6.2 Destrucción de documentación obsoleta o histórica.

####

3.6.3 Archivo definitivo u otros.

####

3.6.4 Realización de copias de seguridad.

####

3.7 Instrumentos de organización de información y documentación en consumo:

####

3.7.1 Manual de Archivo y clasificación de documentos.

####

3.7.2 Catalogación y indización de documentos e información.

####

3.8 Aspectos legales de la archivística y actualización normativa:

####

3.8.1 Normas en materia de seguridad, integridad y confidencialidad de la información.

####

3.8.2 Protección de datos.

####

4. Bases de datos y centros documentales en consumo

####

4.1 Centros documentales y/o bancos y bases de datos en consumo: el CIDOC.

####

4.2 Planificación y diseño de un sistema gestor de base de datos según productos y sectores.

####

4.2.1 Información a incorporar.

####

4.2.2 Estructura de la base de datos: relacionales y documentales.

####

4.2.3 Estructura y nomenclatura de las tablas en función del contenido.

####

4.2.4 Control de redundancia de la información.

####

4.2.5 Determinación de administrador/res responsable/s del sistema.

####

4.2.6 Claves y niveles acceso a usuarios.

####

4.2.7 Restricción de datos: niveles de consulta, actualizaciones, generación de informes.

####

4.2.8 Sistemas y controles de seguridad: pérdida, modificación o destrucción fortuita de datos.

####

4.3 Operaciones básicas de bases de datos en hojas de cálculo.

####

4.3.1 Apertura, cierre, compactación y reparación de una base de datos.

####

4.3.2 Cifrado y descifrado de una base.

####

4.3.3 Conversión de una base de datos.

####

4.3.4 Ordenación.

####

4.3.5 Filtrado.

####

4.3.6 Validaciones.

####

4.3.7 Formularios.

####

4.3.8 Informes.

####

4.3.9 Subtotales.

####

4.3.10 Consolidaciones e informes de tablas y gráficos dinámicos.

####

4.3.11 Vinculación de hojas de cálculo u otro tipo de tablas con bases de datos.

####

4.4 Comandos de las bases de datos.

####

4.4.1 Conceptos generales.

####

4.4.2 Comandos de manipulación y formato.

####

4.4.3 Análisis de datos: auditoría, referencia circular, formato condicional, escenarios, tablas, buscar objetivos, tablas dinámicas u otros.

####

4.4.4 Comandos de utilidad: buscar, reemplazar, proteger, hipervínculo, validación u otros.

####

4.5 Métodos de acceso, protección y control de la información por el usuario a través de las bases de datos.

####

4.6 Aplicación de distintos comandos de las bases de datos.

####

4.6.1 Búsquedas y consultas de información en materia de consumo.

####

4.6.2 Análisis de los resultados de las consultas a bases de datos.

####

4.6.3 Elaboración de informes de la base de datos en consumo.

####

4.7 Análisis de información y reclamaciones por sectores específicos.

####

4.7.1 Información estadística por tipo de sector y motivo de la reclamación

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
  No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.