Sistema operativo, búsqueda de la información: internet/intranet y correo electrónico

Área: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Modalidad: Teleformación
Duración: 30 h
Precio: 15.00€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

CÓDIGO

UF0319

CONTENIDOS

1. Introducción al ordenador (hardware, software).

####

- Hardware.

####

â?ª Tipología y clasificaciones.

####

â?ª Arquitectura de un equipo informático básico.

####

â?ª Componentes: Unidad Central de Proceso (CPU), memoria central y tipos de memoria.

####

â?ª Periféricos: Dispositivos de entrada y salida, dispositivos de almacenamiento y dispositivos multimedia.

####

- Software.

####

â?ª Definición y tipos de Software.

####

â?ª Sistemas operativos: Objetivos, composición y operación.

####

2. Utilización básica de los sistemas operativos habituales.

####

- Sistema operativo.

####

- Interface.

####

â?ª Partes de entorno de trabajo.

####

â?ª Desplazamiento por el entorno de trabajo.

####

â?ª Configuración del entorno de trabajo.

####

- Carpetas, directorios, operaciones con ellos.

####

â?ª Definición.

####

â?ª Creación.

####

â?ª Acción de renombrar.

####

â?ª Acción de abrir.

####

â?ª Acción de copiar.

####

â?ª Acción de mover.

####

â?ª Eliminación.

####

- Ficheros, operaciones con ellos.

####

â?ª Definición.

####

â?ª Crear.

####

â?ª Acción de renombrar.

####

â?ª Acción de abrir.

####

â?ª Guardado.

####

â?ª Acción de copiar.

####

â?ª Acción de mover.

####

â?ª Eliminación.

####

- Aplicaciones y herramientas del Sistema operativo

####

- Exploración/navegación por el sistema operativo.

####

- Configuración de elementos del sistema operativo.

####

- Utilización de cuentas de usuario.

####

- Creación de Backup.

####

- Soportes para la realización de un Backup.

####

- Realización de operaciones básicas en un entorno de red.

####

â?ª Acceso.

####

â?ª Búsqueda de recursos de red.

####

â?ª Operaciones con recursos de red.

####

3. Introducción a la búsqueda de información en Internet.

####

- Qué es Internet.

####

- Aplicaciones de Internet dentro de la empresa.

####

- Historia de Internet.

####

- Terminología relacionada.

####

- Protocolo TCP/IP.

####

- Direccionamiento.

####

- Acceso a Internet.

####

â?ª Proveedores.

####

â?ª Tipos.

####

â?ª Software.

####

- Seguridad y ética en Internet.

####

â?ª Ética.

####

â?ª Seguridad.

####

â?ª Contenidos.

####

4. Navegación por la *World Wide Web*.

####

- Definiciones y términos.

####

- Navegación.

####

- Histórico.

####

- Manejar imágenes.

####

- Guardado.

####

- Búsqueda.

####

- Vínculos.

####

- Favoritos.

####

- Impresión.

####

- Caché.

####

- Cookies.

####

- Niveles de seguridad.

####

5. Utilización y configuración de Correo electrónico como intercambio de información.

####

- Introducción.

####

- Definiciones y términos.

####

- Funcionamiento.

####

- Gestores de correo electrónico.

####

â?ª Ventanas.

####

â?ª Redacción y envío de un mensaje.

####

â?ª Lectura del correo.

####

â?ª Respuesta del correo.

####

â?ª Organización de mensajes.

####

â?ª Impresión de correos.

####

â?ª Libreta de direcciones.

####

â?ª Filtrado de mensajes.

####

- Correo Web.

####

6. Transferencia de ficheros FTP.

####

- Introducción.

####

- Definiciones y términos relacionados.

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de

estudio que estime más oportuno.

- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
  No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.