Selección de Personal

Área: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Modalidad: Teleformación
Duración: 40 h
Precio: 15.00€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

OBJETIVOS

- Conocer las técnicas más comunes de selección de personal.

####

- Aprender a aplicar las competencias a la selección.

####

- Comprender la herramienta de descripción de puestos de trabajo, para ser utilizada en selección y planificación de personal.

CONTENIDOS

Tema 1. El proceso de selección de personal. Reclutamiento.
1.1. Introducción
1.2. El proceso de selección en recursos humanos
1.3. El reclutamiento
1.4. Conclusiones

Tema 2. El proceso de selección de personal. Selección.
2.1. Introducción
2.2. La selección de personal
2.3. El proceso de selección de personal
2.4. Técnicas de selección
2.5. El uso de internet en la selección de personal

Tema 3. La entrevista de trabajo en la selección de personal.
3.1. Introducción
3.2. Fases de la selección de personal. Importancia de la entrevista en este proceso
3.3. La entrevista de selección: tipos, fases y factores de influencia
3.4. Conclusiones

Tema 4. La selección por competencias.
4.1. Introducción
4.2. El modelo de gestión por competencias
4.3. Implantación de un modelo de gestión por competencias
4.4. La selección por competencias
4.5. Conclusiones

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
  No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.