Reproducción y archivo de documentos

Área: EDIFICACIÓN Y OBRA CIVIL
Modalidad: Teleformación
Duración: 30 h
Precio: 15.00€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

CÓDIGO

UF0308

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Presentación de proyectos de construcción

####

1.1. Definición de proyecto, documentos de un proyecto.

####

1.2. Fases de un proyecto, grado de definición.

####

1.3. Sistemas de documentación en proyectos, registro y codificación.

####

1.4. Tipología edificatoria. Tipología de obras civiles.

####

1.5. La imagen corporativa de la empresa de proyectos o de construcción. Logotipos, anagramas, colores identificativos de la empresa, Diseño de páginas y documentos.

####

1.6. Tratamiento de soportes: formatos, materiales, encuadernación, archivo, exposición.

####

1.7. Montaje de documentos del proyecto y su archivo.

####

1.8. Fotocomposición

####

1.8.1. Tratamiento de líneas y contornos.

####

1.8.2. Tratamiento del color.

####

1.8.3. Tratamiento de imágenes: tamaño, relleno, textura, transparencia, fusión, superposición, collage, motivos, enfocado y desenfocado, distorsiones; tratamiento de textos.

####

1.8.4. Tratamiento de la composición.

####

1.8.5. Tratamiento de la iluminación.

####

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Gestión de la oficina de proyectos de construcción.

####

2.1. Aplicaciones de archivo y ofimática en proyectos de construcción

####

2.1.1. Gestión de formatos de importación y exportación.

####

2.1.2. Edición de textos, gráficas y tablas.

####

2.1.3. Presentación de resultados.

####

2.1.4. Salida gráfica.

####

2.1.5. Archivo.

####

2.2. Equipos y redes informáticas en la oficina de proyectos de construcción

####

2.2.1. Clasificación y funciones: Ordenadores, escáneres, impresoras, trazadores, § memorias portátiles, grabadoras de datos, cámaras fotográficas, fotocopiadoras.

####

2.2.2. Ámbito de aplicación.

####

2.3. Impacto medio ambientales de la oficina de proyectos**.**

####

2.3.1. Ahorro energético.

####

2.3.2. Confort e impacto ambiental.

####

2.3.3. Reciclado de materiales.

####

2.3.4. Clasificación de residuos y medios retirada de los mismos.

####

2.4. Seguridad y salud en la oficina de proyectos.

####

2.4.1. Evaluación de riesgos.

####

2.4.2. Entorno de trabajo seguro.

####

2.4.3. Manejo seguro de máquinas equipos y herramientas.

####

2.4.4. Materiales peligrosos (tóxicos e inflamables).

####

2.4.5. Condiciones de confort.

####

2.4.6. Ergonomía.

####

2.5. Factores de innovación tecnológica en representaciones de construcción

####

2.5.1. Materiales y técnicas innovadores de reciente implantación.

####

2.5.2. Útiles, herramientas y máquinas innovadoras de reciente implantación.

####

2.5.3. Aplicaciones y equipos informáticos y de telecomunicaciones innovadores de reciente implantación.

####

2.5.4. Procesos organizativos y productivos innovadores de reciente implantación.

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
  No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.