Reparación de impresoras

Área: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
Modalidad: Teleformación
Duración: 70 h
Precio: 35.00€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

CÓDIGO

UF0865

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Las impresoras.

####

1.1 Las impresoras.

####

1.1.1 Parámetros básicos.

####

1.1.2 Los lenguajes de descripción de página.

####

1.1.3 La interfaz de conexión.

####

1.2 Tipos de impresoras. Características y diferencias.

####

1.2.1 Impresoras de impacto.

####

1.2.2 Impresoras de tinta.

####

1.2.3 Impresoras láser.

####

1.3 Marcas y modelos más usuales.

####

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Manipulación y sustitución de elementos consumibles.

####

2.1 Tipos y características.

####

2.1.1 Cartuchos de tinta.

####

2.1.2 Cartuchos de tóner.

####

2.1.3 Formularios de papel

####

2.1.4 Pliegos de etiquetas adhesivas.

####

2.1.5 Sobres.

####

2.1.6 Otros.

####

2.2 Conservación de elementos consumibles.

####

2.3 Procedimientos de sustitución de elementos consumibles.

####

2.4 Seguridad en procedimientos de manipulación y sustitución de elementos consumibles.

####

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Reparación de impresoras matriciales.

####

3.1 Impresoras matriciales. Funcionamiento y detalles técnicos.

####

3.2 Seguridad en el manejo de impresoras matriciales.

####

3.2.1 Advertencias y precauciones. Simbología.

####

3.2.2 Instrucciones de seguridad en la instalación, mantenimiento, manipulación del papel y en el manejo de la impresora.

####

3.3 Piezas de una impresora matricial.

####

3.4 Especificaciones mecánicas, electrónicas, eléctricas y ambientales.

####

3.5 Bloques funcionales y funcionamiento de sus componentes.

####

3.6 Consumibles.

####

3.6.1 Tipos de consumibles.

####

3.6.1.1 Hojas sueltas.

####

3.6.1.2 Papel continuo.

####

3.6.1.3 Papel especial: etiquetas, impresos con copia, sobres.

####

3.6.2 Sustitución de consumibles.

####

3.6.2.1 Sustitución de cartuchos de cinta.

####

3.6.2.2 Sustitución de papel continúo.

####

3.7 Mantenimiento preventivo y correctivo.

####

3.7.1 Limpieza de la impresora.

####

3.7.2 Lubricación.

####

3.7.3 Detección de problemas.

####

3.7.3.1 Indicadores de error.

####

3.7.3.2 Monitor de estados.

####

3.7.3.3 Auto test.

####

3.7.3.4 Volcado hexadecimal.

####

3.7.4 Resolución de problemas.

####

3.7.4.1 Problemas de alimentación.

####

3.7.4.2 Problemas de carga o de avance de papel.

####

3.7.4.3 Problemas en la posición de impresión.

####

3.7.4.4 Problemas de impresión o de la calidad de impresión.

####

3.7.4.5 Problemas de red.

####

3.7.4.6 Solución de atascos de papel.

####

3.7.4.7 Problemas con los accesorios opcionales.

####

3.7.4.8 Sustitución de kits de mantenimiento.

####

3.8 Transporte de la impresora.

####

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Reparación de Impresoras de inyección de tinta.

####

4.1 Seguridad en el manejo de impresoras de inyección de tinta.

####

4.1.1 Advertencias y precauciones. Simbología.

####

4.1.2 Instrucciones de seguridad en la instalación, mantenimiento, manipulación de los cartuchos de tinta y en el manejo de la impresora.

####

4.2 Piezas de una impresora de inyección de tinta.

####

4.3 Especificaciones mecánicas, electrónicas, eléctricas y ambientales.

####

4.4 Bloques funcionales y funcionamiento de sus componentes.

####

4.5 Limpieza de la impresora.

####

4.6 Lubricación.

####

4.7 Consumibles.

####

4.7.1 Sustitución de consumibles

####

4.7.2 Comprobación del estado del cartucho de tinta a través del panel de control, de indicadores luminosos o a través del controlador de la impresora.

####

4.7.3 Sustitución de cartuchos de tinta.

####

4.7.4 Sustitución de la caja de mantenimiento.

####

4.8 Mantenimiento preventivo y correctivo.

####

4.8.1 Revisión de los inyectores.

####

4.8.2 Limpieza del cabezal de inyección.

####

4.8.3 Alineación del cabezal de inyección.

####

4.8.4 Limpieza de la impresora.

####

4.8.5 Resolución de problemas.

####

4.8.5.1 Diagnóstico del problema.

####

4.8.5.2 Comprobación del estado de la impresora.

####

4.8.5.3 Atascos de papel.

####

4.8.5.4 Problemas con la calidad de impresión.

####

4.8.5.5 Problemas diversos de impresión.

####

4.8.5.6 El papel no avanza.

####

4.8.5.7 La impresora no imprime.

####

4.8.5.8 Otros problemas.

####

4.9 Transporte de la impresora.

####

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Reparación de Impresoras láser.

####

5.1 Seguridad en el manejo de impresoras láser.

####

5.1.1 Advertencias y precauciones. Simbología.

####

5.1.2 Instrucciones de seguridad en la instalación, mantenimiento, manipulación de los cartuchos de tóner, manejo de la impresora, radiación láser y seguridad de ozono.

####

5.2 Piezas de una impresora láser.

####

5.3 Especificaciones mecánicas, electrónicas, eléctricas y ambientales.

####

5.4 Bloques funcionales y funcionamiento de sus componentes.

####

5.5 Consumibles.

####

5.5.1 Sustitución de consumibles.

####

5.6 Mantenimiento preventivo y correctivo.

####

5.6.1 Limpieza de elementos de la impresora.

####

5.6.2 Lubricación.

####

5.6.3 Sustitución de cartuchos de tóner.

####

5.6.4 Sustitución de la unidad fotoconductora.

####

5.6.5 Sustitución de la unidad fusora.

####

5.6.6 Sustitución del colector de tóner usado.

####

5.6.7 Resolución de problemas.

####

5.6.7.1 Diagnóstico del problema.

####

5.6.7.2 Comprobación del estado de la impresora.

####

5.6.7.3 Atascos de papel.

####

5.6.7.4 Impresión de una hoja de estado de la impresora.

####

5.6.7.5 Problemas de funcionamiento.

####

5.6.7.6 Problemas con la copia impresa.

####

5.6.7.7 Problemas de impresión a color.

####

5.6.7.8 Problemas con la calidad de impresión.

####

5.7.7.9 Problemas diversos de impresión.

####

5.7.7.10Problemas de memoria.

####

5.7.7.11 Otros problemas.

####

5.7 Transporte de la impresora.

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.