



**innova**  
consultoría+formación

## Puesta en marcha y financiación de pequeños negocios o microempresas



**Área:** ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 60 h

**Precio:** 30.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### CONTENIDOS

#### 1. Inicio de la actividad económica en pequeños negocios o microempresas.

####

1.1. Trámites de constitución según la forma jurídica.

####

1.1.1. El Profesional Autónomo.

####

1.1.2. La Sociedad Unipersonal.

####

1.1.3. La Sociedad Civil.

####

1.1.4. La Comunidad de Bienes.

####

1.1.5. La Sociedad Limitada.

####

1.1.6. La Sociedad Anónima.

####

1.1.7. La Sociedad Limitada Laboral.



**innova**  
consultoría+formación

####

1.1.8. La Sociedad Anónima Laboral.

####

1.1.9. La Cooperativa.

####

1.2. La Seguridad Social:

####

1.2.1. Trámites según régimen aplicable.

####

1.3. Organismos públicos relacionados con la constitución, puesta en marcha y modificación de las circunstancias jurídicas de pequeños negocios o microempresas.

####

1.3.1. Funciones de los organismos.

####

1.3.2. Documentación a presentar.

####

1.3.3. Formas de tramitación, general y específica, exigida en cada caso concreto.

####

1.3.4. Los plazos y formas de presentación de documentos.

####

1.3.5. La Ventanilla Única Empresarial.

####

1.3.6. Las oficinas virtuales.

####

1.4. Los registros de propiedad y sus funciones.

####

1.4.1. Tipos de registro.

####



1.4.2. Documentación.

####

1.4.3. Tramitación.

####

1.4.4. Normativa aplicable.

####

1.5. Los seguros de responsabilidad civil en pequeños negocios o microempresas.

####

1.5.1. Características y tipología de los contratos del seguro de responsabilidad civil.

####

1.5.2. La valoración y cobertura del riesgo.

####

1.5.3. Efectos de la póliza de responsabilidad civil frente a terceros.

####

## **2. Financiación de pequeños negocios o microempresas.**

####

2.1. Productos de financiación ajena para pequeños negocios.

####

2.1.1. Ventajas e inconvenientes.

####

2.1.2. Los préstamos.

####

2.1.3. El crédito comercial.

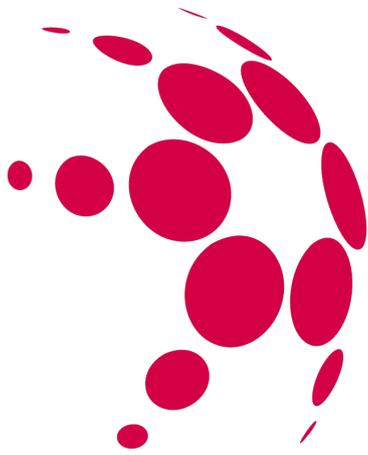
####

2.1.4. El crédito bancario.

####

2.1.5. Operaciones de leasing.

####



**innova**  
consultoría+formación

2.1.6. El Renting.

####

2.1.7. El factoring (cesión de facturas).

####

2.1.8. El forfaiting (cesión de pagares y letras de cambio).

####

2.1.9. Los descuentos comerciales bancarios.

####

2.1.10. Los créditos oficiales.

####

2.1.11. Otros.

####

2.2. Otras formas de financiación de ámbito local, autonómico y nacional para pequeños negocios o microempresas.

####

2.2.1. Los subsidios para empresas.

####

2.2.2. Los programas de Ayuda.

####

2.2.3. Subvenciones.

####

2.2.4. Organismos, documentación, tramitación y plazos.

## METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.



**innova**  
consultoría+formación

- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida.** Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.