Proyecto y viabilidad del negocio o microempresa

Área: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Modalidad: Teleformación
Duración: 40 h
Precio: 20.00€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

CÓDIGO

UF1819

CONTENIDOS

1. Constitución jurídica del pequeño negocio o microempresa.

####

1.1. Clasificación de las empresas.

####

1.1.1. Por su finalidad.

####

1.1.2. Por su actividad.

####

1.1.3. Por su tamaño.

####

1.1.4. Por su ámbito territorial.

####

1.1.5. Por la naturaleza de su capital.

####

1.2. Tipos de sociedades mercantiles más comunes en pequeños negocios o microempresas.

####

1.2.1. Empresario individual.

####

1.2.2. Sociedades mercantiles.

####

1.3. La forma jurídica de sociedad: exigencias legales, fiscales, responsabilidad frente a terceros y capital social.

####

1.3.1. Sociedad Unipersonal.

####

1.3.2. Sociedad Anónima.

####

1.3.3. Sociedad de Responsabilidad Limitada.

####

1.3.4. Sociedad Laboral.

####

1.3.5. Sociedad Colectiva.

####

1.3.6. Sociedad Comanditaria.

####

1.3.7. Sociedades Cooperativas.

####

1.4. La elección de la forma jurídica de la microempresa.

####

1.4.1. Ventajas e inconvenientes de cada forma.

####

2. Planificación y organización de los recursos en pequeños negocios o microempresas.

####

2.1. Componentes básicos de una pequeña empresa.

####

2.1.1. Recursos materiales: instalaciones, materias primas, otros.

####

2.1.2. Recursos humanos: perfiles profesionales.

####

2.2. Sistemas: planificación, organización, información y control.

####

2.3. Recursos económicos propios o ajenos.

####

2.4. Los procesos internos y externos en la pequeña empresa o microempresa.

####

2.4.1. Identificación de procesos estratégicos, clave y de soporte.

####

2.4.2. Construcción del mapa de procesos.

####

2.4.3. Asignación de procesos clave a sus responsables.

####

2.4.4. Desarrollo de instrucciones de trabajo de los procesos.

####

2.4.5. La automatización y sistematización de procesos.

####

2.4.6. La utilización de recursos propios frente a la externalización de procesos y servicios.

####

2.4.7. Relación coste /eficiencia de la externalización de procesos.

####

2.5. La estructura organizativa de la empresa.

####

2.5.1. La división funcional.

####

2.5.2. Diferencia entre funciones, responsabilidades y tareas.

####

2.5.3. El organigrama como estructura gráfica de la empresa.

####

2.6. Variables a considerar para la ubicación del pequeño negocio o microempresa.

####

2.6.1. De mercado.

####

2.6.2. Geográficas.

####

2.6.3. Demográficas.

####

2.6.4. Dotaciones y servicios.

####

2.6.5. En función de las subvenciones y ayudas.

####

2.6.6. Otras.

####

2.7. Decisiones de inversión en instalaciones, equipamientos y medios

####

2.7.1. Ventajas e inconvenientes de las distintas modalidades de adquisición de tecnología y sistemas.

####

2.7.2. Factores a tener en cuenta en la selección del proveedor.

####

2.8. Control de gestión del pequeño negocio o microempresa.

####

2.9. Identificación de áreas críticas.

####

2.9.1. El Cuadro de Mandos Integral –CMI (Balanced Scorecard– BSC, de Kaplan y Norton).

####

2.9.2. Indicadores básicos de control en pequeños negocios o microempresas.

####

2.9.3. La implementación de medidas de ajuste.

####

3. Planificación económico-financiera previsional de la actividad económica en pequeños negocios o microempresas.

####

3.1. Características y funciones de los presupuestos:

####

3.1.1. De inversiones.

####

3.1.2. Operativo.

####

3.1.3. De ventas.

####

3.1.4. De compras y aprovisionamiento.

####

3.2. El presupuesto financiero:

####

3.2.1. Principales fuentes de financiación.

####

3.2.2. Criterios de selección.

####

3.3. Estructura, y modelos de los estados financieros previsionales:

####

3.3.1. Significado, interpretación y elaboración de estados financieros previsionales y reales.

####

3.4. Características de las principales magnitudes contables y masas patrimoniales:

####

3.4.1. Activo.

####

3.4.2. Pasivo.

####

3.4.3. Patrimonio neto.

####

3.4.4. Circulante.

####

3.4.5. Inmovilizado.

####

3.5. Estructura y contenido básico de los estados financiero-contables previsionales y reales:

####

3.5.1. Balance.

####

3.5.2. Cuenta de Pérdidas y Ganancias.

####

3.5.3. Tesorería.

####

3.5.4. Patrimonio Neto.

####

3.6. Memoria.

####

4. Rentabilidad y viabilidad del negocio o microempresa

####

4.1. Tipos de equilibrio patrimonial y sus efectos en la estabilidad de los pequeños negocios o microempresa.

####

4.1.1. Equilibrio total.

####

4.1.2. Equilibrio normal o estabilidad financiera.

####

4.1.3. Situación de insolvencia temporal.

####

4.1.4. Situación de insolvencia definitiva.

####

4.1.5. Punto de equilibrio financiero.

####

4.2. Instrumentos de análisis: ratios financieros, económicos y de rotación más importantes.

####

4.2.1. Cálculo e interpretación de ratios.

####

4.2.2. Las desviaciones y mecanismos de corrección de desequilibrios económico-financieros.

####

4.3. Rentabilidad de proyectos de inversión.

####

4.3.1. El Valor Actual Neto (V.A.N.).

####

4.3.2. Tasa Interna de Rentabilidad (T.I.R.).

####

4.3.3. Interpretación y cálculo.

####

4.4. Aplicaciones ofimáticas específicas de cálculo financiero.

####

4.4.1. La hoja de cálculo, aplicada a los presupuestos y estados financieros previsionales.

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
  No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.