

Protocolo en Hostelería



Área: HOSTELERIA Y TURISMO

Modalidad: Teleformación

Duración: 40 h

Precio: 15.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

CÓDIGO

0182

OBJETIVOS

- Conocer los conceptos generales del protocolo.

####

- Relacionar el protocolo con la industria hostelera.

####

- Aprender la importancia de los diferentes elementos que influyen en un evento, así como los medios para una eficaz gestión de la imagen corporativa.

CONTENIDOS

TEMA 1. INTRODUCCIÓN AL PROTOCOLO

- 1.1. INTRODUCCIÓN
- 1.2. DEFINICIÓN
- 1.3. BREVE HISTORIA
- 1.4. CEREMONIAL, PROTOCOLO Y ETIQUETA
 - 1.4.1. TIPOLOGÍA DE PROTOCOLO
 - 1.4.2. PRECEDENCIAS
 - 1.4.3. SISTEMA DE PRESIDENCIAS
 - 1.4.4. COLOCACIÓN DE LOS INVITADOS
 - 1.4.5. PROTOCOLO EN EL COCHE
 - 1.4.6. LOS TRATAMIENTOS
- 1.5. SIMBOLOGÍA COMPLEMENTARIA AL PROTOCOLO
 - 1.5.1. HERÁLDICA
 - 1.5.2. VEXILOLOGÍA
 - 1.5.3. NOBILIARIA
 - 1.5.4. HIMNOS
- 1.6. FUNCIONES DEL JEFE DE PROTOCOLO

TEMA 2. EL PROTOCOLO EN LA ORGANIZACIÓN DE EVENTOS

- 2.1. INTRODUCCIÓN
- 2.2. TIPOS DE EVENTOS
- 2.3. ENTIDADES ESPECIALIZADAS EN LA GESTIÓN DE EVENTOS
- 2.4. HERRAMIENTAS DE GESTIÓN
- 2.5. TIPOLOGÍA DE MESAS
 - 2.5.1. COMBINACIONES
 - 2.5.2. COLOCACIÓN Y ORDEN DE LOS DIFERENTES ELEMENTOS QUE COMPONEN UNA MESA
- 2.6. LA MINUTA
- 2.7. CONSEJOS ÚTILES A LA HORA DE SERVIR
- 2.8. MESAS EN LAS REUNIONES
 - 2.8.1. MESAS PARA NEGOCIAR
 - 2.8.2. MESAS PARA FIRMAR ACUERDOS
- 2.9. LA DECORACIÓN DEL SALÓN
 - 2.9.1. ALFOMBRAS
 - 2.9.2. FLORES Y PLANTAS
 - 2.9.3. BANDERAS

TEMA 3. LA IMPORTANCIA DE LA COMUNICACIÓN E IMAGEN CORPORATIVA

- 3.1. INTRODUCCIÓN
- 3.2. LA COMUNICACIÓN VERBAL
- 3.3. LA COMUNICACIÓN NO VERBAL
- 3.4. EL PROTOCOLO ESCRITO
 - 3.4.1 EL CORREO ELECTRÓNICO
- 3.5. EL PROTOCOLO AL TELÉFONO
- 3.6. IMAGEN PERSONAL
- 3.7. ATENCIÓN AL CLIENTE

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.

- 32 Mbytes de RAM o superior.