

## Protocolo en eventos de marketing y comunicación



**Área:** COMERCIO Y MARKETING

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 30 h

**Precio:** 15.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### CÓDIGO

UF2397

### CONTENIDOS

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. Protocolo y comunicación personal y corporativa**

####

1.1 Relaciones entre protocolo e imagen corporativa:

####

1.1.1 Naturaleza del protocolo empresarial.

####

1.1.2 Manual de protocolo de la empresa.

####

1.1.3 Comunicación corporativa.

####

1.2 Tipos de protocolo

####

1.2.1 Protocolo social

####

1.2.2 Protocolo académico

####

1.2.3 Protocolo internacional

####

1.2.4 Protocolo de banquetes y comidas

####

1.2.5 Protocolo de normas de expresión y comportamiento a través de Internet

####

1.2.6 Protocolo de actos deportivos

####

1.2.7 Protocolo de atención

####

1.2.8 Protocolo de seguridad.

####

1.3 Habilidades sociales y relaciones interpersonales

####

1.3.1 Normas de comportamiento y educación social.

####

1.3.2 Relaciones personales y relaciones de grupo: similitudes y diferencias.

####

1.3.3 Psicología individual y social básica aplicada a actos sociales.

####

1.3.4 Liderazgo, empatía y asertividad.

####

1.4 La imagen personal.

####

1.4.1 Elección del vestuario

####

1.4.2 Formas de saludar

####

1.5 Formas protocolares de expresión oral:

####

1.5.1 Comunicación verbal

####

1.5.2 El lenguaje corporal

####

1.6 Formas protocolares de expresión escrita.

####

1.7 Atención a los medios de comunicación y prensa.

####

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. Ceremonial de actos y eventos de marketing y comunicación.**

####

2.1 Legislación de protocolo y ceremonial del Estado, Académico y Religioso.

####

2.2 Ceremonial y protocolo institucional aplicado a eventos de empresas.

####

2.3 Normas y usos habituales en actos protocolarios:

####

2.3.1 Decoración y elementos escenográficos

####

2.3.2 Disposición de autoridades

####

2.3.3 Uso de símbolos oficiales: banderas, himnos, logotipos e imágenes de empresa

####

2.3.4 Orden de intervenciones y jerarquía

####

2.3.5 Atención a invitados y acompañantes

####

2.4 Desarrollo de actos y eventos protocolarios:

####

2.4.1 Incidencias habituales en el desarrollo de actos y eventos.

####

2.4.2 Fórmulas de resolución.

## **METODOLOGIA**

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.

- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.