Protocolo

Área: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Modalidad: Teleformación
Duración: 80 h
Precio: 24.00€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

CÓDIGO

1008

OBJETIVOS

- Conocer la descripción de las normas de comportamiento a seguir, abarcando las normas de carácter moral, social y jurídico.

- Aprender los aspectos de protocolo relacionados con la organización civil española, provincial y local.

- Adquirir conocimientos sobre las normas protocolarias relacionadas con actos públicos cómo banquetes, reuniones, discursos, etc.

- Conocer los modos más efectivos para agasajar en los negocios y en la política.

CONTENIDOS

####

1. Concepto de protocolo
   1.1. Introducción
   1.2. Normas sobre protocolo
   1.3. Normas de precedencia
   1.4. Precedencia de los puestos en los actos oficiales
   ####
2. Protocolo oficial
   2.1. Tratamientos
   2.2. La corona
   2.3. Gobierno español
   2.4. Estructura del estado
   2.5. Comunidades autónomas
   2.6. Organización local
   ####
3. Protocolo social
   3.1. Introducción
   3.2. Indumentaria
   3.3. El lenguaje corporal
   3.4. Reglas básicas en la comida

3.5. El saludo
3.6. Saber hablar en público
3.7. Acontecimientos familiares
####

4. Protocolo empresarial
   4.1. ¿Qué es y para qué sirve el protocolo en las empresas?
   4.2. El protocolo en los negocios y en la política
   4.3. Manual interno de protocolo
   4.4. Decálogo del protocolo empresarial internacional
   4.5. Sistemas de presidencia
   4.6. Tipos de eventos
   4.7. Colocación de las mesas y los invitados
   4.8. Regalos de empresa
   4.9. Medios de comunicación en los actos de empresas
   ####

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
  No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.