Procesos de gestión de unidades de información y distribución turísticas.

Área: HOSTELERIA Y TURISMO
Modalidad: Teleformación
Duración: 70 h
Precio: 35.00€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

CÓDIGO

UF0077

CONTENIDOS

1. La planificación en las empresas y entidades de distribución e información turísticas

####

1.1. La planificación en el proceso de administración.

####

1.2. Principales tipos de planes: objetivos, estrategias y políticas; relación entre ellos.

####

1.3. Pasos lógicos del proceso de planificación como enfoque racional para establecer objetivos, tomar decisiones y seleccionar medios.

####

1.4. Revisión periódica de los planes en función de la aplicación de los sistemas de control característicos de estas empresas.

####

2. Gestión y control presupuestarios en unidades de distribución e información turísticas

####

2.1. La gestión presupuestaria en función de sus etapas fundamentales: previsión, presupuesto y control.

####

2.2. Concepto y propósito de los presupuestos en las unidades de información y distribución turísticas.

####

2.3. Definición de ciclo presupuestario.

####

2.4. Diferenciación y elaboración de los tipos de presupuestos característicos de unidades de distribución e información turísticas.

####

3. Estructura financiera de las agencias de viajes y otros distribuidores turísticos

####

3.1. Identificación y caracterización de fuentes de financiación.

####

3.2. Relación óptima entre recursos propios y ajenos.

####

3.3. Ventajas y desventajas de los principales métodos para evaluar inversiones según cada tipo de agencia de viajes y distribuidor turístico.

####

3.4. Aplicaciones informáticas.

####

4. Evaluación de costes, productividad y análisis económico para agencias de viajes y otros distribuidores turísticos

####

4.1. Estructura de la cuenta de resultados en las agencias de viajes y distribuidores turísticos.

####

4.2. Tipos y cálculo de costes empresariales específicos.

####

4.3. Aplicación de métodos para la determinación, imputación, control y evaluación de consumos y atenciones a clientes de servicios turísticos.

####

4.4. Cálculo y análisis de niveles de productividad y de puntos muertos de explotación o umbrales de rentabilidad, utilizando herramientas informáticas.

####

4.5. Identificación de parámetros establecidos para evaluar: Ratios y porcentajes. Márgenes de beneficio y rentabilidad.

####

5. La organización en las agencias de viajes, otros distribuidores turísticos y entidades de información turística

####

5.1. Interpretación de las diferentes normativas sobre autorización y clasificación de agencias de viajes y entidades de información turística.

####

5.2. Tipología y clasificación de estas entidades.

####

5.3. Naturaleza y propósito de la organización y relación con otras funciones gerenciales.

####

5.4. Patrones básicos de departamentalización tradicional en empresas de distribución y entidades de información turísticas: ventajas e inconvenientes.

####

5.5. Estructuras y relaciones departamentales y externas características de estas entidades.

####

5.6. Diferenciación de los objetivos de cada departamento o unidad y distribución de funciones.

####

5.7. Circuitos, tipos de información y documentos internos y externos que se generan en el marco de tales estructuras y relaciones interdepartamentales.

####

5.8. Principales métodos para la definición de puestos correspondientes a trabajadores cualificados de la empresa o entidad. Aplicaciones.

####

6. La función de integración de personal en unidades de distribución e información turísticas

####

6.1. Definición y objetivos.

####

6.2. Relación con la función de organización.

####

6.3. Programas de formación para personal dependiente: análisis, comparación y propuestas razonadas.

####

6.4. Técnicas de comunicación y de motivación adaptadas a la integración de personal: identificación y aplicaciones.

####

7. La dirección de personal en unidades de distribución e información turísticas

####

7.1. La comunicación en las organizaciones de trabajo: procesos y aplicaciones.

####

7.2. Negociación en el entorno laboral: procesos y aplicaciones.

####

7.3. Solución de problemas y toma de decisiones.

####

7.4. La dirección y el liderazgo en las organizaciones: justificación y aplicaciones.

####

7.5. Dirección y dinamización de equipos y reuniones de trabajo.

####

7.6. La motivación en el entorno laboral.

####

8. Aplicaciones informáticas específicas para la gestión de unidades de información y distribución turísticas

####

8.1. Tipos y comparación.

####

8.2. Programas a medida y oferta estándar del mercado.

####

8.3. Aplicación de programas integrales para la gestión de las unidades de información y distribución turísticas.

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
  No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.