# Procesos de gestión de departamentos del área de alojamiento

**Área:** HOSTELERIA Y TURISMO
**Modalidad:** Teleformación
**Duración:** 70 h
**Precio:** 35.00€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

## CONTENIDOS

**1. La planificación en las empresas y entidades de alojamiento**

####

1.1 La planificación en el proceso de administración.

####

1.2 Principales tipos de planes: objetivos, estrategias y políticas; relación entre ellos.

####

1.3 Pasos lógicos del proceso de planificación como enfoque racional para establecer objetivos, tomar decisiones y seleccionar medios en las distintas empresas y entidades del subsector.

####

1.4 Revisión periódica de los planes en función de la aplicación de los sistemas de control característicos de estas empresas.

####

**2. Gestión y control presupuestarios en las áreas de alojamiento**

####

2.1 La gestión presupuestaria en función de sus etapas fundamentales: previsión, presupuesto y control.

####

2.2 Concepto y propósito de los presupuestos. Justificación.

####

2.3 Definición de ciclo presupuestario.

####

2.4 Diferenciación y elaboración de los tipos de presupuestos más característicos para las áreas de alojamiento.

####

**3. Estructura financiera de las empresas y áreas de alojamiento**

####

3.1 Identificación y caracterización de fuentes de financiación.

####

3.2 Relación óptima entre recursos propios y ajenos.

####

3.3 Ventajas y desventajas de los principales métodos para evaluar inversiones según cada tipo de alojamiento. Aplicaciones informáticas.

####

**4. Evaluación de costes, productividad y análisis económico para áreas de alojamiento**

####

4.1 Estructura de la cuenta de resultados en las áreas de alojamiento.

####

4.2 Tipos y cálculo de costes.

####

4.3 Aplicación de métodos para la determinación, imputación, control y evaluación de consumos. Cálculo y análisis de niveles de productividad y de puntos muertos de explotación o umbrales de rentabilidad, utilizando herramientas informáticas.

####

4.4 Identificación de parámetros establecidos para evaluar: Ratios y porcentajes. Márgenes de beneficio y rentabilidad.

####

**5. La organización en los establecimientos de alojamiento**

####

5.1 Interpretación de las diferentes normativas sobre autorización y clasificación de establecimientos de alojamiento.

####

5.2 Tipología y clasificación de los establecimientos de alojamiento.

####

5.3 Naturaleza y propósito de la organización y relación con otras funciones gerenciales.

####

5.4 Patrones básicos de departamentalización tradicional en las áreas de alojamiento: ventajas e inconvenientes.

####

5.5 Estructuras y relaciones departamentales y externas características de los distintos tipos de alojamientos.

####

5.6 Diferenciación de los objetivos de cada departamento del área de alojamiento y distribución de funciones.

####

5.7 Circuitos, tipos de información y documentos internos y externos que se generan en el marco de tales estructuras y relaciones interdepartamentales.

####

5.8 Definición de puestos de trabajo y selección de personal en las áreas de alojamiento: Principales métodos para la definición de puestos correspondientes a trabajadores semicualificados y cualificados de tales áreas. Principales métodos para la selección de trabajadores semicualificados y cualificados en tales áreas.

####

**6. La función de integración de personal en los departamentos de pisos y recepción**

####

6.1 Definición y objetivos.

####

6.2 Relación con la función de organización.

####

6.3 Manuales de operaciones de los departamentos de pisos y recepción: análisis, comparación y redacción.

####

6.4 Programas de formación para personal dependiente de los departamentos de pisos y recepción: análisis, comparación y propuestas razonadas.

####

6.5 Técnicas de comunicación y de motivación adaptadas a la integración de personal: identificación y aplicaciones.

####

**7. La dirección de personal en el área de alojamiento**

####

7.1 La comunicación en las organizaciones de trabajo: procesos y aplicaciones.

####

7.2 Negociación en el entorno laboral: procesos y aplicaciones.

####

7.3 Solución de problemas y toma de decisiones.

####

7.4 El liderazgo en las organizaciones: justificación y aplicaciones.

####

7.5 Dirección y dinamización de equipos y reuniones de trabajo.

####

7.6 La motivación en el entorno laboral.

####

**8. Aplicaciones informáticas específicas para la administración de áreas de alojamiento**

####

8.1 Tipos y comparación.

####

8.2 Programas a medida y oferta estándar del mercado.

####

8.3 Utilización.

## METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
  No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.