

## Prevención de Riesgos Laborales en Oficina de Farmacia



**Área:** SEGURIDAD Y MEDIOAMBIENTE

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 80 h

**Precio:** 24.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### CÓDIGO

0244

### OBJETIVOS

- Conocer los conceptos básicos relacionados con la prevención de riesgos laborales, así como el principal marco normativo de referencia, de manera que los trabajadores de las oficinas de farmacia sean conscientes de los derechos y obligaciones que tienen dentro de la prevención de los riesgos laborales, y así, a su vez, mejorar su profesionalidad.
- Conocer las herramientas necesarias para determinar los riesgos a los que están sometidos, así como las principales medidas preventivas a adoptar para minimizar sus efectos.
- Adquirir la capacidad necesaria para actuar en casos de emergencia, tanto frente a situaciones de incendio, como ante la necesidad de efectuar primeros auxilios.
- Adquirir la capacidad necesaria para el desempeño de las funciones de nivel básico en materia de prevención de riesgos laborales dentro de las oficinas de farmacia.

### CONTENIDOS

#### **UD1. Introducción a los riesgos en el trabajo**

- 1.1. Introducción
- 1.2. El trabajo y la salud
- 1.3. Los daños derivados del trabajo
- 1.4. Los costes de la siniestralidad laboral

#### **UD2. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales**

- 2.1. Introducción
- 2.2. Antecedentes normativos
- 2.3. Directivas europeas
- 2.4. Legislación nacional
- 2.5. Derechos y deberes básicos en materia de prevención de riesgos

#### **UD3. Los riesgos relacionados con los espacios y equipos de trabajo**

- 3.1. Introducción
- 3.2. Las condiciones de los locales de trabajo

- 3.3. Las condiciones de los equipos de trabajo: las máquinas
- 3.4. Las condiciones de las herramientas
- 3.5. La manipulación manual de cargas
- 3.6. El transporte de cargas
- 3.7. Las condiciones de almacenamiento
- 3.8. El riesgo de incendio
- 3.9. El riesgo eléctrico

#### **UD4. Los contaminantes ambientales presentes en el trabajo**

- 4.1. Introducción
- 4.2. Los contaminantes químicos
- 4.3. Los contaminantes físicos
- 4.4. Los contaminantes biológicos
- 4.5. Métodos generales de protección contra los factores ambientales del trabajo

#### **UD5. Los riesgos relacionados con la organización del trabajo**

- 5.1. Introducción
- 5.2. La carga de trabajo
- 5.3. Los riesgos derivados de factores psicológicos y sociales

#### **UD6. Las técnicas de control y protección de riesgos**

- 6.1. Introducción
- 6.2. Las técnicas científicas de prevención de riesgos
- 6.3. Sistemas elementales de control y protección de riesgos
- 6.4. El control de la salud del trabajador

#### **UD7. Los planes de emergencia y evacuación**

- 7.1. Introducción
- 7.2. El plan de emergencia: definición y objetivos
- 7.3. Equipos de emergencia: composición y funciones
- 7.4. Fases de un plan de emergencia
- 7.5. El plan de autoprotección

#### **UD8. La gestión de la prevención de riesgos en la empresa**

- 8.1. Introducción
- 8.2. El sistema de gestión de la prevención de riesgos laborales
- 8.3. Organización del trabajo preventivo: instrumentos y rutinas básicas
- 8.4. Modalidades para organizar la prevención en la empresa
- 8.5. Consulta y participación de los trabajadores en materia preventiva
- 8.6. Organismos relacionados con la seguridad y salud en el trabajo

#### **UD9. Los primeros auxilios en la empresa**

- 9.1. Introducción
- 9.2. ¿En qué consisten los primeros auxilios?
- 9.3. Actuaciones a realizar ante un accidentado
- 9.4. Formación y medios adecuados para realizar acciones de socorrismo laboral
- 9.5. Las técnicas de reanimación en caso de emergencias médicas

#### **UD10. La prevención de riesgos específicos en oficinas de farmacia**

- 10.1. La prevención en el sector farmacéutico
- 10.2. Condiciones generales de seguridad que debe cumplir el puesto de trabajo
- 10.3. Riesgos específicos en las oficinas de farmacia. Atención al cliente
- 10.4. Trabajo en laboratorio. Manipulación de productos químicos
- 10.5. Riesgo de sufrir acciones violentas

Anexo I. Normativa por orden cronológico

Anexo II. Glosario

## METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.