

## Organización empresarial y de recursos humanos



**Área:** ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 30 h

**Precio:** 15.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### CONTENIDOS

#### UNIDAD DIDÁCTICA 1. La organización de entidades públicas y privadas

####

1.1 Funciones de las empresas:

####

1.1.1 Clases.

####

1.1.2 Jerarquía.

####

1.2 La función administrativa:

####

1.2.1 Definición.

####

1.2.2 Objetivos.

####

1.3 La estructura de la empresa:

####

1.3.1 Concepto de organización.

####

1.3.2 Principios de organización.

####

1.3.3 La organización formal e informal.

####

1.4 Los departamentos:

####

1.4.1 Descripción.

####

1.4.2 Tipología.

####

1.4.3 Criterios para la asignación de actividades a los departamentos.

####

1.5 El organigrama:

####

1.5.1 Descripción.

####

1.5.2 Objetivos.

####

1.5.3 Requisitos.

####

1.5.4 Clases.

####

1.5.5 Ventajas e inconvenientes.

####

1.6 Organización del entorno físico del espacio de acogida.

####

1.6.1 Condiciones medioambientales.

####

1.6.2 Disposición y tipos de materiales auxiliares.

####

1.6.3 Mobiliario.

####

1.7 Organización básica del Estado y la Unión Europea:

####

1.7.1 Administración Central.

####

1.7.2 Administración Autonómica.

####

1.7.3 Administración Local.

####

1.7.4 Unión Europea.

####

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. La organización de los recursos humanos**

####

2.1 La organización en actividades de apoyo administrativo.

####

2.1.1 Criterios de organización y coordinación.

####

2.1.2 Procedimientos de trabajo.

####

2.1.3 Indicadores de calidad de la organización.

####

2.1.4 Pautas para la obtención de resultados.

####

2.2 Los grupos.

####

2.2.1 Elementos.

####

2.2.2 Estructura.

####

2.2.3 Clasificación.

####

2.3 Fases y comportamiento del trabajo en equipo o en grupo.

####

2.3.1 La identificación del grupo: el ideal del grupo.

####

2.3.2 Las normas del grupo.

####

2.3.3 Los papeles en el grupo.

####

2.3.4 El poder y la cohesión del grupo.

####

2.3.5 Ventajas e inconvenientes del trabajo en equipo.

####

2.3.6 Finalidad de las técnicas de dinámica de grupos.

####

2.3.7 Factores que modifican la dinámica de grupo.

####

2.3.8 Funciones del coordinador del grupo: nivel de tarea y de relación.

####

2.4 El trabajo en grupo en actividades de apoyo administrativo.

####

2.4.1 Características de un grupo de trabajo de apoyo administrativo tipo.

####

2.4.2 Funciones en un grupo de trabajo de apoyo administrativo tipo.

####

2.4.3 Grado de participación.

## METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.  
No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.