Operaciones de mantenimiento y consulta de datos

Área: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
Modalidad: Teleformación
Duración: 90 h
Precio: 45.00€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

CÓDIGO

UF1888

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Modelos de datos en sistemas ERP-CRM

####

1.1 Modelos de datos tipos y características.

####

1.1.1 Características del modelo de datos.

####

1.2 Definición del modelo de datos.

####

1.2.1 Modelo relacional, definición de mecanismos que aseguren la integridad referencial.

####

1.2.2 Definición de tablas.

####

1.2.3 Conexión entre tablas.

####

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Diseño de datos.

####

2.1 Definición de objetos y estructuras de datos, características.

####

2.1.1 Definición de los elementos que componen el diseño de la base de datos.

####

2.1.2 Definición de relaciones entre los elementos.

####

2.2 Creación, modificación y borrado de objetos y estructuras de datos.

####

2.2.1 Mantenimiento de la base de datos.

####

2.2.2 Realización de operaciones entre tablas que garanticen la creación, modificación y borrado de registros entre las tablas definidas en el modelo.

####

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Definición de tipos de datos.

####

3.1 Definición, tipos de datos y características semánticas.

####

3.1.1 Definición de tipos de datos que se utilizarán en el modelo de datos.

####

3.1.2 Definición de constantes y variables en el modelo de datos.

####

3.2 Extensión del modelo de datos en sistemas ERP y CRM.

####

3.2.1 Definición de tablas en el sistema.

####

3.2.2 Definición de campos en las tablas configuradas, establecer claves primarias e índices de ordenación.

####

3.2.3 Definición de las relaciones entre las tablas configuradas.

####

UNIDAD DIDÁCTICA 4. Diccionario de datos en sistemas ERP-CRM

####

4.1 Objetos del diccionario de datos.

####

4.1.1 Funcionalidades del lenguaje de programación establecido.

####

4.1.2 Definición de librerías, clases y métodos del lenguaje de programación.

####

4.2 Herramientas para la creación y el mantenimiento del diccionario de datos.

####

4.2.1 Definición de herramientas de documentación

####

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Diseños de pantalla

####

5.1 Definición de pantallas de recogida de datos.

####

5.1.1 Herramientas para el diseño de tablas y mantenimientos

####

5.1.2 Configuración de pantallas de entrada de datos

####

5.2 Herramientas de creación de mantenimientos.

####

5.2.1 Configuración de herramientas para crear tablas de datos.

####

UNIDAD DIDÁCTICA 6. Operaciones de consulta

####

6.1 Herramientas de búsqueda ágiles para el usuario

####

6.1.1 Definición de las funcionalidades de los protocolos de consulta

####

6.1.2 Configuración de pantallas de búsqueda

####

6.1.3 Establecimiento criterios de búsqueda para cadenas o números

####

UNIDAD DIDÁCTICA 7. Formularios e informes en sistemas ERP-CRM

####

7.1 Formularios.

####

7.1.1 Características de los formularios e informes

####

7.1.2 Búsqueda de herramientas estándar que faciliten la obtención de la información.

####

7.1.3 Exportación de la información a otros sistemas, por ejemplo, Excel.

####

7.2 Arquitecturas de informes, elementos de informes.

####

7.2.1 Especificaciones para el diseño de informes.

####

7.3 Herramientas para la creación de formularios e informes.

####

7.3.1 Desarrollo de un generador de informes para la obtención de información

####

UNIDAD DIDÁCTICA 8. Accesos a la información

####

8.1 Accesos mediante dispositivos ODBC.

####

8.1.1 Definición del protocolo ODBC

####

8.1.2 Utilización de consultas en lenguaje SQL

####

8.2 Generación de gráficos

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso

a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.

- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
  No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.