

Microsoft Word 2010 Avanzado



Área: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

Modalidad: Teleformación

Duración: 40 h

Precio: 42.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

El objetivo general del curso es conseguir que el alumno conozca las características avanzadas de Word 2010, y sea capaz de utilizarlas de manera eficaz.

CONTENIDOS

UNIDAD 1.- HERRAMIENTAS DE EDICIÓN DE TEXTO

####

- Buscar y remplazar
- Sinónimos
- Otras funciones
- Autocorrección I
- Autocorrección II
- Autotexto I
- Autotexto II
- Elementos rápidos

UNIDAD 2.- ESTILOS

- ¿Que son los estilos?
- Aplicar estilos
- Crear y modificar estilos
- Borrar estilos
- Plantilla de creación de un sobre y estilos

UNIDAD 3.- TABLAS AVANZADAS

- Centrar tablas
- Cambiar el estilo de tablas
- Dibujar tablas

UNIDAD 4.- FORMATOS AVANZADOS

- Saltos de página y de sección
- Guiones I
- Guiones II
- Control de líneas viudas y huérfanas

- Más formatos avanzados
- Creación de un documento con secciones

UNIDAD 5.- COLUMNAS AVANZADAS

- Dividir nuestro documento en columnas
- Dar formato personalizado a nuestras columnas
- Salto de columnas

UNIDAD 6.- ORGANIGRAMAS

- Crear organigramas
- Modificar organigramas
- Estilo y diseño

UNIDAD 7.- GRÁFICOS

- Insertar un gráfico
- Modificar un gráfico

UNIDAD 8.- DIBUJOS EN WORD

- Insertar formas en nuestro documento
- Dar formato a las formas insertadas

UNIDAD 9.- VIÑETAS Y NUMERACIÓN

- Viñetas y numeración
- Viñetas y numeración personalizada
- Simulación - Numeración y viñetas
- Creación de un documento usando esquemas

UNIDAD 10.- COMBINACIÓN DE CORRESPONDENCIA

- Introducción
- Combinación de correspondencia
- Asistente de combinación
- Ejercicio-Creación de un documento combinado

UNIDAD 11.- PROTECCIÓN DE DOCUMENTOS

- Definición de contraseñas

UNIDAD 12.- REFERENCIAS

- Índices I
- Índices II
- Marcadores I
- Marcadores II: Acceder a marcadores
- Marcadores III: Mostrar los marcadores
- Referencias cruzadas
- Tablas de contenido I
- Tablas de contenido II
- Hipervínculos
- Creación de una tabla de contenido y un índice

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.