Microsoft Excel 2010 Profesional

Área: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
Modalidad: Teleformación
Duración: 40 h
Precio: 42.00€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

CÓDIGO

3018

OBJETIVOS

El objetivo general del curso es conseguir que el alumno sea capaz de controlar conocimientos profesionales de la herramienta de calculo Excel que le permita extrapolarlos a su actividad profesional para mejorar su rendimiento y resultados.

CONTENIDOS

Unidad 1: Funciones avanzadas

####

- Uso de fórmulas si anidadas
- Uso de y, o y not con el criterio y
- Anidad funciones de búsqueda
- Uso de la función elegir
- Elegir Turno
- Uso de la función coincidir
- Buscar nombre
- Combinar las funciones elegir y coincidir
- Subida salarial
- Datos empleado

Unidad 2: Funciones Estadísticas y Matemáticas

####

- Función media
- Media sueldos
- Función jerarquía
- Función ESIMO.MENOR
- Función ESIMO.MAYOR
- Función contarBlancos
- Vendedores sin ventas

- Funciones de redondeo: residuo
- Uso de la función aleatorio
- Convertir valores entre dos sistemas de medida: función convertir
- Uso de la función agregar
- Ranking Sueldo
- Cambiar Valores

Unidad 3: Funciones de fecha

####

- Uso de formulas de fecha y hora
- Identificar el día de la semana con diassemana
- Contar los días trabajados con dias.lab
- Días laborables
- Uso de la función Dia.lab
- Próxima reunión
- Subida Salarial
- Vacaciones

####

Unidad 4: Funciones de caracteres y de información

####

- Funciones encontrar y extraer
- Funciones izquierda y derecha
- Uso de la función espacios
- Función concatenar
- Unir teléfono
- Función mayúscula y minúscula
- Nombre en mayúsculas
- Funciones remplazar y sustituir
- Trabajar con las funciones de información
- Uso de las funciones Eserr, ESError y SiError
- Código Banco
- Concatenar dirección

####

Unidad 5: Crear y ejecutar macros

####

- Crear macros automáticamente
- Ejecutar macros
- Macro color
- Modificación de macros
- Seguridad en macros
- Habilitar todas las macros
- Definición de funciones
- Calcular medias
- Función cuadrado

####

Unidad 6: Macros manuales

####

- El editor de Visual Basic
- Abrir el editor de Visual Basic
- Edición de propiedades
- Edición de propiedades
- El editor de código
- El examinador de objetos
- La ventana de inmediato
- Elementos globales de Excel
- Cambiar el nombre de las hojas
- Valor medio

####

Unidad 7: Trabajando con Visual Basic

####

- Trabajo con variables
- Tipo por defecto
- Definir variables
- Uso de matrices
- Uso de matrices
- Uso de variables
- Definir matrices
- Expresiones
- Valores condicionales
- Sentencias condicionales
- Bucles
- Bucles por condición
- Calcular comisiones
- Calcular comisiones con dos argumentos

####

Unidad 8: Trabajo con objetos

####

- La aplicación
- El libro
- Modificar celdas
- La hoja
- Manipulación de datos I
- Manipulación de datos II
- Uso de cuadros de dialogo
- Cuadro de dialogo alineación
- Confirmación y petición de datos
- Cuadros de dialogo personalizados
- Cuadros de dialogo personalizados
- Cuadros de dialogo personalizados II
- Cambiar mayúsculas
- Formulario datos I
- Formulario datos II

####

Unidad 9: Añadiendo títulos, etiquetas y leyendas

####

- Añadir, editar, y eliminar títulos de los gráficos
- Vinculación de los títulos a los contenidos
- Vinculo de título a contenido
- Opciones del eje de valores
- Opciones de ejes de categorías
- Series de datos
- Añadir, editar y eliminar las leyendas
- Insertar leyenda
- Agregar y editar las etiquetas de datos
- Mostrar la fuente de los datos en un gráfico
- Trabajar con líneas de división
- Modificar un gráfico
- Histograma comparativo
- Gráfico de Gant

####

Unidad 10: Tipo y modificación de gráficos

####

- Análisis de datos y líneas de tendencia
- Inserción de líneas de serie y de unión
- Insertar líneas de unión
- Inserción de líneas de máximos y mínimos y barras ascendentes y descendentes
- Insertar barras ascendentes y descendentes
- Agregar barras de error
- Uso de gráficos de columnas y barras
- Uso de los gráficos en línea
- Uso de Gráficos circulares
- Gráficos de cotizaciones, de superficie y de dispersión
- Gráficos de anillo
- Gráfico circular con subgráfico de barras
- Gráfico evolución de objetivos
- Gráfico combinado

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
  No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.