Microsoft Access 2010 Avanzado

Área: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
Modalidad: Teleformación
Duración: 40 h
Precio: 42.00€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

OBJETIVOS

- Conocer las propiedades avanzadas de los campos de las BD
- Saber crear y utilizar las consultas de información
- Saber crear y guardar los formularios
- Conocer en profundidad cómo crear y establecer un diseño para un informe
- Dominar el Uso de las Macros en Access 2010

CONTENIDOS

UNIDAD 1.- TABLAS AVANZADAS
- Asistente para búsquedas.
- Crear un Asistente para Búsquedas con una lista de valores
- Propiedades: Pestaña Búsqueda
- Asistente de Búsquedas con valores de tablas.

UNIDAD 2.- CONSULTAS AVANZADAS
-¿Qué son las consultas?
- Crear una consulta
- Consultas por selección
- Operadores
- Ejecutar, modificar y guardar una consulta
- Consultas resumen
- Consultas de acción
- Consultas de actualización
- Consultas de eliminación
- Consultas de datos anexados

UNIDAD 3.- FORMULARIOS AVANZADOS
- Introducción
- Crear formularios con el asistente
- Agregar y guardar registros en un formulario
- Formularios divididos
- Vista diseño
- Edición en vista diseño
- Aplicar formatos condicionales
- Quitar formatos condicionales
- Formato con condición de cambio de foco
- Orden de tabulación
- Propiedades del formulario I

- Propiedades del formulario II
- Elementos del grupo de controles
- Trabajar con controles I
- Trabajar con controles II

UNIDAD 4.- INFORMES AVANZADOS
- Autoinforme
- Crear un informe basado en varias tablas
- Editar un informe en vista diseño I
- Editar un informe en vista diseño II
- Informes para etiquetas

UNIDAD 5.- MACROS
-¿Qué es una Macro?
- Pestaña diseño de macros
- Acciones más utilizadas en las macros
- Crear una macro
- Macros condicionales
- Aspectos avanzados en Macros condicionales
- Creación de una Macro en un grupo de Macros

UNIDAD 6.- IMPORTAR Y EXPORTAR DATOS
- Importar datos de otra base de datos Access
- Importar datos desde Excel I
- Importar datos desde Excel II
- Exportar datos a otra base de datos Access
- Exportar datos a Excel
- Exportar datos a Word

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
  No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.

- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.