

## Gestión y control de flotas y servicios de transporte por carretera



**Área:** COMERCIO Y MARKETING

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 80 h

**Precio:** 40.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### CONTENIDOS

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1. Gestión de flota de vehículos en transporte de mercancías por carretera**

####

1.1 Características técnicas de los vehículos transporte de mercancías por carretera

####

1.1.1 Clasificación de los vehículos según el Reglamento General de Vehículos

####

1.1.2 Criterios de selección de vehículos

####

1.1.3 Clasificación de los vehículos según la mercancía a transportar

####

1.1.4 Legislación en materia de pesos y dimensiones máximas

####

1.1.5 Normativa reguladora de equipos y accesorios

####

1.1.6 Señalización de vehículos por reglamentación de tráfico

####

1.2 Equipos característicos del transporte intermodal

####

1.2.1 Contenedores, semirremolques y cajas móviles

####

1.2.2 Marco regulador, medidas y tipos de contenedores

####

1.2.3 Infraestructuras y equipamientos de terminales intermodales

####

1.3 Gestión del mantenimiento del parque de vehículos

####

1.3.1 Tipos y causas de la avería y consecuencias en el servicio

####

1.3.2 Inspección y control del estado y disponibilidad

####

1.3.3 Planificación del mantenimiento básico regular

####

1.3.4 Gestión de talleres y servicios técnicos internos y externos

####

1.3.5 Controles de actividad y rendimiento

####

1.3.6 Dotación de útiles y herramientas para la operativa de la flota

####

1.3.7 Políticas de control de los consumos

####

1.3.8 Ficha registro de datos del histórico de mantenimiento de vehículos

####

## **UNIDAD DIDÁCTICA 2. Gestión administrativa de la flota de vehículos**

####

2.1 Reglamentación técnica de vehículos

####

2.2 Homologación y matriculación de vehículos

####

2.3 Trámites administrativos de gestión de la flota de vehículos

####

2.4 Ficha de características técnicas

####

2.5 Inspección técnica de vehículos

####

2.6 Seguros obligatorios

####

2.7 Tramitación y visado de autorizaciones nacionales e internacionales del vehículo

####

2.8 Auditoria de flota, control de estado y control documentario

####

### **UNIDAD DIDÁCTICA 3. Gestión del colectivo de conductores**

####

3.1 Personal de conducción con relación laboral

####

3.1.1 Categorías profesionales del personal de conducción

####

3.1.2 Convenio colectivo y acuerdos contractuales

####

3.1.3 Suministro de equipamientos al personal de conducción

####

3.1.4 Control de vigencia de licencias, permisos y autorizaciones

####

3.1.5 Hojas de registro de las operaciones realizadas y justificantes de entrega

####

3.1.6 Recogida de discos tacógrafo y comprobantes de gastos

####

3.1.7 Anticipos y liquidación de dietas y gastos

####

3.1.8 Seguimiento de los niveles de actividad y productividad

####

3.2 Subcontratados con carácter permanente

####

3.2.1 Captación y selección de colaboradores

####

3.2.2 Composición de los contratos con el colectivo y sistemas retributivos

####

3.2.3 Expediente de control del personal subcontratado

####

3.2.4 Seguimientos de productividad, márgenes y daños

####

3.2.5 Libro de instrucciones técnicas y operativas para conductores

####

3.2.6 Documentación necesaria para circular

####

3.2.7 Instrucciones operativas del proceso

####

3.2.8 Procedimiento de actuación ante las incidencias en ruta

####

3.2.9 La inspección diaria y la Lista de comprobaciones

####

3.2.10 Mantenimiento preventivo

####

3.2.11 Priorización de repostajes

####

3.2.12 Rutas permitidas y autopistas autorizadas

####

3.2.13 Fichas de circuitos protocolados

####

3.2.14 Parte semanal de gastos y hoja de registro de la actividad diaria

####

3.2.15 Cumplimentación de contratos

####

3.2.16 Sensibilización medioambiental y conducción económica

####

3.2.17 Seguros y parte amistoso de accidente

####

3.2.18 Direcciones y contactos telefónicos

####

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 4. Seguimiento y control de las operaciones**

####

4.1 Seguimiento de operaciones de transporte

####

4.1.1 Tecnologías informáticas y sistemas telemáticos de información y control

####

4.1.2 Posicionamiento de vehículos y trazabilidad de mercancías

####

4.1.3 Tacógrafo y control de la actividad de los conductores

####

4.2 Trazabilidad de la información

####

4.2.1 Trazabilidad al cliente

####

4.2.2 Ficha de incidencias y parte de no conformidad

####

4.2.3 Parte de seguimiento de vehículos

####

4.3 Parte de accidentes. Atestados. Averías.

####

4.3.1 Declaración de accidentes y atestados

####

4.3.2 Comisarios o peritos de averías y parte de valoración de daños

####

4.4 Registro y mantenimiento de bases de datos en relación al servicio de transporte

####

4.5 Herramientas informáticas para el tratamiento de datos

####

4.6 Internet y correo electrónico

####

4.7 Sistemas telemáticos de información y control

####

4.7.1 Localización por satélite GPS

####

4.7.2 Terminales portátiles y comunicaciones telemáticas

####

4.7.3 EDI

####

4.8 Sistemas de trazabilidad de mercancías

####

4.8.1 Sistemas basados en código de barras

####

4.8.2 Sistemas basados en radio frecuencia RFID

## METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.