Gestión y análisis contable de las operaciones económico-financieras

Área: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Modalidad: Teleformación
Duración: 70 h
Precio: 35.00€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

CÓDIGO

UF0528

CONTENIDOS

1. Metodología e interpretación contable.

####

1.1. La contabilidad.

####

1.1.1. Finalidad.

####

1.1.2. Características.

####

1.1.3. Usuarios.

####

1.1.4. Clasificación.

####

1.2. Teoría del patrimonio.

####

1.2.1. El patrimonio.

####

1.2.2. Elementos patrimoniales.

####

1.2.3. Masas patrimoniales.

####

1.3. Teoría de las cuentas.

####

1.3.1. Clases.

####

1.3.2. Funcionamiento.

####

1.3.3. Descripción del método por partida doble.

####

1.3.4. Cargar y abonar.

####

1.3.5. Saldo de las cuentas.

####

1.4. Análisis de la estructura de la empresa.

####

1.4.1. Estructura económica y financiera.

####

1.4.2. Balance.

####

1.5. Análisis de la gestión de la empresa.

####

1.5.1. Resultado de la empresa.

####

1.5.2. Cuenta de pérdidas y ganancias.

####

1.6. El ciclo contable.

####

1.6.1. Descripción.

####

1.6.2. Apertura.

####

1.6.3. Diario.

####

1.6.4. Mayor.

####

1.6.5. Balances de comprobación.

####

1.6.6. Asientos de regularización y cierre.

####

1.6.7. Cuentas anuales: balance, cuenta de pérdidas y ganancias, estado de cambios en el patrimonio neto, estado de flujos de efectivo y memoria.

####

1.7. Análisis y cumplimentación de la documentación mercantil y contable.

####

1.7.1. Documentosâ??justificantes mercantiles tipo: facturas, recibos, extractos bancarios, cheques, letras, nóminas, seguros sociales.

####

1.7.2. Libros contables obligatorios y auxiliares.

####

1.8. Organización y archivo de los documentos mercantiles.

####

1.8.1. Codificación de los documentos.

####

1.8.2. Sistema de clasificación de los documentos.

####

1.9. Legislación mercantil aplicable al tratamiento de la documentación contable.

####

1.9.1. Legalización de los libros contables.

####

1.9.2. Conservación de los libros.

####

1.10. Normalización contable.

####

1.11. El Nuevo Plan General de Contabilidad.

####

1.11.1. Marco Conceptual de la Contabilidad.

####

1.11.2. Normas de registro y valoración.

####

1.11.3. Cuentas anuales.

####

1.11.4. Cuadro de cuentas.

####

1.11.5. Definiciones y relaciones contables.

####

2. Contabilización de operaciones bancarias en entidades financieras.

####

2.1. Balance de entidades de crédito.

####

2.1.1. Estructura.

####

2.2. Activo.

####

2.2.1. Caja y bancos.

####

2.2.2. Activos monetarios.

####

2.2.3. Intermediarios financieros.

####

2.2.4. Inversiones en créditos

####

2.2.5. Cartera de valores.

####

2.2.6. Accionistas y acciones en cartera.

####

2.2.7. Inmovilizado.

####

2.2.8. Cuentas diversas.

####

2.3. Pasivo.

####

2.3.1. Capital.

####

2.3.2. Reservas.

####

2.3.3. Fondo de la obra benéfico social.

####

2.3.4. Financiaciones subordinadas.

####

2.4. Banco de España y Fondo de Garantía de Depósitos.

####

2.4.1. Intermediarios financieros.

####

2.4.2. Acreedores.

####

2.4.3. Otras obligaciones a pagar.

####

2.4.4. Cuentas diversas.

####

2.5. Cuentas de orden.

####

2.5.1. Avales.

####

2.5.2. Garantías y cauciones prestadas.

####

2.5.3. Créditos documentarios.

####

2.5.4. Efectos redescontados o endosados.

####

2.5.5. Disponible por terceros en cuentas de crédito.

####

2.5.6. Depósitos en custodia.

####

2.5.7. Otras cuentas de orden.

####

2.6. Elaboración del balance de la oficina.

####

2.6.1. Productos de activo.

####

2.6.2. Productos de pasivo.

####

2.6.3. Productos de desintermediación.

####

2.6.4. Información diaria.

####

2.7. Elaboración de la cuenta de resultados de la oficina.

####

2.7.1. Estructura.

####

2.7.2. Productos de la cuenta de resultados de la oficina.

####

3. Aplicaciones informáticas de gestión contable en entidades financieras.

####

3.1. Aplicaciones de gestión contable:

####

3.1.1. Requisitos de la instalación.

####

3.1.2. Prestaciones, funciones y procedimientos.

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
  No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.