Gestión fiscal

Área: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Modalidad: Teleformación
Duración: 90 h
Precio: 45.00€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

CÓDIGO

UF0315

CONTENIDOS

1. Introducción a la Ley General Tributaria.

####

- Disposiciones Generales de Ordenamiento Tributario.

####

â?« Introducción.

####

â?« Los Tributos: Concepto y Clases.

####

â?« Las Normas Tributarias.

####

â?« Las Obligaciones Tributarias.

####

â?« Los Obligados Tributarios.

####

â?« La cuantificación de la Obligación Tributaria.

####

â?« La Deuda Tributaria.

####

â?« La Extinción de la Deuda Tributaria.

####

- Los Procedimientos Tributarios.

####

â?« El Procedimiento de Gestión.

####

â?« El Procedimiento de Inspección.

####

â?« El Procedimiento de Recaudación.

####

â?« El Procedimiento Sancionador.

####

â?« El Procedimiento de Revisión en la Vía Administrativa.

####

####

2. El Impuesto sobre Sociedades.

####

- Diferencias permanentes y temporales.

####

â?« Concepto.

####

â?« Clases.

####

â?« Cálculo.

####

- Concepto de Base Imponible Negativa.

####

â?« Cálculo e Implicaciones.

####

â?« Compensaciones. Periodos.

####

- Diferimiento de la Carga Fiscal.

####

â?« Temporalidad.

####

â?« Legislación.

####

- Divergencias entre Contabilidad y Fiscalidad.

####

â?« La Normativa Contable y la Normativa Fiscal.

####

â?« La Conciliación entre ambas Normativas.

####

â?« Asientos de Ajuste.

####

####

3. Impuesto sobre el Valor Añadido

####

- Hecho Imponible. Exenciones. Lugar de Realización.

####

â?« Sujeción y No Sujeción.

####

â?« Exenciones.

####

â?« Ámbito de Aplicación.

####

- Base Imponible. Sujeto Pasivo.

####

â?« Importe Facturado.

####

â?« Supuestos de No Comprensión en B. I.

####

â?« Sujeto Pasivo. Sujeto Activo.

####

- Deducciones y Devoluciones.

####

â?« Supuestos de Deducción.

####

â?« Supuestos de No Deducción.

####

â?« La Regla de Prorrata.

####

â?« Devolución a Exportadores.

####

â?« Declaraciones a Compensar.

####

- Tipos Impositivos.

####

â?« Normal.

####

â?« Reducido.

####

â?« Superreducido.

####

â?« Recargo de Equivalencia.

####

â?« Tipos Especiales.

####

- Gestión y Liquidación del Impuesto.

####

â?« Obligados a Declarar.

####

â?« Las Declaraciones Trimestrales.

####

â?« La Declaración Anual.

####

â?« El Pago del Impuesto

####

####

4. IRPF.

####

- Conceptos Generales.

####

â?« Definición.

####

â?« Ámbito Territorial.

####

â?« Rentas a Declarar.

####

â?« Rentas Exentas y Rentas no Sujetas.

####

â?« Obligados a presentar declaración.

####

â?« Periodo Impositivo y Devengo.

####

- Base Imponible.

####

â?« Rendimientos de Trabajo Personal.

####

â?« Rendimientos de Capital.

####

â?« Rendimientos de Actividades Empresariales y Profesionales.

####

â?« Variaciones Patrimoniales.

####

â?« Imputaciones de Renta.

####

- Base Liquidable.

####

â?« Reducciones.

####

- Cuota Íntegra.

####

â?« Cálculo.

####

â?« Deducciones.

####

- Deuda Tributaria.

####

â?« Retenciones y Pagos a Cuenta.

####

####

5. Régimen Fiscal para Empresas de Reducida Dimensión.

####

- Requisitos.

####

â?« Incentivos Fiscales.

####

â?« Deducciones Especiales.

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.

- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
  No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.