Gestión económica básica del pequeño comercio

Área: COMERCIO Y MARKETING
Modalidad: Teleformación
Duración: 40 h
Precio: 20.00€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

CÓDIGO

UF2381

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1: Gestión fiscal, contable, y laboral del pequeño comercio:

####

1.1 Gestión fiscal en pequeños comercios:

####

1.1.1 Tributación básica del comercio minorista.

####

1.1.2 Modalidades de tributación.

####

1.1.3 Calendario fiscal

####

1.1.4 Declaraciones periódicas por tributación de rendimientos IRPF/Impuesto de sociedades

####

1.1.5 Declaraciones periódicas por IVA

####

1.1.6 Otras declaraciones de obligado complimientos.

####

1.2 Gestión contable en pequeños comercios:

####

1.2.1 Exigencias formales.

####

1.2.2 Libros.

####

1.2.3 Aplicaciones de gestión contable del pequeño comercio.

####

1.3 Gestión laboral en pequeños comercios:

####

1.3.1 Partes de altas y bajas

####

1.3.2 Contratación

####

1.3.3 Nóminas

####

1.3.4 Boletines de cotización

####

1.4 Servicios on-line de las Administraciones Públicas para el pequeño comercio:

####

1.4.1 La ventanilla única

####

1.4.2 Sede electrónica de la Agencia Tributaria

####

1.4.3 Sede electrónica de Seguridad Social y Sistema Red

####

1.4.4 Sede electrónica Servicio Público de Empleo Estatal.

####

1.4.5 Aplicaciones informáticas de las Comunidades Autonómicas para el registro y comunicación de los contratos.

####

1.5 Software y paquetes integrados de gestión administrativa de pequeño comercio:

####

1.5.1 Terminal Punto de Venta

####

1.5.2 Aplicaciones a medida

####

UNIDAD DIDÁCTICA 2: Gestión de tesorería en el pequeño comercio:

####

2.1 Necesidades de tesorería

####

2.2 Estimación de la situación de tesorería

####

2.2.1 Flujos de entrada y salida.

####

2.3 Calendario de pagos y cobros:

####

2.3.1 Planificación

####

2.3.2 Calendario fiscal

####

2.4 Cuentas financieras

####

2.5 Seguimiento de cuentas:

####

2.5.1 Clientes

####

2.5.2 Proveedores

####

2.5.3 Entidades financieras.

####

2.6 Estrategias de tesorería:

####

2.6.1 Créditos bancarios a corto plazo.

####

2.6.2 Créditos de proveedores.

####

2.6.3 Control y seguimiento de clientes

####

2.6.4 Inversiones a corto plazo

####

2.6.5 Criterios de selección

####

2.6.6 Soluciones comerciales creadoras de flujos de tesorería.

####

UNIDAD DIDÁCTICA 3: Gestión de medios de cobro y pago en el pequeño comercio:

####

3.1 Documentación de operaciones comerciales:

####

3.1.1 Albaranes

####

3.1.2 Recibos

####

3.1.3 Tickets

####

3.1.4 Facturas

####

3.2 Documentos cambiarios:

####

3.2.1 Letras de cambio

####

3.2.2 Cheques

####

3.2.3 Pagarés

####

3.2.4 Otros efectos comerciales

####

3.3 Operaciones bancarias de cobros y pagos

####

3.3.1 Recibos bancarios

####

3.3.2 Transferencias

####

3.3.3 Tarjetas de débito

####

3.3.4 Tarjetas de crédito

####

3.3.5 Monedero electrónico

####

3.4 Medios telemáticos de pago

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
  No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.