

Gestión documental de los servicios de transporte por carretera



Área: COMERCIO Y MARKETING

Modalidad: Teleformación

Duración: 60 h

Precio: 30.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1. Documentación relativa a la clase de vehículo:

####

1.1 Documentación del vehículo:

####

1.1.1 Permiso de circulación.

####

1.1.2 ITV (Inspecciones técnicas).

####

1.2 Aplicaciones informáticas en la gestión administrativa del transporte.

####

1.3 Clase de vehículos según el tipo de servicio.

####

1.4 Pesos y dimensiones.

####

UNIDAD DIDÁCTICA 2. Documentación relativa al conductor:

####

2.1 Obligaciones de los conductores de la actividad del transporte: reglamentación profesional.

####

2.2 Certificado de conductor para conductores extranjeros extracomunitarios.

####

2.3 Documentación relativa al tacógrafo:

####

2.3.1 Discos diagrama de tacógrafo analógico.

####

2.3.2 Tarjeta de conductor de tacógrafo digital

####

2.3.3 Certificado de actividades

####

2.4 Capacitación y cualificación de los conductores (CAP): normativa reguladora

####

2.4.1 Cualificación inicial

####

2.4.2 Cualificación continua

####

2.5 Requisitos del conductor y del personal interviniente en transportes especiales.

####

2.6 Permisos de conducción:

####

2.6.1 Vehículos de mercancías.

####

2.6.2 Vehículos de viajeros.

####

2.7 Contratación laboral de distintas categorías de trabajadores de transporte:

####

2.7.1 Forma de los contratos.

####

2.7.2 Obligaciones de las partes y duración del trabajo.

####

2.7.3 Vacaciones, retribución y rescisión del contrato.

####

2.8 Contratación de Trabajadores Autónomos Económicamente Dependientes.

####

UNIDAD DIDÁCTICA 3. Documentación relativa al tipo de servicio:

####

3.1 Acceso al mercado para la actividad de transporte de mercancías y viajeros:

####

3.1.1 Nacionalidad.

####

3.1.2 Capacitación profesional.

####

3.1.3 Capacidad económica.

####

3.1.4 Honorabilidad

####

3.1.5 Requisitos fiscales, laborales y sociales

####

3.2 Autorizaciones de transporte de viajeros y mercancías:

####

3.2.1 Autorizaciones de empresa.

####

3.2.2 Copias certificadas para los vehículos de transporte

####

3.3 Autorizaciones de transporte público.

####

3.4 Autorizaciones de transporte privado complementario.

####

3.5 Concesiones administrativas en materia de transporte por carretera.

####

3.6 Documentación relativa al transporte de mercancías peligrosas.

####

3.7 Libro de ruta.

####

3.8 Libro y hojas de reclamaciones.

####

3.9 Documento de control.

####

3.10 Organismos e instituciones competentes en el transporte por carretera: local, autonómico y nacional.

####

3.11 Inspección y régimen sancionador en el ámbito del transporte por carretera:

####

3.11.1 Ámbito de inspección del Ministerio de Fomento.

####

3.11.2 Ámbito de inspección de las Comunidades Autónomas.

####

3.11.3 Infracciones muy graves.

####

3.11.4 Infracciones graves.

####

3.11.5 Infracciones leves.

####

3.11.6 Tipos de sanciones.

####

3.11.7 Procedimiento administrativo sancionador.

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.