

# Gestión del equipo de trabajo del almacén



**Área:** COMERCIO Y MARKETING **Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 30 h **Precio:** 15.00€

Curso Bonificable Contactar Recomendar Matricularme

### **CÓDIGO**

UF0927

### **CONTENIDOS**

1. Organización y gestión del equipo humano del almacén

#### ####

1.1. Organización del trabajo en el almacén:

#### ####

1.1.1. Asignación de funciones, medios para su ejecución y atribución de responsabilidades.

#### ####

1.1.2. Definición de puestos de trabajo.

#### ####

1.2. Niveles de dirección:

#### ####

1.2.1. Estratégico (alta dirección),

### ####

1.2.2. Táctico (dirección a nivel medio),

### ####

1.2.3. Operativo (dirección básica).

#### ####

1.2.4. Habilidades asociadas: técnicas y humanas.

### ####

19-09-2025



1.3. La dirección por objetivos:
####
1.3.1. Finalidad y características. Ventajas.
####
1.3.2. El objetivo: Concepto, tipos y características.
####
1.3.3. Formulación de objetivos. Indicadores de consecución de los mismos, cuantitativos y cualitativos.
####
1.4. Organización del trabajo en equipo.
####
1.4.1. La coordinación del grupo.
####
1.4.2. Métodos y experiencias.
####
1.5. Liderazgo, autoridad, poder.
####
1.5.1. El líder nace o se hace.
####
1.5.2. Tipos de liderazgo: autoritario, persuasivo, consultivo, participativo.
####
1.5.3. Liderazgo, dirección y control.
####
1.5.4. Características que definen al líder efectivo.
####
1.5.5. Características de un responsable de almacén.
####
1.6. La motivación del equipo.
####
1.6.1. Incentivos y necesidades del personal.
####
1.6.2. Las condiciones físicas y el ambiente humano del trabajo en equipo en el almacén.
####

19-09-2025 2/6



• consultoría+formación
1.7. Factores motivadores: Reconocimiento, responsabilidad, progreso profesional, retribución, logro de objetivos.
####
1.8. Evaluación de resultados y de personas.
####
2. Técnicas de comunicación aplicados al trabajo y gestión del equipo humano del almacén. Negociación de conflictos.
####
2.1. El trabajo en equipo: División de tareas, polivalencia, coordinación, comunicación, mejora continua.
####
2.2. El trabajo en equipo en el almacén.
####
2.2.1. Visión global y actuación local.
####
2.2.2. Repercusión de las actuaciones personales en el funcionamiento del grupo.
####
2.3. Dificultades y barreras en la comunicación entre personas. Cómo superarlas.
####
2.4. Técnicas de comunicación de trabajo en grupo en general y en el equipo del almacén en particular.
####
2.5. Tipos de actitud ante el trabajo: pasiva, activa, proactiva.
####
2.6. Formas de expresión:
####
2.6.1. Asertiva.
####
2.6.2. No asertiva.
####
2.6.3. Agresiva.
####
2.6.4. La opinión constructiva y la no constructiva.
####
2.6.5. Diálogo y discusión.
####

19-09-2025 3/6



• consultoria+formación
2.7. Cómo aceptar y extraer el mensaje positivo de las críticas.
####
2.8. La comunicación en el equipo:
####
2.8.1. El mensaje: Características.
####
2.8.2. Canales de transmisión y comunicación: el tablón, el boletín, la intranet, el diálogo en grupo y privado. Otros.
####
2.8.3. Motivación, productividad y comunicación.
####
2.9. Áreas y procesos del trabajo en el almacén susceptibles de generar conflictos: Identificación y causas.
####
2.10. Conflictos y mediación:
####
2.10.1. Concepto de mediación, límites, aportación, forma de ejercerla.
####
2.10.2. El papel del líder en la resolución de conflictos.
####
2.10.3. Aspectos objetivos y aspectos emocionales en un conflicto.
####
2.11. Visión positiva del conflicto como elemento que potencia la participación y la cohesión del equipo así como el logro de los objetivos.
####
2.12. Metodología de actuación en un conflicto:
####
2.12.1. Los hechos objetivos y la percepción de los mismos por los participantes;
####
2.12.2. El desacuerdo;
####
2.12.3. Valoración de los diferentes puntos de vista de acuerdo al objetivo a lograr.
####

19-09-2025 4/6

2.12.4. Sociometría y su aplicación a la resolución de conflictos.



####

3. Formación del personal, calidad y competitividad.

####

3.1. Los planes de formación: Estructura, contenido, objetivos. Incidencia de la formación en la calidad de servicio.

####

3.2. La formación continua y la formación de nuevo personal.

####

3.2.1. Fases y objetivos en el diseño de un plan de formación.

####

3.2.2. La formación y el factor humano.

####

3.2.3. Formación y motivación.

####

3.2.4. Cambio tecnológico y formación / reciclaje.

####

3.2.5. Cambios en la estructura y contenido del negocio y necesidad de reciclaje.

####

3.2.6. Formación presencial y a distancia.

### **METODOLOGIA**

- Total libertad de horarios para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, sin importar el sitio
  desde el que lo haga. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de
  estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- Hacer para aprender, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## **REQUISITOS**

19-09-2025 5/6



### Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.

19-09-2025 6/6