

## Gestión del equipo de trabajo del almacén



**Área:** COMERCIO Y MARKETING

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 30 h

**Precio:** 15.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### CONTENIDOS

#### 1. Organización y gestión del equipo humano del almacén

####

1.1. Organización del trabajo en el almacén:

####

1.1.1. Asignación de funciones, medios para su ejecución y atribución de responsabilidades.

####

1.1.2. Definición de puestos de trabajo.

####

1.2. Niveles de dirección:

####

1.2.1. Estratégico (alta dirección),

####

1.2.2. Táctico (dirección a nivel medio),

####

1.2.3. Operativo (dirección básica).

####

1.2.4. Habilidades asociadas: técnicas y humanas.

####

1.3. La dirección por objetivos:

####

1.3.1. Finalidad y características. Ventajas.

####

1.3.2. El objetivo: Concepto, tipos y características.

####

1.3.3. Formulación de objetivos. Indicadores de consecución de los mismos, cuantitativos y cualitativos.

####

1.4. Organización del trabajo en equipo.

####

1.4.1. La coordinación del grupo.

####

1.4.2. Métodos y experiencias.

####

1.5. Liderazgo, autoridad, poder.

####

1.5.1. El líder nace o se hace.

####

1.5.2. Tipos de liderazgo: autoritario, persuasivo, consultivo, participativo.

####

1.5.3. Liderazgo, dirección y control.

####

1.5.4. Características que definen al líder efectivo.

####

1.5.5. Características de un responsable de almacén.

####

1.6. La motivación del equipo.

####

1.6.1. Incentivos y necesidades del personal.

####

1.6.2. Las condiciones físicas y el ambiente humano del trabajo en equipo en el almacén.

####

1.7. Factores motivadores: Reconocimiento, responsabilidad, progreso profesional, retribución, logro de objetivos.

####

1.8. Evaluación de resultados y de personas.

####

**2. Técnicas de comunicación aplicados al trabajo y gestión del equipo humano del almacén. Negociación de conflictos.**

####

2.1. El trabajo en equipo: División de tareas, polivalencia, coordinación, comunicación, mejora continua.

####

2.2. El trabajo en equipo en el almacén.

####

2.2.1. Visión global y actuación local.

####

2.2.2. Repercusión de las actuaciones personales en el funcionamiento del grupo.

####

2.3. Dificultades y barreras en la comunicación entre personas. Cómo superarlas.

####

2.4. Técnicas de comunicación de trabajo en grupo en general y en el equipo del almacén en particular.

####

2.5. Tipos de actitud ante el trabajo: pasiva, activa, proactiva.

####

2.6. Formas de expresión:

####

2.6.1. Asertiva.

####

2.6.2. No asertiva.

####

2.6.3. Agresiva.

####

2.6.4. La opinión constructiva y la no constructiva.

####

2.6.5. Diálogo y discusión.

####

2.7. Cómo aceptar y extraer el mensaje positivo de las críticas.

####

2.8. La comunicación en el equipo:

####

2.8.1. El mensaje: Características.

####

2.8.2. Canales de transmisión y comunicación: el tablón, el boletín, la intranet, el diálogo en grupo y privado. Otros.

####

2.8.3. Motivación, productividad y comunicación.

####

2.9. Áreas y procesos del trabajo en el almacén susceptibles de generar conflictos: Identificación y causas.

####

2.10. Conflictos y mediación:

####

2.10.1. Concepto de mediación, límites, aportación, forma de ejercerla.

####

2.10.2. El papel del líder en la resolución de conflictos.

####

2.10.3. Aspectos objetivos y aspectos emocionales en un conflicto.

####

2.11. Visión positiva del conflicto como elemento que potencia la participación y la cohesión del equipo así como el logro de los objetivos.

####

2.12. Metodología de actuación en un conflicto:

####

2.12.1. Los hechos objetivos y la percepción de los mismos por los participantes;

####

2.12.2. El desacuerdo;

####

2.12.3. Valoración de los diferentes puntos de vista de acuerdo al objetivo a lograr.

####

2.12.4. Sociometría y su aplicación a la resolución de conflictos.

####

### **3. Formación del personal, calidad y competitividad.**

####

3.1. Los planes de formación: Estructura, contenido, objetivos. Incidencia de la formación en la calidad de servicio.

####

3.2. La formación continua y la formación de nuevo personal.

####

3.2.1. Fases y objetivos en el diseño de un plan de formación.

####

3.2.2. La formación y el factor humano.

####

3.2.3. Formación y motivación.

####

3.2.4. Cambio tecnológico y formación / reciclaje.

####

3.2.5. Cambios en la estructura y contenido del negocio y necesidad de reciclaje.

####

3.2.6. Formación presencial y a distancia.

## METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.