Gestión de pedidos y stock

Área: COMERCIO Y MARKETING
Modalidad: Teleformación
Duración: 80 h
Precio: 40.00€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

CÓDIGO

UF0929

CONTENIDOS

1. Gestión de stocks y almacén

####

1.1. Operativa del almacén:

####

1.1.1. Flujos, operaciones y elementos del almacén.

####

1.1.2. Flujos en el almacén concepto y tipología según producto: MP (materias primas), semielaborado, PT (producto terminado)

####

1.1.3. Las condiciones físicas y el ambiente humano del trabajo en equipo en el almacén.

####

1.1.4. El trabajo en equipo en el almacén: División de tareas, polivalencia, coordinación, comunicación, mejora continua.

####

1.2. Entrada de mercancías según la tipología del almacén.

####

1.2.1. Control cuantitativo y cualitativo.

####

1.2.2. Descarga de vehículos: camiones.

####

1.2.3. Organización del trabajo.

####

1.3. Flujos internos:

####

1.3.1. Ubicación del producto, sistema FIFO, trazabilidad.

####

1.3.2. Medios humanos y materiales necesarios.

####

1.3.3. Organización del trabajo.

####

1.4. Salida de mercancías: según tipología del almacén.

####

1.4.1. Extracción de la mercancía.

####

1.4.2. Medios humanos y materiales necesarios.

####

1.4.3. Organización del trabajo.

####

1.5. Indicadores de gestión de stock:

####

1.5.1. Tipos de indicadores y utilidades.

####

1.5.2. Efectividad de la gestión del almacén: índices de rotación, cobertura, obsolescencia, rotura.

####

1.5.3. ROI.

####

1.5.4. Lote económico de fabricación y/o pedido. Cálculo y significado.

####

1.6. Interpretación y cálculo de indicadores de gestión de índice de rotación y su repercusión en el tamaño del almacén y el costo logístico de almacenaje.

####

1.7. Otros índices relacionados con la gestión de stocks:

####

1.7.1. Índice de cobertura.

####

1.7.2. Índice de rotura stocks.

####

1.7.3. Índice de obsolescencia, entre otros.

####

2. Gestión y preparación de pedidos

####

2.1. La manipulación de la mercancía y la preparación de pedidos como elementos clave.

####

2.1.1. Fases y tiempos. La unidad de medida de la actividad.

####

2.1.2. El pedido y la línea de pedido.

####

2.1.3. Tecnología y productividad.

####

2.1.4. Operaciones de carga y descarga de camiones. Tiempos. Unidad de medida de la actividad.

####

2.1.5. Medios materiales utilizados y su incidencia en la productividad.

####

2.2. Recepción y tratamiento de los pedidos.

####

2.3. El picking list. Confección. Tipos. Contenido.

####

2.4. Procedimientos de picking, sistemas de extracción:

####

2.4.1. Extracción simple.

####

2.4.2. Extracción agrupada.

####

2.4.3. Sistemas de mercancía a operario.

####

2.4.4. Sistemas de operario a mercancía.

####

2.4.5. Un operario o varios operarios.

####

2.5. Procedimientos de picking, elementos organizativos:

####

2.5.1. Zonificación del almacén: zona pulmón y zona picking.

####

2.5.2. Tipos de picking según la altura: bajo, medio y alto nivel.

####

2.6. Elementos materiales, en el picking:

####

2.6.1. Elementos de almacenamiento: estanterías dinámicas, carrusel, paternóster, ascensor o megalift, transelevador de cajas y transelevador de palets,

####

2.6.2. Otros elementos de almacenamiento: estanterías convencionales, y compactas.

####

2.6.3. Elementos de manipulación: recogepedidos de bajo, medio y alto nivel.

####

2.7. Acondicionamiento y preparación última del pedido:

####

2.7.1. Agrupación de bultos.

####

2.7.2. Retractilado.

####

2.7.3. Flejado.

####

2.7.4. Etiquetado.

####

2.7.5. Embalado.

####

2.8. Detección y tratamiento de incidencias.

####

2.9. La documentación de acompañamiento de la mercancía: etiqueta de producto y etiqueta de transportista.

####

2.9.1. Normativa de identificación.

####

2.9.2. El código de barras.

####

2.10. El envase y el embalaje.

####

2.10.1. Embalaje, unidad de carga y paletización.

####

2.10.2. Las RAL sobre E+E y paletización.

####

2.10.3. Alternativas de embalaje.

####

3. Gestión y preparación de inventarios

####

3.1. Concepto y fundamento de los inventarios físicos.

####

3.2. Inventario informático e inventario real.

####

3.3. Inventarios incorrectos:

####

3.3.1. Causas.

####

3.3.2. Consecuencias negativas.

####

3.4. Medidas preventivas y correctoras: Tipos y efectos positivos

####

3.5. Métodos de realización de inventarios:

####

3.5.1. Anual.

####

3.5.2. Cíclico ó rotativo.

####

3.5.3. Por familias.

####

3.5.4. Aleatorio.

####

3.5.5. Por estanterías.

####

3.5.6. Métodos mixtos.

####

3.6. Sistemas de valoración de inventarios: FIFO, LIFO, PMP, NIFO, HIFO.

####

3.7. Clasificaciones ABC según puntos de vista: ocupación física, valor, criticidad.

####

3.8. Análisis de desviaciones en los inventarios acciones correctoras.

####

4. Aplicación de sistemas informáticos de gestión del almacén

####

4.1. La tecnología y sistemas de gestión informatizada del almacén (SGA)

####

4.1.1. Fundamentos.

####

4.1.2. Objetivos a lograr en su implantación.

####

4.2. Elementos organizativos y materiales para incrementar la productividad del almacén.

####

4.2.1. Tecnología en el picking: Picking to light. Sistemas de control de voz

####

4.2.2. Extracción unitaria o agrupada.

####

4.2.3. Un preparador o varios. Sistemas de ‘operario a producto’ o ‘de producto a operario’.

####

4.2.4. El ‘picking to light’. El picking por voz.

####

4.2.5. El código de barras. Los ‘tag’. El láser para el guiado de carretillas.

####

4.2.6. La radiofrecuencia.

####

4.2.7. El ‘picking list’.

####

4.3. El código de barras: Etiquetas informáticas o tags.

####

4.4. RFID. PDA.

####

4.5. Tecnología láser y elementos de manipulación

####

4.6. Actualización del stock.

####

4.7. Control de operaciones.

####

4.8. Utilización de Sistema manual e informático.

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.