

Gestión de la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios



Área: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Modalidad: Teleformación

Duración: 60 h

Precio: 30.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

CÓDIGO

MF1792_2

CONTENIDOS

1. Seguridad y salud en el trabajo.

####

1.1. El trabajo y la salud.

####

1.1.1. Los riesgos profesionales.

####

1.1.2. Factores de riesgo.

####

1.1.3. Daños derivados del trabajo.

####

1.1.4. Los accidentes de trabajo.

####

1.1.5. Las enfermedades profesionales.

####

1.1.6. Otras patologías derivadas del trabajo.

####

1.2. Los riesgos profesionales.

####

1.2.1. Riesgos relacionados con las condiciones de seguridad.

####

1.2.2. Riesgos asociados al medio ambiente de trabajo.

####

1.2.3. La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.

####

1.3. Derechos y básicos de empresa y trabajadores.

####

1.4. Medidas preventivas y de protección: colectivas e individuales.

####

1.4.1. Información y formación en materia preventiva.

####

1.5. Consulta y participación: empresa y trabajadores.

####

1.6. Riesgos generales y específicos del sector correspondiente al pequeño negocio o microempresa y su prevención.

####

1.6.1. Riesgos ligados a las condiciones de seguridad.

####

1.6.2. Riesgos ligados al medio-ambiente de trabajo.

####

1.6.3. La carga de trabajo, la fatiga y la insatisfacción laboral.

####

1.7. Sistemas elementales de control de riesgos. Protección colectiva e individual.

####

1.8. Planes de emergencia y evacuación.

####

1.9. El control de la salud de los trabajadores.

####

1.10. Evaluación de riesgos generales y específicos y planificación de la prevención de riesgos en pequeños negocios.

####

1.10.1. Evaluaciones de riesgos: técnicas de identificación y valoración.

####

1.10.2. Planificación de la prevención de riesgos laborales en pequeños negocios.

####

1.10.3. Sistemas de control de riesgos.

####

1.11. Protección colectiva e individual:

####

1.11.1. Acciones de prevención, técnicas de medida y utilización de equipos.

####

1.11.2. Verificación de la efectividad de acciones de prevención: elaboración de procedimientos sencillos.

####

2. Gestión de la prevención de riesgos en pequeños negocios o microempresas.

####

2.1. Principios básicos de gestión de la prevención.

####

2.1.1. Instrumentos, medios, recursos propios y ajenos.

####

2.1.2. Representación de los trabajadores.

####

2.2. Planificación de la actividad preventiva.

####

2.2.1. Asignación de responsabilidades.

####

2.2.2. Coordinación y gestión con servicios de prevención ajenos.

####

2.3. Tipología de servicios, características y modos de gestión.

####

2.4. Organización del trabajo preventivo: rutinas básicas.

####

2.5. Documentación: recogida, elaboración y archivo.

####

3. Riesgos generales y actuaciones preventivas en los pequeños negocio o microempresas.

####

3.1. Riesgos y formas de prevención más comunes en los pequeños negocios o microempresas.

####

3.1.1. Orden y limpieza de las instalaciones.

####

3.1.2. Señalización. Tipos.

####

3.1.3. Control y mantenimiento de equipos y útiles de trabajo.

####

3.1.4. Ventilación y condiciones termohigrométricas.

####

3.2. Funciones de la comunicación efectiva y la formación en la evitación de riesgos.

####

3.3. Aplicación de técnicas para favorecer comportamientos seguros.

####

3.3.1. Información, e instrucciones de manejo de herramientas y equipos de trabajo.

####

3.3.2. Formación básica, y específica en su caso, en materia de prevención de riesgos laborales.

####

4. Situaciones de emergencia y evacuación en pequeños negocios o microempresas.

####

4.1. El plan de emergencia.

####

4.1.1. Objetivo del plan de emergencia.

####

4.1.2. Organización, recursos y procedimientos.

####

4.1.3. Clasificación de las emergencias.

####

4.1.4. Acciones a realizar en función del tipo de emergencia.

####

4.1.5. Funciones de los equipos de emergencia.

####

4.1.6. Recomendaciones a observar en situaciones de emergencia.

####

4.2. El plan de evacuación.

####

4.2.1. Objeto del plan de evacuación.

####

4.2.2. Organización, recursos y procedimientos.

####

4.2.3. Señalización, planos, alarmas y rutas de evacuación.

####

4.2.4. Zona de seguridad y punto de encuentro.

####

4.3. El simulacro de evacuación.

####

4.3.1. Formulación de hipótesis de emergencias en prevención del riesgo.

####

4.3.2. Periodicidad del simulacro de evacuación.

####

5. Organismos, órganos y entidades relacionados con la prevención de riesgos laborales.

####

5.1. Marco normativo básico en materia de prevención de riesgos laborales.

####

5.1.1. Legislación, específica aplicable en materia de prevención de riesgos laborales para trabajadores autónomos y pequeños negocios o microempresas.

####

5.2. Organismos públicos relacionados con la Seguridad y Salud en el Trabajo.

####

5.2.1. En el ámbito estatal.

####

5.2.2. En las Comunidades Autónomas.

####

5.2.3. En el ámbito Local.

####

5.2.4. En la Unión Europea.

####

5.2.5. Otros ámbitos.

####

5.3. Gestión de la prevención de riesgos laborales.

####

5.3.1. El Comité de Seguridad y Salud Laboral y el Delegado de Prevención.

####

5.3.2. Los Servicios de Prevención.

####

5.3.3. La prevención integrada.

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.