

Gestión de la información y documentación turística local



Área: HOSTELERIA Y TURISMO

Modalidad: Teleformación

Duración: 60 h

Precio: 30.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

CONTENIDOS

1. Las fuentes de información turística

####

1.1. Tipos de información a obtener y procesar

####

1.2. Identificación, valoración y clasificación de las fuentes de información turística

####

1.3. Técnicas de registro, archivo y actualización de información turística

####

1.4. Sistemas y medios para la localización y obtención de la información turística.

####

1.5. Metodologías para el análisis, contraste y archivo de la información

####

1.6. Soportes de la información: papel, electrónico

####

1.7. Sistemas de archivo: bancos y bases de datos

####

1.8. Metodología para la actualización permanente: procedimientos y costes

####

1.9. El centro de información turística como fuente de información del destino

####

1.10. Intercambio de información entre centros y redes de información: retroalimentación

####

1.11. Circulación y distribución de la información dentro del Centro de información y otros sistemas de información no formales en el destino.

####

1.12. Informática y tecnologías de la información aplicadas a los centros de información turística:

####

1.12.1. Búsqueda, almacenaje y difusión de la información.

####

1.12.2. Procesado y adaptación de la información para los diferentes soportes y las diferentes vías de difusión de la información: atención personal, telefónica, webs -webs 2.0-, descargas a móviles, puntos de auto-información.

####

2. Información e interpretación del patrimonio cultural y natural del entorno local

####

2.1. Análisis de los recursos y servicios del destino turístico.

####

2.1.1. Necesidades y expectativas de los distintos segmentos de mercado

####

2.1.2. Posibles segmentaciones del destino para responder al mercado.

####

2.2. Principios y objetivos de la interpretación del patrimonio.

####

2.3. Medios interpretativos personales y no personales

####

2.3.1. Medios personales: visitas guiadas

####

2.3.2. Medios no-personales: Ediciones, material expositivo, exposiciones...

####

2.4. Adaptación de la información a los distintos soportes y vías de distribución de la información:

####

2.4.1. Atención personal, atención telefónica y electrónica

####

2.4.2. Puntos de auto-información en el centro

####

2.4.3. Páginas web (estáticas, webs 2.0...)

####

2.4.4. Ediciones turísticas

####

2.4.5. Otras posibilidades ofrecidas por las tecnologías de la información

####

2.5. Adaptación de la información en función de tipos de grupos o turistas destinatarios.

####

2.5.1. Traducción de la información turística a diferentes idiomas.

####

2.5.2. Tematización de la información en función de los nichos de mercado.

####

2.5.3. Accesibilidad de la información para los clientes con necesidades especiales

####

2.6. Integración e interrelación de información.

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.