# Gestión de la documentación sanitaria

**Área:** Sanidad
**Modalidad:** Teleformación
**Duración:** 80 h
**Precio:** 24.00€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

## CÓDIGO

0332

## OBJETIVOS

- OFRECER UNA VISIÓN GENERAL DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA SANITARIO, DE SUS CARACTERÍSTICAS Y PRESTACIONES.

- APRENDER LOS DISTINTOS TIPOS DE INVENTARIOS QUE EXISTEN PARA EL ALMACENAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN.

- CONOCER LAS NUEVAS APLICACIONES INFORMÁTICAS QUE EXISTEN.

## CONTENIDOS

TEMA 1: CONCEPTO Y PERSPECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD.
1.1. INTRODUCCIÓN.
1.2. CONCEPTO GENERAL DEL SNS.
1.3. CARACTERÍSTICAS DEL SNS ESPAÑOL.
1.4. RESPONSABILIDADES SANITARIAS DEL SNS.
1.5. ORGANIZACIÓN DEL SNS.

TEMA 2: EL SNS Y LOS SERVICIOS AUTONÓMICOS DE SALUD COMO UN SISTEMA INTEGRADO.
2.1. COMPETENCIAS DE LAS DIFERENTES ADMINISTRACIONES PÚBLICAS EN MATERIA DE SALUD.
2.2. COORDINACIÓN GENERAL SANITARIA.

TEMA 3: LA ATENCIÓN PRIMARIA Y LA ATENCIÓN ESPECIALIZADA.
3.1. LA ATENCIÓN PRIMARIA (AP). EL EQUIPO MULTIDISCIPLINAR DE SALUD.
3.2. LA ASISTENCIA SANITARIA ESPECIALIZADA: ORDENACIÓN GENERAL.

TEMA 4: LOS PARÁMETROS DE EFICIENCIA ECONÓMICA EN LAS INSTITUCIONES SANITARIAS.
4.1. INTRODUCCIÓN.
4.2. GESTIÓN COSTE-EFECTIVA.
4.3. LOS CONTRATOS-PROGRAMAS.
4.4. MEDIDAS DE ACTIVIDAD/PRODUCCIÓN HOSPITALARIA.

TEMA 5: LAS CARTERAS DE SERVICIOS DE LA EMPRESA SANITARIA.

5.1. INTRODUCCIÓN.
5.2. EL SERVICIO.
5.3. LA POBLACIÓN.
5.4. EL PRODUCTO.
5.5. LA EVALUACIÓN DE CARTERA DE SERVICIOS.

TEMA 6: DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y OPERACIONES CONTABLES.
6.1. EL SECTOR PÚBLICO Y SU CONTABILIDAD.
6.2. EL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO.
6.3. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA.
6.4. DOCUMENTACIÓN CONTABLE.

TEMA 7: LA GESTIÓN DE ENTRADAS/SALIDAS DE ALMACENES Y MATERIAL.
7.1. INTRODUCCIÓN.
7.2. DEPARTAMENTO DE ALMACÉN O DE APROVISIONAMIENTO.
7.3. CONCEPTO Y CLASES DE MATERIALES.
7.4. CIRCULACIÓN DE LOS MATERIALES DENTRO DE LA EMPRESA.
7.5. MÉTODOS DE VALORACIÓN Y PRODUCTIVIDAD.
7.6. EL CONTROL DE MATERIALES.
7.7. LA GESTIÓN DE STOCKS.

TEMA 8: LOS PROCESOS DE INFORMACIÓN, SOLICITUD, RECEPCIÓN, RECABAR INFORMACIÓN.
8.1. INTRODUCCIÓN.
8.2. LA HISTORIA CLÍNICA (HC)
8.3. SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN AP.

8.4. SISTEMAS DE REGISTRO EN ATENCIÓN ESPECIALIZADA.

TEMA 9: LA INFORMÁTICA EN LA EMPRESA SANITARIA.
9.1. INTRODUCCIÓN.
9.2. NOCIONES DE INFORMÁTICA. EL ORDENADOR. DISPOSITIVOS CENTRALES Y PERIFÉRICOS. REDES INFORMÁTICAS. MEMORIA. EL MICROPROCESADOR. SOPORTES INFORMÁTICOS.
9.3. SISTEMAS OPERATIVOS.
9.4. PROGRAMAS INFORMÁTICOS MÁS COMUNES.

TEMA 10: TIPOS DE DOCUMENTACIÓN CLÍNICA Y SU GESTIÓN.
10.1. LA HISTORIA CLÍNICA (HC) COMO COMPENDIO CLÍNICO DOCUMENTAL.
10.2. ASPECTOS LEGALES DE LA HISTORIA CLÍNICA.
10.3. INDICADORES DE ACTIVIDADES Y CONTROLES DE CALIDAD DEL ARCHIVO CENTRAL DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS.

## METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el

aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.