

## Gestión de la documentación sanitaria



**Área:** Sanidad  
**Modalidad:** Teleformación  
**Duración:** 80 h  
**Precio:** 24.00€

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

- OFRECER UNA VISIÓN GENERAL DE LA ESTRUCTURA DEL SISTEMA SANITARIO, DE SUS CARACTERÍSTICAS Y PRESTACIONES.
- APRENDER LOS DISTINTOS TIPOS DE INVENTARIOS QUE EXISTEN PARA EL ALMACENAMIENTO DE LA DOCUMENTACIÓN.
- CONOCER LAS NUEVAS APLICACIONES INFORMÁTICAS QUE EXISTEN.

### CONTENIDOS

TEMA 1: CONCEPTO Y PERSPECTIVA GENERAL DEL SISTEMA NACIONAL DE SALUD.

- 1.1. INTRODUCCIÓN.
- 1.2. CONCEPTO GENERAL DEL SNS.
- 1.3. CARACTERÍSTICAS DEL SNS ESPAÑOL.
- 1.4. RESPONSABILIDADES SANITARIAS DEL SNS.
- 1.5. ORGANIZACIÓN DEL SNS.

TEMA 2: EL SNS Y LOS SERVICIOS AUTONÓMICOS DE SALUD COMO UN SISTEMA INTEGRADO.

- 2.1. COMPETENCIAS DE LAS DIFERENTES ADMINISTRACIONES PÚBLICAS EN MATERIA DE SALUD.
- 2.2. COORDINACIÓN GENERAL SANITARIA.

TEMA 3: LA ATENCIÓN PRIMARIA Y LA ATENCIÓN ESPECIALIZADA.

- 3.1. LA ATENCIÓN PRIMARIA (AP). EL EQUIPO MULTIDISCIPLINAR DE SALUD.
- 3.2. LA ASISTENCIA SANITARIA ESPECIALIZADA: ORDENACIÓN GENERAL.

TEMA 4: LOS PARÁMETROS DE EFICIENCIA ECONÓMICA EN LAS INSTITUCIONES SANITARIAS.

- 4.1. INTRODUCCIÓN.
- 4.2. GESTIÓN COSTE-EFECTIVA.
- 4.3. LOS CONTRATOS-PROGRAMAS.
- 4.4. MEDIDAS DE ACTIVIDAD/PRODUCCIÓN HOSPITALARIA.

TEMA 5: LAS CARTERAS DE SERVICIOS DE LA EMPRESA SANITARIA.

- 5.1. INTRODUCCIÓN.
- 5.2. EL SERVICIO.
- 5.3. LA POBLACIÓN.
- 5.4. EL PRODUCTO.
- 5.5. LA EVALUACIÓN DE CARTERA DE SERVICIOS.

TEMA 6: DOCUMENTACIÓN FINANCIERA Y OPERACIONES CONTABLES.

- 6.1. EL SECTOR PÚBLICO Y SU CONTABILIDAD.
- 6.2. EL PRESUPUESTO EN EL SECTOR PÚBLICO.
- 6.3. EL PLAN GENERAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA.
- 6.4. DOCUMENTACIÓN CONTABLE.

TEMA 7: LA GESTIÓN DE ENTRADAS/SALIDAS DE ALMACENES Y MATERIAL.

- 7.1. INTRODUCCIÓN.
- 7.2. DEPARTAMENTO DE ALMACÉN O DE APROVISIONAMIENTO.
- 7.3. CONCEPTO Y CLASES DE MATERIALES.
- 7.4. CIRCULACIÓN DE LOS MATERIALES DENTRO DE LA EMPRESA.
- 7.5. MÉTODOS DE VALORACIÓN Y PRODUCTIVIDAD.
- 7.6. EL CONTROL DE MATERIALES.
- 7.7. LA GESTIÓN DE STOCKS.

TEMA 8: LOS PROCESOS DE INFORMACIÓN, SOLICITUD, RECEPCIÓN, RECABAR INFORMACIÓN.

- 8.1. INTRODUCCIÓN.
- 8.2. LA HISTORIA CLÍNICA (HC)
- 8.3. SISTEMAS DE INFORMACIÓN EN AP.

8.4. SISTEMAS DE REGISTRO EN ATENCIÓN ESPECIALIZADA.

TEMA 9: LA INFORMÁTICA EN LA EMPRESA SANITARIA.

- 9.1. INTRODUCCIÓN.
- 9.2. NOCIONES DE INFORMÁTICA. EL ORDENADOR. DISPOSITIVOS CENTRALES Y PERIFÉRICOS. REDES INFORMÁTICAS. MEMORIA. EL MICROPROCESADOR. SOPORTES INFORMÁTICOS.
- 9.3. SISTEMAS OPERATIVOS.
- 9.4. PROGRAMAS INFORMÁTICOS MÁS COMUNES.

TEMA 10: TIPOS DE DOCUMENTACIÓN CLÍNICA Y SU GESTIÓN.

- 10.1. LA HISTORIA CLÍNICA (HC) COMO COMPENDIO CLÍNICO DOCUMENTAL.
- 10.2. ASPECTOS LEGALES DE LA HISTORIA CLÍNICA.
- 10.3. INDICADORES DE ACTIVIDADES Y CONTROLES DE CALIDAD DEL ARCHIVO CENTRAL DE LAS HISTORIAS CLÍNICAS.

## METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.