Gestión de eventos

Área: HOSTELERIA Y TURISMO
Modalidad: Teleformación
Duración: 20 h
Precio: 15.00€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

CÓDIGO

0171

OBJETIVOS

- Conocer los conceptos generales de la gestión de eventos.

####

- Aprender a relacionar el protocolo con la industria turística.

####

- Conocer la importancia de los diferentes elementos que influyen en un evento.

####

- Adquirir los conocimientos necesarios sobre las herramientas prácticas para la gestión eficaz de los eventos.

CONTENIDOS

####

1. **Tema 1. El protocolo en los eventos y congresos.**

####

1.1. El mercado de reuniones: protocolo oficial y empresarial

####

1.1.1. El mercado de reuniones: tipos de eventos

####

1.1.2. El protocolo: concepto y tipos

####

1.2. Las precedencias en el protocolo oficial

####

1.3. La simbología en los actos protocolarios: banderas e indumentaria

####

1.4. El banquete

####

1.4.1. Etapas en la organización del banquete

####

1.4.2. El ceremonial

####

1.5. Protocolo internacional

####

2. Tema 2. La gestión de eventos y congresos.

####

2.1. Gestión de eventos: características generales

####

2.1.1.La demanda corporativa y su influencia en la gestión de eventos

####

2.1.2.Entidades participantes en la gestión de eventos

####

2.1.3.Herramientas de gestión de eventos

####

2.2. Planificación de eventos y congresos

####

2.3. Preparación y organización de eventos y congresos

####

2.4. Celebración de eventos y congresos

####

2.5. Gestión post-eventos

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
  No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.