

Gestión de compras en el pequeño comercio



Área: COMERCIO Y MARKETING **Modalidad:** Teleformación

Duración: 60 h **Precio:** 30.00€

Curso Bonificable Contactar Recomendar Matricularme

CÓDIGO

MF2106_2

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1: Planificación de compras en el pequeño comercio:

####

1.1 Objetivos de planificación

####

1.2 Fases del ciclo de compras

####

1.3 Criterios de aprovisionamiento en el pequeño comercio

####

1.4 Previsión de compras y ventas

####

1.4.1 Tasas de crecimiento

####

1.4.2 Tendencias y variaciones en la demanda

####

1.4 Ratios de gestión de pedidos y control de stocks:

####

1.5.1 Índice de cobertura

####

19-09-2025 1/6



1.5.2 Índice de rotación
####
1.5.3 Índice de rotura de stocks
####
1.5.4 Otros ratios
####
UNIDAD DIDÁCTICA 2. Técnicas de negociación con proveedores:
####
2.1 Acuerdos con proveedores: el contrato de suministro
####
2.2 Técnicas de comunicación y negociación con proveedores
####
2.3 Instrumentos de negociación con proveedores
####
2.3.1 Precios
####
2.3.2 Cantidades
####
2.3.3 Rappels
####
2.3.4 Descuentos por pronto pago
####
2.3.5 Condiciones de entrega
####
2.3.6 Condiciones de pago
####
2.3.7 Operaciones promocionales
####
2.4 Centrales de compra
####
2.5 Internet como herramienta de búsqueda de proveedores y canal de compra
####

19-09-2025 2/6



UNIDAD DIDÁCTICA 3: Gestión administrativa de pedidos:

3.1 Realización de pedidos a través de medios presenciales y telemáticos #### 3.1.1 Órdenes de compra #### 3.1.2 Pedidos #### 3.1.3 Avisos de envío/recepción #### 3.1.4 Albaranes de entrega #### 3.1.5 Facturas #### 3.2 Especificaciones de producto #### 3.3 Ofertas #### 3.4 Detección de errores en el proceso de compra y realización de ajustes #### 3.5 Organización material y administrativa de la documentación #### UNIDAD DIDÁCTICA 4. Almacenaje y gestión del aprovisionamiento del pequeño comercio: #### 4.1 Organización del almacenaje en pequeños comercios. 4.1.1 Materiales y equipos de manipulación de productos #### 4.1.2 Riesgos y accidentes habituales en el almacenaje, colocación y reposición de productos

4.1.3 Ergonomía y equipos individuales de protección en la manipulación de productos

####

19-09-2025 3/6



 consultoría+tormación
4.2 Recepción de mercancías y productos
####
4.3 Sistemas de codificación de productos
####
4.3.1 Etiquetas electrónicas
####
4.3.2 Registro de productos en el TPV
####
4.4 Gestión de stocks
####
4.4.1 Análisis de stocks
####
4.4.2 Costes y valoración de stocks
####
4.4.3 Determinación del stock de seguridad
####
4.5 Recuento e inventario de productos
####
4.6 Aplicaciones ofimáticas de aprovisionamiento y almacén para pequeños comercios
####
UNIDAD DIDÁCTICA 5: Análisis y gestión del surtido de productos en el pequeño comercio:
####
5.1 Seguimiento y gestión de ventas
####
5.1.1 Índices de venta
####
5.1.2 Rentabilidad
####
5.2 Ratios para la gestión de productos
####
5.2.1 Índice de circulación

19-09-2025 4/6

####



5.2.2 Índice de atracción

####

5.2.3 Índice de compra

####

5.2.4 Tasa de marca

####

5.2.5 Ratio de productividad del lineal

####

5.2.6 Índice de rentabilidad del lineal

####

5.2.7 Ratio de beneficio del lineal

####

5.2.8 Índice de rentabilidad del lineal desarrollado

####

5.2.9 Rendimiento del lineal

####

5.3 Detección de productos obsoletos y poco rentables

####

5.4 Incorporación de innovaciones y novedades a la gama de productos

METODOLOGIA

- Total libertad de horarios para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, sin importar el sitio desde el que lo haga. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el asesoramiento de un tutor personalizado que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- Hacer para aprender, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

19-09-2025 5/6



Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.

19-09-2025 6/6