Gestión contable

Área: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN
Modalidad: Teleformación
Duración: 90 h
Precio: 45.00€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

CÓDIGO

UF0314

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1: **La Teoría Contable.**

####

1.1 La Información Contable.

####

1.1.1 Introducción.

####

1.1.2 Tipología empresarial a efectos contables.

####

1.1.3 El Patrimonio de la empresa.

####

1.1.4 Las Masas Patrimoniales. Características.

####

1.2 Las Cuentas.

####

1.2.1 Las Cuentas contables.

####

1.2.2 Convenio de Cargo y Abono de las Cuentas.

####

1.2.3 La partida doble.

####

1.2.4 Normativa contable básica.

####

1.2.5 Los Libros contables.

####

1.2.6 El Libro de Inventarios y Cuentas Anuales.

####

1.2.7 El Libro Diario.

####

1.2.8 El Libro Mayor.

####

1.2.9 La legalización de los libros empresariales.

####

1.2.10 Conservación de los Libros.

####

UNIDAD DIDÁCTICA 2: El Plan General de Contabilidad (07).

####

2.1 La reforma de la Legislación Mercantil en materia contable.

####

2.1.1 La Ley 60/2003 de 20 de diciembre.

####

2.1.2 La Ley de Reforma Contable (Ley 16/2007).

####

2.1.3 Los R.D. 1514 y 1515/2007 de 16 de noviembre.

####

2.1.4 Estructura del nuevo P.G.C.

####

2.1.5 Marco conceptual de la contabilidad.

####

2.1.6 Normas de registro y valoración.

####

2.1.7 Cuentas Anuales.

####

2.1.8 Cuadro de Cuentas.

####

2.1.9 Definiciones y relaciones contables.

####

2.2 El Marco Conceptual.

####

2.2.1 Principios Contables.

####

2.2.2 Elementos que forman las Cuentas Anuales.

####

2.2.3 Criterios de Registro Contable de los elementos de las Cuentas Anuales.

####

2.2.4 Criterios de Valoración.

####

2.2.5 Principios y Normas de Contabilidad generalmente aceptados.

####

UNIDAD DIDÁCTICA 3: Tratamiento de las Masas Patrimoniales.

####

3.1 Inmovilizado Material.

####

3.1.1 Valoración del Inmovilizado Material.

####

3.1.2 Las correcciones de valor. Amortizaciones y Provisiones.

####

3.1.3 Inversiones Inmobiliarias.

####

3.2 Activo Intangible. Arrendamientos.

####

3.2.1 Concepto de Activo Intangible.

####

3.2.2 Valoración inicial y posterior de los Activos Intangibles.

####

3.2.3 Normas particulares del Inmovilizado Intangible.

####

3.2.4 Arrendamientos. Concepto.

####

3.2.5 Arrendamiento Financiero.

####

3.2.6 Arrendamiento Operativo.

####

3.2.7 Arrendamiento de Terrenos e Inmuebles.

####

3.3 Activos Financieros.

####

3.3.1 Características.

####

3.3.2 Préstamos y Partidas a cobrar.

####

3.3.3 Inversiones mantenidas hasta el vencimiento.

####

3.3.4 Activos mantenidos para negociar.

####

3.3.5 Otros Activos Financieros a Valor Razonable con cambios en Pérdidas y Ganancias.

####

3.3.6 Inversiones en el Patrimonio de Empresas (GMA).

####

3.3.7 Activos Financieros disponibles para la venta.

####

3.3.8 Baja de Activos Financieros.

####

3.4 Pasivos Financieros.

####

3.4.1 Definición y clasificación.

####

3.4.2 Bajas de Pasivos Financieros.

####

3.4.3 Instrumentos de Patrimonio Propio.

####

3.4.4 Instrumentos Financieros Especiales.

####

3.4.5 Fianzas entregadas o recibidas.

####

####

3.5 Existencias. Moneda Extranjera.

####

3.5.1 Criterios de valoración de las existencias.

####

3.5.2 Precio de adquisición. Coste de producción.

####

3.5.3 Coste de existencias en prestación de servicios.

####

3.5.4 Valoración posterior de las existencias.

####

3.5.5 Las transacciones en moneda extranjera.

####

3.5.6 Conversión de las Cuentas Anuales a la moneda de presentación.

####

3.6 Ingresos.

####

3.6.1Concepto.

####

3.6.2 Ingreso por ventas.

####

3.6.3 Valoración de los créditos por operaciones comerciales.

####

3.6.4 Ingresos por prestación de servicios.

####

3.7 El IVA, el IGIC y el IS.

####

3.7.1 Cuentas contables para el IVA.

####

3.7.2 IVA soportado, deducible y no deducible.

####

3.7.3 IVA repercutido

####

3.7.4 El IGIC.

####

3.7.5 El Impuesto sobre Beneficios.

####

3.7.6 Las cuentas contables para el IS

####

3.8 Provisiones.

####

3.8.1 Concepto.

####

3.8.2 Reconocimiento y Valoración.

####

3.8.3 Cuentas de las Provisiones.

####

3.8.4 Asientos Contables relativos a las provisiones.

####

3.9 Pasivos por retribuciones al personal.

####

3.9.1 Concepto y tipos.

####

3.9.2 Contabilización de las retribuciones al personal a largo plazo.

####

3.9.3 Los pagos basados en acciones.

####

UNIDAD DIDÁCTICA 4: Cuentas Anuales.

####

4.1 Modelos normales y abreviados.

####

4.1.1 Límites.

####

4.2 El Balance.

####

4.2.1 Modelo Normal.

####

4.2.2 Modelo Abreviado.

####

4.3 Cuenta de Pérdidas y Ganancias.

####

4.3.1 Modelo Normal.

####

4.3.2 Modelo Abreviado.

####

4.4 El Estado de Cambios en el Patrimonio Neto.

####

4.4.1 Modelo Normal.

####

4.4.2Modelo Abreviado

####

4.5 El Estado de Flujos de Efectivo.

####

4.5.1 Flujos de Efectivo de las Actividades de Explotación.

####

4.5.2 Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión.

####

4.5.3 Flujos de Efectivo de las Actividades de Financiación.

####

4.6 La Memoria.

####

4.6.1 Modelo Normal.

####

4.6.2 Modelo Abreviado.

####

UNIDAD DIDÁCTICA 5. Análisis Económico y Financiero de las Cuentas Anuales.

####

5.1 Funciones y diferencias entre el análisis económico y el financiero.

####

5.2 Instrumentos de Análisis.

####

5.2.1 Fondo de Maniobra.

####

5.2.2 Nivel de endeudamiento.

####

5.2.3 *Cash – Flow*.

####

5.2.4 Periodo de Maduración.

####

5.2.5 Apalancamiento Operativo.

####

5.2.6 Umbral de Rentabilidad.

####

5.2.7 Apalancamiento Financiero.

####

5.2.8 Análisis porcentual.

####

5.2.9 Ratios relevantes.

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
  No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.