



innova

consultoría+formación

Excel 2007 Avanzado



Área: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

Modalidad: Teleformación

Duración: 40 h

Precio: 15.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

####

- ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA COMPONER FÓRMULAS DE CUALQUIER TIPO

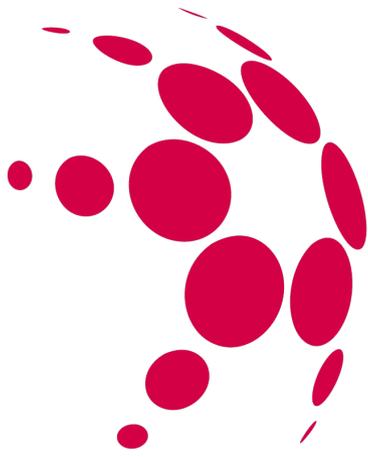
- SABER USAR LAS CARACTERÍSTICAS MÁS AVANZADAS Y NOVEDOSAS COMO LAS TABLAS DINÁMICAS, DIAGRAMAS O GRÁFICOS DINÁMICOS

- APRENDER A UTILIZAR LAS FUNCIONES MÁS ÚTILES DE EXCEL, EFECTUANDO CON ELLAS OPERACIONES DE BÚSQUEDA Y DECISIÓN

- CREAR MACROS Y FUNCIONES PROPIAS, SIRVIÉNDOSE PARA ELLO DE VBA.

####

CONTENIDOS



innova

consultoría+formación

- ###
- 1.0 INTRODUCCIÓN
- ###
- 2.0 FUNCIONES PARA TRABAJAR CON NÚMEROS...
- ###
- 2.1 FUNCIONES Y FÓRMULAS. SINTAXIS. UTILIZAR FUNCIONES EN EXCEL
- ###
- 2.1.2 UTILIZAR FUNCIONES EN EXCEL
- ###
- 2.2 FUNCIONES MATEMÁTICAS Y TRIGONOMÉTRICAS
- ###
- 2.3 FUNCIONES ESTADÍSTICAS
- ###
- 2.4 FUNCIONES FINANCIERAS
- ###
- 2.5 FUNCIONES DE BASES DE DATOS
- ###
- 2.6 LA EUROCONVERSIÓN
- ###
- 2.6.1 LAS FUNCIONES LÓGICAS...
- ###
- 3.1 LA FUNCIÓN =SUMAR.SI
- ###
- 3.2 LA FUNCIÓN =CONTAR.SI
- ###
- 3.3 LA FUNCIÓN =PROMEDIO.SI
- ###
- 3.4 LA FUNCIÓN =DESVIACIÓN
- ###
- 3.5 LA FUNCIÓN =CONJUNCIÓN
- ###
- 3.6 LA FUNCIÓN =CONDICIONAL
- ###
- 3.6.2 USO DE LA FUNCIÓN =SI CON LA FUNCIÓN =O
- ###
- 3.6.3 USO DE LA FUNCIÓN =SI CON LA FUNCIÓN =Y
- ###
- 3.7 EL FORMATO CONDICIONAL
- ###
- 3.7.1 EL FORMATO CONDICIONAL B
- ###
- 4.0 FUNCIONES SIN CÁLCULOS Y PARA TRABAJAR CON TEXTOS...
- ###
- 4.1 FUNCIONES DE TEXTO
- ###
- ###
- 4.2 FUNCIONES DE INFORMACIÓN
- ###
- 4.3 FUNCIONES DE FECHA Y HORA
- ###
- 4.4 FUNCIONES DE BÚSQUEDA Y REFERENCIA
- ###
- 5.0 LOS OBJETOS EN EXCEL...
- ###
- 5.1 CONCEPTO DE OBJETO. UTILIDAD
- ###
- 5.2 INSERTAR IMÁGENES: PREDISEÑADAS Y DESDE ARCHIVO
- ###
- 5.2.1 INSERTAR IMÁGENES: PREDISEÑADAS Y DESDE ARCHIVO B
- ###
- 5.2.2 IMÁGENES DESDE ARCHIVO
- ###
- 5.3 TEXTOS ESPECIALES CON WORDART
- ###
- 5.4 LOS SMARTART EN EXCEL
- ###
- 5.5 CREACIÓN DE ECUACIONES
- ###
- 5.6 INSERTAR FORMAS EN LA HOJA DE CÁLCULO
- ###
- 5.7 INSERTAR CUADROS DE TEXTO
- ###
- 5.8 INSERTAR SÍMBOLOS Y COMENTARIOS
- ###
- 5.8.1 INSERTAR COMENTARIOS
- ###
- 6.0 GRÁFICOS EN EXCEL...
- ###
- 6.1 TIPOS DE GRÁFICOS
- ###
- 6.2 CREAR UN GRÁFICO A PARTIR DE LOS DATOS DE UNA HOJA
- ###
- 6.3 OPERACIONES BÁSICAS CON LOS GRÁFICOS
- ###
- 6.4 HERRAMIENTAS DE GRÁFICOS: CINTA DE Opciones DISEÑO
- ###
- 6.5 HERRAMIENTAS DE GRÁFICOS: CINTA DE Opciones PRESENTACIÓN
- ###
- 6.6 HERRAMIENTAS DE GRÁFICOS: CINTA DE Opciones FORMATO
- ###
- 7.0 BASES DE DATOS EN EXCEL (TABLAS)...
- ###
- 7.1 TABLAS EN EXCEL
- ###
- 7.1.1 CREACIÓN DE UNA TABLA. IMPRIMIR TABLA
- ###
- 7.2 ORDENACIÓN DE LOS DATOS
- ###
- 7.3 GESTIÓN DE LOS DATOS EN FORMATO FORMULARIO
- ###
- 7.4 UTILIZACIÓN DE FILTROS: AUTOFILTROS
- ###
- 7.5 UTILIZACIÓN DE FILTROS: FILTRO AVANZADO
- ###
- 7.6 CÁLCULOS CON BASES DE DATOS: SUBTOTALES
- ###
- 7.7 CONTROL DE DATOS: VALIDACIÓN
- ###
- 7.8 TABLAS DINÁMICAS EN EXCEL. GRÁFICOS DINÁMICOS
- ###
- 8.0 PLANTILLAS Y MACROS EN EXCEL...
- ###
- 8.1 CONCEPTO DE PLANTILLA. UTILIDAD
- ###
- 8.2 USO DE PLANTILLAS PREDETERMINADAS EN EXCEL. CREAR PLANTILLAS DE LIBRO
- ###
- 8.2.1 CREAR PLANTILLAS DE LIBRO
- ###
- 8.2.2 CREAR PLANTILLAS PERSONALIZADAS CON EXCEL
- ###
- 8.3 USO Y MODIFICACIÓN DE PLANTILLAS PERSONALIZADAS
- ###
- 8.4 CONCEPTO Y CREACIÓN DE MACROS
- ###
- 8.4.1 CREACIÓN DE UNA MACRO
- ###
- 8.4.2 EJEMPLO DE CREACIÓN DE UNA MACRO
- ###
- 8.5 EJECUTAR MACROS
- ###
- 8.6 NIVEL DE SEGURIDAD DE MACROS
- ###
- 9.0 FORMULARIOS Y ANÁLISIS DE DATOS EN EXCEL...
- ###
- 9.1 CONCEPTO DE FORMULARIO. UTILIDAD
- ###
- 9.2 ANÁLISIS DE LOS BOTONES DE FORMULARIOS
- ###
- 9.3 CREACIÓN DE FORMULARIOS
- ###
- 9.4 ANÁLISIS HIPOTÉTICO MANUAL
- ###
- 9.5 ANÁLISIS HIPOTÉTICO CON TABLAS DE DATOS
- ###
- 9.5.1 TABLAS DE DATOS DE DOS VARIABLES
- ###
- 9.5.2 BUSCAR OBJETIVO
- ###
- 9.6 SOLVER
- ###
- 10.0 REDES E INTERNET CON EXCEL...
- ###
- 10.1 CORREO ELECTRÓNICO Y EXCEL
- ###
- 10.2 INSERTAR HIPERVINCULOS EN HOJAS DE CÁLCULO
- ###
- 10.3 GUARDAR HOJAS DE CÁLCULO COMO PÁGINAS WEB
- ###
- 10.4 COMPARTIR DATOS Y PROTECCIÓN EN RED
- ###
- ###
- ###



innova
consultoría+formación

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.