

Evaluación del proceso de enseñanza aprendizaje en formación profesional para el empleo



Área: SERVICIOS SOCIOCULTURALES

Modalidad: Teleformación

Duración: 60 h

Precio: 30.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

CONTENIDOS

1. Evaluación en formación para el empleo aplicada a las distintas modalidades de impartición.

####

1.1. La evaluación del aprendizaje.

####

1.1.1. Concepto de evaluación.

####

1.1.2. Planificación de la evaluación: Agentes intervinientes.

####

1.1.3. Importancia de la evaluación. Medir y evaluar.

####

1.1.4. Características técnicas del proceso de evaluación: sistematicidad, fiabilidad, validez, objetividad, efectividad, entre otros.

####

1.1.5. Modalidades de evaluación en función del momento, agente evaluador y finalidad.

####

1.1.6. Soporte documental con evidencias de resultado (actas, informes, entre otros).

####

1.2. La evaluación por competencias.

####

1.2.1. Procedimiento para el reconocimiento y acreditación de competencias profesionales: vías formales y no formales de formación y experiencia profesional.

####

2. Elaboración de pruebas para la evaluación de contenidos teóricos

####

2.1. Evaluación de aprendizajes simples: prueba objetiva.

####

2.1.1. Niveles de conocimiento: taxonomía de Bloom.

####

2.1.2. Tabla de especificaciones.

####

2.1.3. Tipos de ítems: normas de elaboración y corrección.

####

2.1.4. Instrucciones para la aplicación de las pruebas.

####

2.1.5. Estructura de la prueba objetiva: encabezado, instrucciones generales e instrucciones específicas.

####

2.1.6. Instrucciones para la aplicación, corrección y calificación de las pruebas.

####

2.2. Evaluación de aprendizajes complejos: ejercicio interpretativo, pruebas de ensayo, pruebas orales, entre otros.

####

2.2.1. Normas de elaboración y corrección de pruebas de aprendizajes complejos.

####

3. Diseño y elaboración de pruebas de evaluación de prácticas adaptadas a la modalidad de impartición

####

3.1. Criterios para la elaboración de prácticas presenciales y en línea.

####

3.2. Criterios para la corrección.

####

3.2.1. Listas de cotejo.

####

3.2.2. Escalas de calificación: numérica, gráfica y descriptiva.

####

3.2.3. Hojas de evaluación de prácticas.

####

3.2.4. Escalas de Likert.

####

3.2.5. Hojas de registro.

####

3.3. Instrucciones para la aplicación de las pruebas: alumnado y docentes.

####

4. Evaluación y seguimiento del proceso formativo conforme a la formación presencial y en línea.

####

4.1. Establecimiento de criterios e indicadores de evaluación.

####

4.2. Aplicación de técnicas cualitativas y cuantitativas de recogida de información.

####

4.3. Normas de elaboración y utilización.

####

4.3.1. Hoja de registro.

####

4.3.2. Cuestionario.

####

4.3.3. Hoja de seguimiento.

####

4.4. Informes de seguimiento y evaluación de las acciones formativas.

####

4.5. Plan de seguimiento.

####

4.5.1. Elementos.

####

4.5.2. Características.

####

4.5.3. Estrategias de mejora y refuerzo.

####

4.5.4. Control de calidad y evaluación: eficacia, efectividad y eficiencia.

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.