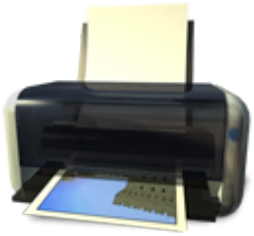
Especificaciones de calidad en preimpresión



Área: Artes Gráficas
Modalidad: Teleformación
Duración: 50 h
Precio: 25.00€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

CÓDIGO

UF0250

CONTENIDOS

1. Ortotipografía

####

1.1. Idioma, según regiones lingüísticas, acentos

####

1.2. Símbolos/ signos de corrección

####

1.3. Tipos de letra/ fuentes

####

1.4. Cuerpos

####

1.5. Formatos: Página y caja

####

1.6. Estilo

####

1.7. Normas específicas de una obra

####

2. Colorimetría

####

2.1. Naturaleza de la luz.

####

2.2. Espacios de color.

####

2.3. Coordenadas de color.

####

2.4. Observador estándar.

####

2.5. Modelos uniformes de color.

####

2.6. Factores que afectan a la percepción del color.

####

2.7. Medida del color. Densitómetros colorímetros, espectrofotómetros.

####

2.8. Modelos de percepción del color.

####

2.9. Modelos de medida de la diferencia de color

####

3. Gestión de la calidad en el proceso de preimpresión

####

3.1. Generalidades de la calidad

####

3.1.1. Calidad y productividad. Normativa.

####

3.1.2. Elementos de los sistemas de aseguramiento de la calidad.

####

3.1.3. Las funciones y los procesos.

####

3.1.4. Los factores que afectan a la calidad. Diagramas causa efecto.

####

3.1.5. Relación con el control de la calidad

####

3.1.6. Manual de calidad de la empresa.

####

3.1.7. Técnicas estadísticas y gráficas.

####

3.2. Control de calidad en el proceso de preimpresión

####

3.2.1. Textos: Control de tipografía, corrección ligüística,

####

3.2.2. Imágenes: Resolución

####

3.2.3. Maquetación: Compaginación, trazado, distribución de textos e o imágenes

####

3.2.4. Gestión del color: Coordenadas de coloro

####

####

4. Gestión del color

####

4.1. El problema de la reproducción del color

####

4.2. Componentes de los sistemas de gestión: perfiles y módulo de administración - de color (cm.)

####

4.3. Sistemas de gestión comerciales.

####

4.4. El problema de los ajustes y los flujos de trabajo.

####

4.5. Fases de la implantación de un sistema de gestión del color: calibración, - caracterización, obtención de perfiles, utilización y verificación.

####

4.6. Criterios para la evaluación del funcionamiento de un sistema de gestión del color

####

4.7. Normas sobre recomendaciones para la utilización de perfiles en los sistemas - de gestión de color

####

5. Originales digitales

####

5.1. Recomendaciones para el creador de originales.

####

5.2. Recomendaciones para la captura y tratamiento de la imagen.

####

5.3. Recomendaciones para la entrega, transmisión y verificación de ficheros.

####

5.4. Software de verificación de archivos (“preflight”).

####

5.5. Recomendaciones para la preimpresión.

####

5.6. Norma UNE

####

6. Normativa medioambiental

####

6.1. Gestión de residuos: características generales

####

6.2. Gestión de los residuos inertes: papel, cartón poliéster.etc.

####

6.3. Gestión de residuos peligrosos

####

6.4. Segregación de residuos.

####

6.5. Manipulación, transporte, almacenamiento y mantenimiento.

####

6.6. Orden y limpieza. Obligaciones

####

6.7. Eliminación de residuos.

####

6.8. Gestores de residuos.

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
  No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.