Documentación en lengua extranjera, distinta del inglés, para el comercio internacional (Alemán)

Área: COMERCIO Y MARKETING
Modalidad: Teleformación
Duración: 30 h
Precio: 15.00€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

CÓDIGO

UF1786

CONTENIDOS

1. Documentación de gestión comercial en lengua extranjera, distinta del inglés

####

1.1. Estructura lingüística y léxico de las ofertas y documentación comercial internacional.

####

1.2. Redacción de acuerdos de operaciones de comercio internacional.

####

1.2.1. Modelos en inglés de acuerdos comerciales entre empresas.

####

1.2.2. Modelos en inglés de contratos de compraventa

####

1.3. Estructura lingüística y léxico de la facturación de operaciones comerciales.

####

1.3.1. Abreviaturas.

####

1.3.2. Interpretación de modelos de facturas.

####

1.4. Documentación financiera y de medios de pago habituales.

####

1.4.1. Interpretación de los documentos y terminología en los medios de pago e instrumentos financieros en lengua extranjera.

####

1.5. Pólizas de seguros de exportación/importación.

####

1.5.1. Modelos de pólizas: terminología.

####

1.6. Informes comerciales

####

1.6.1. Fórmulas habituales en los informes.

####

1.7. Otros documentos comerciales en lengua extranjera.

####

1.7.1. Hojas de pedido.

####

1.7.2. Albarán.

####

1.7.3. Orden de compra.

####

2. Redacción en lengua extranjera, distinta del inglés, de informes y correspondencia comercial

####

2.1. Usos habituales en la redacción de textos en inglés comercial.

####

2.2. Ofertas y presentación de productos por correspondencia.

####

2.3. Reclamaciones:

####

2.3.1. Cartas de reclamación o relacionadas con devoluciones, retrasos u otra casuística propia del comercio internacional.

####

2.3.2. Respuesta a las reclamaciones.

####

2.4. Prorroga:

####

2.4.1. Solicitud

####

2.4.2. Respuestas.

####

2.5. Cartas relacionadas con los impagos en sus distintas fases.

####

2.6. Faxes.

####

2.7. Correos electrónicos:

####

2.7.1. Abreviaturas.

####

3. Documentación y gestión aduanera en contextos internacionales

####

3.1. Fuentes de información aduanera en lengua extranjera: la Organización Mundial de Aduanas e información institucional aduanera de otros países.

####

3.2. Interpretación de términos y expresiones en documentos aduaneros:

####

3.2.1. Documentos aduaneros en lengua extranjera.

####

3.2.2. Documentos aduaneros de terceros países: China, Rusia, u otros países con relaciones comerciales.

####

3.3. Documentación de operaciones intracomunitarias en lengua extranjera, distinta del inglés.

####

3.4. Liquidación de impuestos:

####

3.4.1. Modelos.

####

3.4.2. Terminología fiscal en inglés.

####

3.5. Certificaciones y homologaciones internacionales:

####

3.5.1. Modelos.

####

3.5.2. Terminología en lengua extranjera, distinta del inglés

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
  No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.