

## Distribución capilar



**Área:** COMERCIO Y MARKETING

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 70 h

**Precio:** 35.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

## CONTENIDOS

### 1. Reparto y capilaridad en la actividad del transporte por carretera

####

1.1. Definición y características específicas de la distribución capilar de mercancías.

####

1.2. Sistemas de organización, gestión y control en la distribución capilar de mercancías

####

1.3. La empresa/departamento de distribución capilar de mercancías.

####

1.4. Funciones, características y organización

####

1.5. Normativa administrativa autonómica y local aplicable al reparto de mercancías

####

### 2. Gestión operativa de la distribución capilar

####

2.1. Conceptos básicos de coste, gasto, pago, inversión y fondo de explotación.

####

2.2. Análisis de costos en el reparto de mercancías.

####

2.2.1. Amortizaciones.

####

2.2.2. Costes directos e indirectos.

####

2.2.3. Costes fijos y variables.

####

2.3. Aplicaciones informáticas para el cálculo de costes.

####

2.4. Determinación de tarifas o precios en el transporte

####

### **3. Clasificación de los vehículos para el reparto de mercancías**

####

3.1. Tipos de vehículos y características técnicas.

####

3.2. Normativa sobre masas y dimensiones.

####

3.3. Homologación y matriculación de vehículos

####

3.4. Documentación relativa al conductor, vehículo y mercancía

####

3.5. Distintivos, equipamiento y mantenimiento de vehículos

####

3.6. Normativa reguladora sobre circulación y seguridad vial aplicable a:

####

3.6.1. Mercancías peligrosas

####

3.6.2. Mercancías perecederas

####

3.6.3. Transportes especiales

####

3.7. Medios de carga y descarga

####

### **4. Planificación de cargas y programación de rutas de reparto**

####

4.1. Definición y características de la planificación de cargas en el reparto.

####

#### 4.2. Programación de rutas de transporte

####

##### 4.2.1. Métodos

####

##### 4.2.2. Fuentes de información

####

##### 4.2.3. Asignación de tiempos y rutas

####

##### 4.2.4. Hojas de ruta, itinerarios y horarios: descripción y características.

####

##### 4.2.5. Normativa y restricciones municipales en cuanto a carga/descarga, reparto y transporte.

####

##### 4.2.6. Normativa sobre tiempos de conducción y descanso. El tacógrafo

####

#### 4.3. Aplicaciones informáticas para la planificación de cargas.

####

#### 4.4. Seguridad y salud laboral en la organización y la distribución capilar de mercancías.

####

### **5. La contratación del transporte capilar de mercancías**

####

#### 5.1. Normativa mercantil aplicable al contrato de transporte

####

#### 5.2. El contrato de transporte de mercancías: Definición, caracteres, regulación, elementos personales, reales y formales.

####

#### 5.3. Contenido del contrato de transportes de mercancías: Obligaciones de las partes

####

#### 5.4. Responsabilidades. El límite de responsabilidad del transportista.

####

#### 5.5. Las reclamaciones. Las Juntas Arbitrales de Transporte.

####

#### 5.6. La contratación a través de operadores de transporte.

####

5.7. El contrato de seguro y el seguro de transporte terrestre: Tipos, coberturas e indemnizaciones.

####

5.8. Inspección y régimen sancionador en el transporte capilar de mercancías.

####

## 6. Calidad de servicio y atención al cliente

####

6.1. Pautas de calidad de servicio y atención y satisfacción al cliente

####

6.2. Tratamiento de las quejas y reclamaciones.

####

6.3. Factores que pueden originar distintos tipos de incidencias

####

6.4. Soluciones externas e internas de la empresa

####

6.5. Procedimiento de reclamación de siniestros.

####

6.6. Responsabilidad e indemnizaciones cubiertas por la póliza de seguro

####

6.7. Medio ambiente en la organización y la distribución capilar de mercancías. Tratamiento y gestión de residuo

## METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.  
No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.