

## Diseño de planes de transporte de viajeros por carretera



**Área:** COMERCIO Y MARKETING

**Modalidad:** Teleformación

**Duración:** 80 h

**Precio:** 40.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

### CONTENIDOS

#### 1. Diseño de planes de transporte y atribución de recursos.

####

1.1. Recursos según el tipo de servicio.

####

1.2. Criterios para dimensionar la flota de vehículos conforme al servicio a prestar.

####

1.3. Análisis de la oferta y demanda del mercado de transporte de viajeros:

####

1.3.1. Características de las empresas de transporte de viajeros.

####

1.3.2. Fuentes de información existentes en el sector.

####

1.3.3. Tipos de operadores e intermediarios.

####

1.3.4. Colaboración entre transportistas.

####

1.3.5. Comercialización del transporte de viajeros: agencias de viajes.

####

1.4. Determinación de la plantilla de conductores necesaria para prestar el servicio.

####

1.5. Convenios colectivos en el transporte de viajeros por carretera.

####

1.6. Elaboración de planes de transporte:

####

1.6.1. Elementos y criterios a considerar.

####

1.6.2. Determinación de recursos y medios de planes de transporte.

####

1.6.3. Diferencias en planes de transporte regular y discrecional

####

1.7. Planes de transporte a empresas:

####

1.7.1. Organización del plan de transporte.

####

1.7.2. Plan de prevención de riesgos laborales.

####

1.8. Calidad e imagen del servicio en planes de transporte regular y discrecional:

####

1.8.1. Sistemas y normas de calidad relacionadas con el transporte de viajeros.

####

## **2. Obligaciones y sanciones en la prestación de servicios de transporte de viajeros por carretera.**

####

2.1. Organización administrativa del transporte de viajeros:

####

2.1.1. Transporte de viajeros regular permanente de uso general y temporal.

####

2.1.2. Transporte de viajeros discrecional.

####

2.1.3. Transporte turísticos y con contratación individual.

####

2.1.4. Transporte internacional.

####

2.1.5. Transporte escolar y de menores.

####

2.2. Derechos y obligaciones del transportista.

####

2.3. Derechos y obligaciones del conductor.

####

2.4. Derechos y obligaciones del viajero.

####

2.5. Normativa relacionada con la planificación del servicio de transporte de viajeros:

####

2.5.1. Tráfico y circulación

####

2.5.2. Tiempos de conducción y descanso.

####

2.5.3. Seguridad en carretera.

####

2.6. Infracciones y sanciones.

####

### **3. Planificación de rutas y operaciones de transporte de viajeros por carretera.**

####

3.1. Programación de rutas, itinerarios y planes de transporte de viajeros:

####

3.1.1. Zonas de carga de viajeros.

####

3.1.2. Paradas y estaciones de autobuses.

####

3.1.3. Geografía vial: infraestructura y rutas en el mercado único europeo.

####

3.1.4. Métodos y técnicas de planificación y gestión de rutas de transporte terrestre.

####

3.2. Planificación de rutas y optimización de costes

####

3.2.1. Elección del itinerario, transbordo y restricciones de circulación.

####

3.2.2. Alternativas y combinaciones con otros medios de transporte de viajeros.

####

3.3. Aplicación de la normativa vigente en tiempos de conducción y descanso a los planes de transporte de viajeros.

####

3.4. Creación y eliminación de rutas de servicios regular optimización de itinerarios.

####

3.5. Aplicaciones informáticas de planificación y gestión de rutas de embarque y de optimización de itinerarios

####

3.6. Organización administrativa del transporte de viajeros:

####

3.6.1. Transporte de viajeros regular permanente de uso general y temporal.

####

3.6.2. Transporte de viajeros discrecional; transporte turísticos y con contratación individual.

####

3.6.3. Transporte internacional.

####

3.6.4. Transporte escolar y de menores.

####

#### **4. Acceso al sistema concesional del transporte de viajeros:**

####

4.1. Contratación administrativa del transporte regular:

####

4.1.1. Análisis del sistema concesional en España.

####

4.1.2. Referencias normativas y perspectivas.

####

4.1.3. Órganos competentes para la contratación administrativa.

####

4.2. Tipos de concesiones: lineales y zonales.

####

4.3. La publicidad del proceso de selección.

####

4.4. Normativa de contratación:

####

4.4.1. Capacidad del contratista adjudicatario

####

4.4.2. Concesiones zonales y servicios con condiciones flexibles de prestación

####

4.4.3. Condiciones especiales de prestación.

####

4.4.4. Otorgamiento y plazo de validez de autorizaciones.

####

4.4.5. Adjudicación y reglas de explotación de los servicios.

####

4.4.6. Transmisibilidad y unificación de concesiones

####

4.5. Las garantías formales y los recursos de quienes no son adjudicatarios del contrato.

####

**5. Técnicas y procedimientos de organización del trabajo:**

####

5.1. Organización y programación de los servicios.

####

5.1.1. Determinación de número de vehículos.

####

5.1.2. Calendarios y gráficas de Gant y Pert

####

5.1.3. Contingencias e imprevistos.

####

5.2. Medidas a tomar para disminuir tiempos, costes y mejorar la calidad del servicio.

####

5.2.1. Cuadrante de servicios de vehículos, conductores y horarios.

## METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.  
No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.