

## Dirección de recursos humanos



Área: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN Modalidad: Teleformación

**Duración:** 80 h **Precio:** 24.00€ Curso Bonificable Contactar Recomendar Matricularme

## **CÓDIGO**

0028

## **OBJETIVOS**

Comprender la relación entre una gestión de éxito y el estilo directivo empleado.

#### ####

- Comprender la herramienta de descripción de puestos de trabajo, para ser utilizada en selección, retribución y formación en la empresa.

#### ####

- Conocer las distintas finalidades de los tipos de retribución variable.

#### ####

Aprender a presentar la evaluación del desempeño y advertir los principales errores en su implantación.

#### ####

- Aprender a hacer planes de información interna coherentes.

#### **CONTENIDOS**

#### **UNIDAD DIDÁCTICA 1: SELECCIÓN**

####

1.1 Selección

####

1.1.1 Principales técnicas de selección

####

19-09-2025



1.1.2 El informe de selección
####
1.2 Selección basada en competencias
####
1.2.1 Competencias generales y escalas
####
1.2.2 Perfil de competencias para un puesto
####
1.2.3 Assessment centers
####
1.3 Análisis de puestos de trabajo
####
1.3.1 Elementos de la descripción de puestos
####
1.3.2 Proceso operativo de la dpt (descripción de puestos de trabajo)
####
1.3.3 Aplicaciones de la dpt
####
1.4 Planificación de personal
####
1.4.1 Técnicas de dimensionamiento
####
####
UNIDAD DIDÁCTICA 2: FORMACIÓN
####
2.1 Sentido de la formación en la empresa
####
2.1.1 Estudio de necesidades de formación
####

2.1.2 Definición de política y objetivos

####

19-09-2025 2/6



2.1.3 Diseño de acciones formativas

####

####
2.1.4 Planificación y programas de formación
####
2.1.5 Evaluación
####
2.2 Desarrollo
####
2.2.1 Observaciones sobre las competencias
####
2.2.2 Proceso de desarrollo de personas
####
2.2.3 Impacto de los programas de desarrollo en las organizaciones
####
2.3 Gestión del potencial
####
2.3.1 Fases del proceso de gestión del potencial
####
####
UNIDAD DIDÁCTICA 3: RETRIBUCIÓN
####
3.1 Pagar en función de qué
####
3.2 Cuánto pagar
####
3.3 Conceptos retributivos
####
3.4 Gestión de las retribuciones
####
3.5 Evaluación del desempeño: características y objetivos

19-09-2025 3/6



3.5.1 Procedimiento

####
3.5.2 Errores y recomendaciones en la aplicación
####
####
UNIDAD DIDÁCTICA 4: MOTIVACIÓN
####
4.1 Conceptos de motivación
####
4.2 El modelo mcclelland
####
4.3 La técnica de herzberg
####
4.4 Motivación y retribución
####
4.5 Intraemprendedores
####
####
UNIDAD DIDÁCTICA 5: COMUNICACIÓN. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO
####
5.1 Concepto de comunicación
####
5.1.1 Tipos de comunicación
####
5.1.2 Plan de comunicación interna
####
5.2 Gestión del conocimiento
####

5.2.1 Gestión del conocimiento y tecnología

####

19-09-2025 4/6



5.2.2 Áreas de conocimiento para identificar la ventaja competitiva
####
5.2.3 Áreas de conocimiento para gestionar la ventaja competitiva
####
5.2.4 Resultados que se esperan de la gestión del conocimiento
####
####
UNIDAD DIDÁCTICA 6: ESTRUCTURA ORGANIZATIVA
####
6.1 Estructura organizativa
####
6.2 Cultura organizativa
####
6.2.1 Cambio cultural
####
6.3 Diseño organizativo
####
6.3.1 Integración de procesos
####
6.3.2 Criterios de diseño
####
6.3.3 Diseño a nivel "micro"
####
6.3.4 Problemas de implantación

### **METODOLOGIA**

- Total libertad de horarios para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, sin importar el sitio desde el que lo haga. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.

19-09-2025 5/6



- El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

# **REQUISITOS**

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.

19-09-2025 6/6