

Dirección de recursos humanos



Área: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Modalidad: Teleformación

Duración: 80 h

Precio: 24.00€

[Curso Bonificable](#)

[Contactar](#)

[Recomendar](#)

[Matricularme](#)

OBJETIVOS

- Comprender la relación entre una gestión de éxito y el estilo directivo empleado.

####

- Comprender la herramienta de descripción de puestos de trabajo, para ser utilizada en selección, retribución y formación en la empresa.

####

- Conocer las distintas finalidades de los tipos de retribución variable.

####

- Aprender a presentar la evaluación del desempeño y advertir los principales errores en su implantación.

####

- Aprender a hacer planes de información interna coherentes.

CONTENIDOS

UNIDAD DIDÁCTICA 1: SELECCIÓN

####

1.1 Selección

####

1.1.1 Principales técnicas de selección

####

1.1.2 El informe de selección

####

1.2 Selección basada en competencias

####

1.2.1 Competencias generales y escalas

####

1.2.2 Perfil de competencias para un puesto

####

1.2.3 Assessment centers

####

1.3 Análisis de puestos de trabajo

####

1.3.1 Elementos de la descripción de puestos

####

1.3.2 Proceso operativo de la dpt (descripción de puestos de trabajo)

####

1.3.3 Aplicaciones de la dpt

####

1.4 Planificación de personal

####

1.4.1 Técnicas de dimensionamiento

####

####

UNIDAD DIDÁCTICA 2: FORMACIÓN

####

2.1 Sentido de la formación en la empresa

####

2.1.1 Estudio de necesidades de formación

####

2.1.2 Definición de política y objetivos

####

2.1.3 Diseño de acciones formativas

####

2.1.4 Planificación y programas de formación

####

2.1.5 Evaluación

####

2.2 Desarrollo

####

2.2.1 Observaciones sobre las competencias

####

2.2.2 Proceso de desarrollo de personas

####

2.2.3 Impacto de los programas de desarrollo en las organizaciones

####

2.3 Gestión del potencial

####

2.3.1 Fases del proceso de gestión del potencial

####

####

UNIDAD DIDÁCTICA 3: RETRIBUCIÓN

####

3.1 Pagar en función de qué

####

3.2 Cuánto pagar

####

3.3 Conceptos retributivos

####

3.4 Gestión de las retribuciones

####

3.5 Evaluación del desempeño: características y objetivos

####

3.5.1 Procedimiento

####

3.5.2 Errores y recomendaciones en la aplicación

####

####

UNIDAD DIDÁCTICA 4: MOTIVACIÓN

####

4.1 Conceptos de motivación

####

4.2 El modelo mccllelland

####

4.3 La técnica de herzberg

####

4.4 Motivación y retribución

####

4.5 Intraemprendedores

####

####

UNIDAD DIDÁCTICA 5: COMUNICACIÓN. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

####

5.1 Concepto de comunicación

####

5.1.1 Tipos de comunicación

####

5.1.2 Plan de comunicación interna

####

5.2 Gestión del conocimiento

####

5.2.1 Gestión del conocimiento y tecnología

####

5.2.2 Áreas de conocimiento para identificar la ventaja competitiva

####

5.2.3 Áreas de conocimiento para gestionar la ventaja competitiva

####

5.2.4 Resultados que se esperan de la gestión del conocimiento

####

####

UNIDAD DIDÁCTICA 6: ESTRUCTURA ORGANIZATIVA

####

6.1 Estructura organizativa

####

6.2 Cultura organizativa

####

6.2.1 Cambio cultural

####

6.3 Diseño organizativo

####

6.3.1 Integración de procesos

####

6.3.2 Criterios de diseño

####

6.3.3 Diseño a nivel "micro"

####

6.3.4 Problemas de implantación

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado**. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.