

## Contratación y supervisión de trabajos de preimpresión



**Área:** Artes Gráficas  
**Modalidad:** Teleformación  
**Duración:** 40 h  
**Precio:** 20.00€

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### CÓDIGO

UF0253

### CONTENIDOS

#### 1. Fases básicas en el proceso de preimpresión

####

1.1. Información de fases y etapas del proceso: digitalización, maquetación, imposición, obtención de pruebas y obtención de formas impresoras.

####

1.2. Máquinas y equipos de preimpresión: prestaciones, rendimientos, disposiciones típicas.

####

1.3. Flujo de materiales y productos.

####

1.4. Evaluación de los tiempos.

####

1.5. Mantenimiento: planes, organización, aspectos económicos.

####

1.6. Recursos humanos.

####

#### 2. Contratación de trabajos de preimpresión

####

2.1. Prospección de mercado de proveedores de trabajos de preimpresión.

####

2.2. Contratos con proveedores de trabajos de preimpresión acuerdo con la normativa ISO.

####

2.2.1. Especificaciones técnicas del producto.

####

2.2.2. Calidad concertada.

####

2.2.3. Confidencialidad.

####

2.2.4. Plazos de entrega y penalizaciones.

####

### **3. Control y seguimiento de la producción en preimpresión.**

####

3.1. Instrumentos de planificación: Planning y su seguimiento.

####

3.2. Gráficos de control de la producción en preimpresión:

####

3.2.1. PERT y GANTT.

####

3.3. Técnicas de optimización de la producción en preimpresión: Sistemas expertos.

####

3.4. Herramientas informáticas de control: JDF.

####

3.4.1. Control de las entregas.

## **METODOLOGIA**

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.

- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

## REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.  
No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.