

# Aplicaciones informáticas de bases de datos relacionales



Área: ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

**Modalidad:** Teleformación **Duración:** 50 h

Precio: 25.00€

Curso Bonificable Contactar Recomendar Matricularme

# **CÓDIGO**

UF0322

# **CONTENIDOS**

1. Introducción y conceptos generales de la aplicación de base de datos.

## ####

- Oué es una base de datos.

#### ####

- Entrada y salida de la aplicación de base de datos.

#### ####

- La ventana de la aplicación de base de datos.

#### ####

- Elementos básicos de la base de datos:

#### ####

â?ª Tablas.

### ####

â?ª Vistas o Consultas.

#### ####

â?ª Formularios.

#### ####

â?ª Informes o reports.

### ####

19-09-2025



- Distintas formas de creación una base de datos.

19-09-2025	2/6
####	
- Copiado y movimiento de datos.	
####	
- Modificación de registros de una tabla.	
####	
- Eliminación de registros de una tabla.	
####	
- Movimientos por los campos y registros de una tabla.	
####	
- Introducción de datos en la tabla.	
####	
â?ª Propiedades de los campos.	
####	
â?ª Elementos de una tabla.	
####	
- Distintas formas de creación de tablas:	
####	
- Concepto de registros y campos.	
####	
2. Creación e inserción de datos en tablas.	
####	
- Herramientas de recuperación y mantenimiento de la base de datos	
####	
- Copia de seguridad de la base de datos	
####	
- Cierre de una base de datos.	
####	
- Guardado de una base de datos.	
####	
- Apertura de una base de datos.	
####	



consultoría+formación
- Búsqueda y reemplazado de datos.
####
- Creación de filtros.
####
- Ordenación alfabética de campos.
####
- Formatos de una tabla.
####
- Creación de índices en campos.
####
####
3. Realización de cambios en la estructura de tablas y creación de relaciones.
####
- Modificación del diseño de una tabla.
####
- Cambio del nombre de una tabla.
####
- Eliminación de una tabla.
####
- Copiado de una tabla.
####
- Exportación una tabla a otra base de datos.
####
- Importación de tablas de otra base de datos.
####
- Creación de relaciones entre tablas:
####
â?ª Concepto del campo clave principal.
####
â?ª Tipos de relaciones entre tablas.
####

19-09-2025 3/6



consultoría+formación
4. Creación, modificación y eliminación de consultas o vistas.
####
- Creación de una consulta.
####
- Tipos de consulta:
####
â?ª Selección de registros de tablas.
####
â?ª Modificación de registros, estructura de la tabla o base de datos.
####
- Guardado de una consulta.
####
- Ejecución de una consulta.
####
- Impresión de resultados de la consulta.
####
- Apertura de una consulta.
####
- Modificación de los criterios de consulta.
####
- Eliminación de una consulta.
####
5. Creación de formularios para introducir y mostrar registros de las tablas o resultados de consultas.
####
- Creación de formularios sencillos de tablas y consultas.
####
- Personalización de formularios utilizando diferentes elementos de diseño.
####
- Creación de subformularios.
####
- Almacenado de formularios.
####

19-09-2025 4/6



- Modificación de formularios.
####
- Eliminación de formularios.
####
- Impresión de formularios.
####
- Inserción de imágenes y gráficos en formularios.
####
6. Creación de informes o <i>reports</i> para la impresión de registros de las tablas o resultados de consultas.
####
- Creación de informes sencillos de tablas o consultas.
####
- Personalización de informes utilizando diferentes elementos de diseño.
####
- Creación de subinformes.
####
- Almacenado de informes.
####
- Modificación de informes.
####
- Eliminación de informes.
####
- Impresión de informes.
####
- Inserción de imágenes y gráficos en informes.
####
- Aplicación de cambios en el aspecto de los informes utilizando el procesador de texto.
METODOLOGIA
<ul> <li>Total libertad de horarios para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, sin importar el sitio desde el que lo haga. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.</li> </ul>

19-09-2025 5/6



- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- Hacer para aprender, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado. El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

# **REQUISITOS**

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados. No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.

19-09-2025 6/6