Almacenamiento de datos en sistemas ERP-CRM

Área: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
Modalidad: Teleformación
Duración: 30 h
Precio: 15.00€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

CÓDIGO

UF1884

CONTENIDOS

1. Tipos de almacenamiento de la información

####

1.1. Análisis y ejemplificación de los diferentes modelos de almacenamiento de información en ficheros:

####

1.1.1. Ficheros de acceso secuencial.

####

1.1.2. Ficheros de acceso directo.

####

1.1.3. Ficheros de acceso indexado.

####

1.1.4. Ficheros de acceso por direccionamiento calculado (hash).

####

2. Almacenamiento en SGBD

####

2.1. Definición de SGBD.

####

2.2. Identificación de diversos SGBD del mercado, desde los orientados para uso Personal a los profesionales.

####

2.3. Descripción breve de los distintos roles de usuario que emplean los SGBD con carácter general.

####

2.4. Descripción de los elementos funcionales del SGBD.

####

2.5. Enumeración de las características y funciones de un SGBD.

####

2.6. Análisis de ventajas e inconvenientes de almacenar la información en ficheros a hacerlo en un SGBD.

####

2.7. Clasificación de los SGBD en función del modelo de los datos:

####

2.7.1. Relacional.

####

2.7.2. Orientado a Objetos.

####

2.7.3. Jerárquico.

####

2.7.4. En red o CODASYL DBTG.

####

3. Otros tipos de almacenes de la información

####

3.1. XML:

####

3.2. Definición de XML.

####

3.2.1. Comparación del almacenamiento XML con el almacenamiento plano en ficheros.

####

3.2.1.1. Servicios de directorio (LDAP):

####

3.2.1.1.1. Definición de LDAP.

####

3.2.2. Comparación del almacenamiento de la información en un LDAP contra un SGDB.

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje, ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.
- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
  No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.