Access 2007 Avanzado

Área: INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
Modalidad: Teleformación
Duración: 40 h
Precio: 15.00€

Curso Bonificable
Contactar
Recomendar
Matricularme

CÓDIGO

1024

OBJETIVOS

####
- ADQUIRIR LAS HABILIDADES NECESARIAS PARA GESTIONAR LAS BASES DE DATOS DE MANERA QUE RESUELVAN LOS PROBLEMAS COMPLEJOS QUE SURJAN, ADEMÁS DE CONOCER HERRAMIENTAS AVANZADAS QUE SUPONGAN UN AHORRO DE TIEMPO EN EL TRABAJO DIARIO.

- APRENDER EL MANEJO DE LOS DATOS EN LAS BASES DE DATOS ACCESS, HACIENDO ESPECIAL REFERENCIA A LAS FUNCIONES DE AGREGAR Y EDITAR REGISTROS, SELECCIONAR Y BUSCAR DATOS, ETC.

- PROFUNDIZAR EN LA REALIZACIÓN DE FORMULARIOS DE ACCESS XP CON ESPECIAL APLICACIÓN DE TODO TIPO DE CONTROLES PARA OBTENER UN MAYOR CONTROL EN LA INTRODUCCIÓN DE DATOS.

- ADQUIRIR LOS CONOCIMIENTOS NECESARIOS PARA REALIZAR INFORMES QUE CONCRETEN Y OPEREN CON LA INFORMACIÓN OBTENIDA EN LAS TABLAS.

- APRENDER A REALIZAR FORMULARIOS PARA EL REGISTRO DE LOS DATOS DE MANERA ORDENADA, Y OBTENER INFORMES QUE FACILITEN LA ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO.

####

CONTENIDOS

####

TEMA 1. INTRODUCCIÓN A ACCESS AVANZADO
####
TEMA 2. CONSULTAS AVANZADAS CON ACCESS I...
####

####
2.1. CREACIÓN DE CAMPOS CALCULADOS (FÓRMULAS) EN LAS CONSULTAS
####
EJER 2.1.
####
2.2. CONSULTAS DE PARÁMETROS
####
2.3. CONSULTAS DE TOTALES
####
EJER 2.3.
####
2.4. CONSULTAS DE VARIAS TABLAS
####
2.5. CONSULTAS PARA BUSCAR DUPLICADOS
####
2.6. CONSULTAS PARA BUSCAR NO-COINCIDENTES
####
IDEAS CLAVES
####
TEST 1
####

####
TEMA 3. CONSULTAS AVANZADAS CON ACCESS II...
####

####
3.1. CONSULTAS DE CREACIÓN DE TABLAS
####
3.2. CONSULTAS DE ACTUALIZACIÓN
####
3.3. CONSULTAS DE DATOS ANEXADOS
####
3.4. CONSULTAS DE ELIMINACIÓN
####
EJER.3.4
####
3.5. CONSULTAS DE TABLAS DE REFERENCIAS CRUZADAS
####
EJER.3.5
####
3.6. CONSULTA EN VISTA SQL
####
IDEAS CLAVES
####
TEST 2
####

####
TEMA 4. FORMULARIOS AVANZADOS CON ACCESS. VENTANA DE DISEÑO...
####

####
4.1. CREACIÓN DE FORMULARIOS A TRAVÉS DE LA VENTANA DE DISEÑO
####
4.2. OPERACIONES DESDE LA VENTANA DE DISEÑO
####
4.3. USO DE LA PESTAÑA "DISEÑO". OPERACIONES VARIAS
####
EJER 4.3
####
4.3.1. COPIAR FORMATO. USO DEL PORTAPAPELES.
####
4.4. USO DEL GRUPO DE COMANDOS "CONTROLES"
####
4.4 .B. USO DEL GRUPO DE COMANDOS "CONTROLES"
####
EJER 4.4
####
4.5. UN TIPO ESPECIAL DE FORMULARIO: LOS GRÁFICOS
####
4.5.1. CREACIÓN DE UN FORMULARIO- GRÁFICO.
####
EJER 4.5.1.
####
4.5.2. MODIFICACIÓN DEL GRÁFICO
####
4.6. SUBFORMULARIOS
####
IDEAS CLAVES 4
####
TEST 4
####

####
TEMA 5. INFORMES AVANZADOS CON ACCESS. VENTANA DE DISEÑO...
####

####
5.1. CREACIÓN DE INFORMES A TRAVÉS DE LA VENTANA DE DISEÑO
####
5.2. OPERACIONES DESDE LA VENTANA DE DISEÑO
####
5.3. USO DEL GRUPO DE COMANDOS "FUENTE". OPERACIONES VARIAS
####
5.3.1. COPIAR FORMATO
####
5.3.2. INSERTAR NÚMEROS DE PÁGINAS Y FECHA/ HORA
####
5.4. USO DEL GRUPO DE COMANDOS "CONTROLES"
####
5.5. TIPOS ESPECIALES DE INFORMES: GRÁFICOS Y ETIQUETAS
####
5.5.1. CREACIÓN DE UN INFORME- GRÁFICO.
####
5.5.2. MODIFICACIÓN DEL GRÁFICO.
####
5.5.3. ETIQUETAS.
####
5.6. SUBINFORMES
####
IDEAS CLAVES 5
####
TEST 5
####

####
TEMA 6. OBJETOS Y DESARROLLO DE MACROS CON ACCESS...
####

####
6.1. OBJETOS DEPENDIENTES Y OBJETOS INDEPENDIENTES EN ACCESS
####
6.2. OBJETOS DEPENDIENTES: CAMPOS TIPO OLE
####
6.3. USO DE ECUACIONES COMO OBJETOS INDEPENDIENTES
####
6.4. CONCEPTO DE MACRO. CREACIÓN DE MACROS CON ACCESS
####
CLAVES 6
####
TEST 6
####

####
TEMA 7. OPERACIONES AVANZADAS Y DE SEGURIDAD CON ACCESS...
####

####
7.1. REALIZAR COPIAS DE SEGURIDAD
####
7.1.1. UTILIZACIÓN DE SOFTWARE EXTERNO
####
7.2. PROTECCIÓN DE BASES DE DATOS
####
7.3. COMPACTAR BASES DE DATOS
####
7.4. RELACIÓN DE ACCESS CON WORD Y EXCEL
####
7.5. IMPORTAR Y EXPORTAR BASES DE DATOS. CONVERTIR BASES DE DATOS
####
7.6. PERSONALIZAR ACCESS (OPCIONES DE CONFIGURACIÓN)
####
7.7. CREAR UN ARCHIVO ACCDE
####
EJER.7.7
####
CLAVES 7
####
TEST 7
####

####
TEMA 8. REDES, INTERNET Y ACCESS...
####

####
8.1. HIPERVÍNCULOS EN ACCESS
####
8.2. LA WEB Y ACCESS
####
8.3. COMPARTIR BASES DE DATOS CON OTROS USUARIOS
####
8.4. CORREO ELECTRÓNICO Y ACCESS
####
IDEAS CLAVES
####
TEST 8
####

####

####

METODOLOGIA

- **Total libertad de horarios** para realizar el curso desde cualquier ordenador con conexión a Internet, **sin importar el sitio desde el que lo haga**. Puede comenzar la sesión en el momento del día que le sea más conveniente y dedicar el tiempo de estudio que estime más oportuno.
- En todo momento contará con un el **asesoramiento de un tutor personalizado** que le guiará en su proceso de aprendizaje,

ayudándole a conseguir los objetivos establecidos.

- **Hacer para aprender**, el alumno no debe ser pasivo respecto al material suministrado sino que debe participar, elaborando soluciones para los ejercicios propuestos e interactuando, de forma controlada, con el resto de usuarios.
- **El aprendizaje se realiza de una manera amena y distendida**. Para ello el tutor se comunica con su alumno y lo motiva a participar activamente en su proceso formativo. Le facilita resúmenes teóricos de los contenidos y, va controlando su progreso a través de diversos ejercicios como por ejemplo: test de autoevaluación, casos prácticos, búsqueda de información en Internet o participación en debates junto al resto de compañeros.
- **Los contenidos del curso se actualizan para que siempre respondan a las necesidades reales del mercado.** El departamento multimedia incorpora gráficos, imágenes, videos, sonidos y elementos interactivos que complementan el aprendizaje del alumno ayudándole a finalizar el curso con éxito.

REQUISITOS

Los requisitos técnicos mínimos son:

- Navegador Microsoft Internet Explorer 5.5 o superior, con plugin de Flash, cookies y JavaScript habilitados.
  No se garantiza su óptimo funcionamiento en otros navegadores como Firefox, Netscape, Mozilla, etc.
- Resolución de pantalla de 800x600 y 16 bits de color o superior.
- Procesador Pentium II a 300 Mhz o superior.
- 32 Mbytes de RAM o superior.