

COMUNICACIÓN EFECTIVA



Área: Sin clasificar
Modalidad: Teleformación
Duración: 30 h
Precio: Consultar

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

- Desarrollar las habilidades y estrategias necesarias para lograr una mayor eficacia durante los procesos de comunicación.
- Identificar los elementos y posibles barreras implicadas en todo proceso comunicativo.
- Categorizar la comunicación según los canales, participantes y formas de comunicar de las personas.
- Reconocer las capacidades de escucha activa, empatía y asertividad como esenciales para lograr una comunicación efectiva.
- Comprender la importancia de la retroalimentación, de una buena presentación y del lenguaje como estrategias para lograr una comunicación efectiva.
- Relacionar las presentaciones, la argumentación y la comunicación no violenta como herramientas para el logro de una comunicación efectiva.

CONTENIDOS

- *La comunicación
 - oElementos de la comunicación.
 - oEl proceso comunicativo.
 - oBarreras de la comunicación.
- *Tipos de comunicación
 - oComunicación verbal.
 - oComunicación no verbal.
 - oSegún el número de participantes.
 - oSegún el canal de comunicación.
- *Características de la comunicación efectiva
 - oBuen comunicador.
 - oEscucha activa.
 - oEmpatía.
 - oAsertividad.
- *Estrategias de comunicación
 - oRetroalimentación.
 - oImprovisación.
 - oLenguaje.
- *Comunicación en el entorno laboral
 - oPresentación.
 - oArgumentación.
 - oResolver conflictos mediante la comunicación no violenta (CNV).