

## COMUNICACIÓN EFECTIVA



**Área:** Sin clasificar  
**Modalidad:** Teleformación  
**Duración:** 30 h  
**Precio:** Consultar

[Curso Bonificable](#)  
[Contactar](#)  
[Recomendar](#)  
[Matricularme](#)

### OBJETIVOS

- Desarrollar las habilidades y estrategias necesarias para lograr una mayor eficacia durante los procesos de comunicación.
- Identificar los elementos y posibles barreras implicadas en todo proceso comunicativo.
- Categorizar la comunicación según los canales, participantes y formas de comunicar de las personas.
- Reconocer las capacidades de escucha activa, empatía y asertividad como esenciales para lograr una comunicación efectiva.
- Comprender la importancia de la retroalimentación, de una buena presentación y del lenguaje como estrategias para lograr una comunicación efectiva.
- Relacionar las presentaciones, la argumentación y la comunicación no violenta como herramientas para el logro de una comunicación efectiva.

### CONTENIDOS

- \*La comunicación
  - oElementos de la comunicación.
  - oEl proceso comunicativo.
  - oBarreras de la comunicación.
- \*Tipos de comunicación
  - oComunicación verbal.
  - oComunicación no verbal.
  - oSegún el número de participantes.
  - oSegún el canal de comunicación.
- \*Características de la comunicación efectiva
  - oBuen comunicador.
  - oEscucha activa.
  - oEmpatía.
  - oAsertividad.
- \*Estrategias de comunicación
  - oRetroalimentación.
  - oImprovisación.
  - oLenguaje.
- \*Comunicación en el entorno laboral
  - oPresentación.
  - oArgumentación.
  - oResolver conflictos mediante la comunicación no violenta (CNV).