

Apoyo administrativo a la gestión de recursos humanos



Área: Sin clasificar
Modalidad: Teleformación
Duración: 60 h
Precio: 30.00€

[Curso Bonificable](#)
[Contactar](#)
[Recomendar](#)
[Matricularme](#)

OBJETIVOS

Aplicar procedimientos administrativos en procesos de selección de recursos humanos utilizando los métodos y sistemas más adecuados.

Aplicar procedimientos administrativos de gestión de la formación para introducir procesos de mejora continua en la capacitación de los recursos humanos utilizando los métodos y sistemas más adecuados.

Aplicar procedimientos administrativos para la gestión ascensos y promoción del desarrollo profesional y personal.

CONTENIDOS

UD1. Aplicaciones informáticas de análisis contable y cálculo financiero.

1.1. Utilización de una aplicación financiero- contable.

1.1.1. El cuadro de cuentas.

1.1.2. Los asientos.

1.1.3. Utilidades.

1.2. Estados contables.

1.2.1. Preparación y presentación.

1.3. Aplicaciones financieras de la hoja de cálculo.

1.3.1. Hoja de cálculo de análisis porcentual.

1.3.2. Hoja de cálculo de análisis con ratios.

1.3.3. Hoja de cálculo resumen.